



AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.

1069/14

ESERCIZIO 20 14

## ORDINATIVO DI PAGAMENTO

N. 169

L'ANCORA SERVICE

VIGIL. PACE / RUINA

GRAN/14

**AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa: 74100 TARANTO - Via C. Battisti, 657

Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247

Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733

Capita Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

**ORDINATIVO DI PAGAMENTO**

| GESTIONE | ESERCIZIO | N. ORDINATIVO | DATA       | COD.CASSA | COD.CASSA | IMPORTO ORDINATIVO |
|----------|-----------|---------------|------------|-----------|-----------|--------------------|
|          | 0         | 169           | 10/02/2014 |           |           | € 59.694,56        |

**IL CASSIERE****PAGHERA'****LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO DI PAGAMENTO  
A FAVORE DI:****L' ANCORA SERVICE**

Soc. Coop. Sociale

Via EMILIA, 115 (Casella Post. 2278 TA/5)

74100 TARANTO (TA)

Partita IVA: 02590740730

CC 03.18;23.292

DICONSI EURO: cinquantanovemilaseicentonovantaquattro,56

PAGAMENTO:

BANCA POPOLARE DI PUGLIA EXXXX

IBAN: IT61U0538515805000000106063

**CAUSALE DEL PAGAMENTO**

SERV. PULIZIA/VIGILANZA PARCH. GENN/2014

PAGAMENTO FATTURE N.

13/2014, 14/2014 CIG 4993845B40

↓  
ag: 50/7036.D.11**PAGATO**

11 FEB. 2014

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.  
Filiale di Taranto

|                 |   |           |
|-----------------|---|-----------|
| IMPORTO LORDO   | € | 59.694,56 |
| TOTALE RITENUTE | € | 0,00      |
| IMPORTO         | € | 59.694,56 |

| RISULTANZE<br>DELLA GESTIONE DI CASSA | IMPORTO LORDO           | € 59.694,56 | CASSA |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------|-------|
|                                       | PREVISIONE              | € 0,00      | CASSA |
|                                       | PROG. ORDINATIVI EMESSI | € 0,00      | CASSA |
|                                       | DISPONIBILITA'          | € 0,00      | CASSA |
| ESTREMI DELIBERA                      |                         |             |       |
| 36-37/13                              |                         |             |       |

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE

D 8.08/000 A 9072.11/000

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA

FILIALE 9601 TARANTO

ABI/CAB: 01030/15801

NR. 0000009426045 DEL 11.02.14

CRO: 291800892060103048158

\*DATA ORDINE 11.02.14\*

ORDINANTE: AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA

VIA CESARE BATTISTI 657

TARANTO

BANCA DEST: BANCA POP. DI PUGLIA E BASILICATA

TARANTO

TA

AGENZIA 5 DI TARANTO

BENEFICIARIO: C/C 106063

L'ANCORA SERVICE SOC. COOP. SOC.

VALUTA: 12.02.14

IMPORTO 59.694,56 COMMISSIONI

(PARI A LIRE 115.584.786

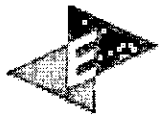
0)

NOTE: FATT 13 CIG 5017036D11 FATT 14 CIG 4993845840

MANDATO NUM. 169

GRUPPO BANCARIO MONTE PASCHI SIENA - BANCA 1030.6 - GRUPPO 1030

L'ANCORA SERVICE  
B



Equitalia Servizi SpA

**Equitalia**

**Dettagli richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73**

**Identificativo Univoco Richiesta:** 201400000180567

**Codice Fiscale:** 02590740730

**Identificativo Pagamento:** 169

**Data Inserimento:** 10/02/2014 - 15:37

**Importo:** 59694,56 €

**Stato Richiesta:** Soggetto non inadempiente

**Codice Utente:** TAALT0072

**Denominazione ente**

**Pubblica Amministrazione:** AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.P.A. \*

OK  
11/2/2014  
Della

# AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: 74100 TARANTO - Via C. Battisti, 657  
 Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247  
 Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733  
 Capitale Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

## ORDINATIVO DI PAGAMENTO

| GESTIONE | ESERCIZIO | N. ORDINATIVO | DATA       | COD.CASSA | COD.CASSA | IMPORTO ORDINATIVO |
|----------|-----------|---------------|------------|-----------|-----------|--------------------|
|          | 0         | 169           | 10/02/2014 |           |           | € 59.694,56        |

IL CASSIERE  
 PAGHERA'  
 LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO DI PAGAMENTO  
 A FAVORE DI:

L' ANCORA SERVICE  
 Soc.Coop.Sociale  
 Via EMILIA,115 (Casella Post.2278 TA/5)  
 74100 TARANTO (TA)  
 Partita IVA: 02590740730  
 CC 03.18;23.292

DICONSI EURO: cinquantanovemilaseicentonovantaquattro,56

PAGAMENTO:

BANCA POPOLARE DI PUGLIA EXXXX

IBAN: IT61U0538515805000000106063

## CAUSALE DEL PAGAMENTO

SERV.PULIZIA/VIGILANZA PARCH. GENN/2014

PAGAMENTO FATTURE N.

13/2014, 14/2014 CIG 4993845B40

↓  
 CIG: 5017036D11

|                 |   |           |
|-----------------|---|-----------|
| IMPORTO LORDO   | € | 59.694,56 |
| TOTALE RITENUTE | € | 0,00      |
| IMPORTO         | € | 59.694,56 |

IDENTIFICATIVO  
 RICHIESTA 2014/180567

| RISULTANZE<br>DELLA GESTIONE DI CASSA | IMPORTO LORDO           | CASSA       | CASSA |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------|-------|
|                                       |                         | € 59.694,56 |       |
|                                       |                         | € 0,00      |       |
|                                       |                         | € 0,00      |       |
| ESTREMI DELIBERA                      | PROG. ORDINATIVI EMESSI | € 0,00      |       |
| 36-37/13                              | DISPONIBILITA'          | € 0,00      |       |

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE



# L'ANCORA SERVICE

**Soc. Coop. Sociale**

Azienda per la mobilità nell'area di Taranto



Nr. Reg. 2010042522

Prot. n. 3460

del 27 GEN. 2014

|     |                             |                          |
|-----|-----------------------------|--------------------------|
| AD  | Amministratore Delegato     | <input type="checkbox"/> |
| DG  | Direttore Generale          | <input type="checkbox"/> |
| DA  | Direttore Amministrativo    | <input type="checkbox"/> |
| DT  | Direttore Tecnico           | <input type="checkbox"/> |
| UAP | Appalti / Contratti         | <input type="checkbox"/> |
| UCM | Commerciale / Marketing     | <input type="checkbox"/> |
| UCB | Contabilità Bilancio        | <input type="checkbox"/> |
| UES | Esercizio / Sostegno        | <input type="checkbox"/> |
| UIS | Informatica / Statistica    | <input type="checkbox"/> |
| UMT | Manutenzione / Tecnica      | <input type="checkbox"/> |
| URU | Risorse Umane               | <input type="checkbox"/> |
| UAG | Affari Gen. PP.RR. SINISTRI | <input type="checkbox"/> |
| RAG | Ufficio Ragioneria          | <input type="checkbox"/> |
| STO | Staff Qualità               | <input type="checkbox"/> |

Taranto 25/01/2014

SPETT.LE

AMAT SPA  
VIA C. BATTISTI, 657  
74121 - TARANTO  
P.I. 00146330733

**Fattura n. 13/2014**

A seguito di Vs. comunicazione del 20/08/2013 Prot. nr. UA/13753, relativa all'affidamento

annuale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali, Vi rimettiamo

la seguente fattura per il servizio svolto nel mese di gennaio 2014.

|         |                                          |   |                   |      |
|---------|------------------------------------------|---|-------------------|------|
| Punto A | PULIZIA AUTOBUS                          | € | 14.583,34         | 5591 |
| Punto B | PULIZIA UFFICI, LOCALI, IMPIANTI ED AREE | € | 14.708,33         | 5589 |
|         | ONERI PER LA SICUREZZA                   | € | 1.458,33          | 5586 |
|         | <b>TOTALE IMPONIBILE</b>                 | € | <b>30.750,00</b>  |      |
|         | <b>IVA 22%</b>                           |   | <b>€ 6.765,00</b> |      |
|         | <b>TOTALE FATTURA</b>                    | € | <b>37.515,00</b>  |      |

*Prer. 140  
28/1/14*

**Condizioni di pagamento:** BONIFICO BANCARIO da eseguirsi su  
Banca Popolare di Puglia e Basilicata - Via. C. Battisti - Taranto  
IBAN: IT61 U053 8515 8050 0000 0106 063



**DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

PER ALTRI USI CONSENTITI DALLA LEGGE : LIQUIDAZIONE FATTURA

Rilasciato a datore di lavoro

|                                                                                   |                |     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|------------|
| Protocollo documento n°                                                           | 28011463       | del | 03/01/2014 |
| Codice Identificativo Pratica (C.I.P.)<br>(da citare sempre nella corrispondenza) | 20141287499874 |     |            |

Spett.le L'ANCORA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE  
lancoraservice@legalmail.it

|                             |                                                                                                                                                                                                                  |        |                             |            |                             |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|------------|-----------------------------|
| Impresa                     | L'ANCORA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                                                                                                                                                                    |        |                             |            |                             |
| Sede legale                 | VIA EMILIA 115 74100 TARANTO (TA)                                                                                                                                                                                |        |                             |            |                             |
| Sede operativa/Ind attività | VIA CESARE BATTISTI 657 74121 TARANTO (TA)                                                                                                                                                                       |        |                             |            |                             |
| Codice Fiscale              | 02590740730                                                                                                                                                                                                      | e-mail | lancoraservice@legalmail.it | e-mail PEC | lancoraservice@legalmail.it |
| C.C.N.L. applicato          | L'impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore: ISTITUTI SOCIO - ASSISTENZIALI |        |                             |            |                             |

Con il presente documento si dichiara che l'impresa **RISULTA REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

|                                                                        |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> I.N.A.I.L. - Sede di TARANTO       | <input checked="" type="checkbox"/> È assicurata con Codice Ditta n° 18047627      |
| Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al 09/01/2014 |                                                                                    |
| Il responsabile del procedimento DIGIUSEPPE MARTINO                    |                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> I.N.P.S. - Sede di TARANTO         | <input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con Matricola Azienda n° 7804700547 |
| Risulta regolare con il versamento dei contributi al 10/01/2014        |                                                                                    |
| Il responsabile del procedimento CANE' FABIA                           |                                                                                    |

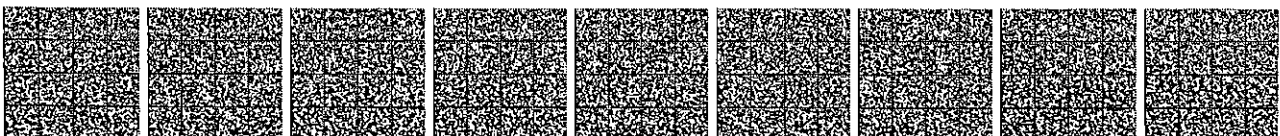
DURC valido 120 giorni dalla data di emissione, non utilizzabile per appalti pubblici e lavori edili privati soggetti a DIA o a permesso di costruire.

**IL PRESENTE CERTIFICATO NON PUÒ ESSERE PRODOTTO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI PRIVATI GESTORI DI SERVIZI PUBBLICI.**

Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'impresa. Rimane pertanto impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Emesso dall' INAIL in data 13/01/2014

Per INAIL-INPS  
FIRMATO DIGITALMENTE DA  
CASTELLANO CAMILLA





# L'ANCORA SERVICE

## Soc. Coop. Sociale - A.S.

Azienda per la mobilità nell'area di Taranto



Nr. Reg. 2010042522

Prot. n. 3460

del 27 GEN 2014

|     |                                 |                          |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| AD  | Amministratore Delegato         | <input type="checkbox"/> |
| DG  | Direttore Generale              | <input type="checkbox"/> |
| DA  | Direttore Amministrativo        | <input type="checkbox"/> |
| DT  | Direttore Tecnico               | <input type="checkbox"/> |
| UAP | Appalti / Contratti             | <input type="checkbox"/> |
| UCM | Commerciale / Marketing         | <input type="checkbox"/> |
| UCB | Contabilità Bilancio            | <input type="checkbox"/> |
| UES | Esercizio / Servizi             | <input type="checkbox"/> |
| UIS | Informatica / Statistica        | <input type="checkbox"/> |
| UMT | Manutenzione / Tecnica          | <input type="checkbox"/> |
| URU | Risorse Umane                   | <input type="checkbox"/> |
| UAG | Affari Generali / PRR, SINISTRI | <input type="checkbox"/> |
| RAG | Ufficio Ragioneria              | <input type="checkbox"/> |
| STO | Staff Qualità                   | <input type="checkbox"/> |

Taranto 25/01/2014

SPETT.LE

AMAT SPA  
VIA C. BATTISTI, 657  
74121 - TARANTO  
P.I. 00146330733

**Fattura n. 13/2014**

A seguito di Vs. comunicazione del 20/08/2013 Prot. nr. UA/13753, relativa all'affidamento

annuale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali, Vi rimettiamo

la seguente fattura per il servizio svolto nel mese di gennaio 2014.

|         |                                          |   |                   |      |
|---------|------------------------------------------|---|-------------------|------|
| Punto A | PULIZIA AUTOBUS                          | € | 14.583,34         | 5591 |
| Punto B | PULIZIA UFFICI, LOCALI, IMPIANTI ED AREE | € | 14.708,33         | 5561 |
|         | ONERI PER LA SICUREZZA                   | € | 1.458,33          | 5566 |
|         | <b>TOTALE IMPONIBILE</b>                 | € | <b>30.750,00</b>  |      |
|         | <b>IVA 22%</b>                           |   | <b>€ 6.765,00</b> |      |
|         | <b>TOTALE FATTURA</b>                    | € | <b>37.515,00</b>  |      |

*Pr. 140  
28/1/14*

**Condizioni di pagamento:** BONIFICO BANCARIO da eseguirsi su  
Banca Popolare di Puglia e Basilicata - Via. C. Battisti - Taranto  
IBAN: IT61 U053 8515 8050 0000 0106 063

**UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI**  
 verifica condizione, ordine e contratto

Contr. Rep. n° del

Conv. n° del

Determ. A.D. n° del

Delib. C.A. n° 37 del 13

Data scadenza pagamento

DATA 28 GEN. 2014 L'ADDETTO AL RISCONTRO

**IL RESP. UNITA' CONTRATTI**  
 per supervisione

DATA FIRMA

28 GEN. 2014

**UFFICIO RAGIONERIA**  
 verifica dati contabili

data scadenza pagamento indicata in fattura

data scadenza di pagamento presunta

DATA 28/1/14 FIRMA DEL RESPONSABILE

**IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO**  
 per supervisione

DATA FIRMA

10-02-2014

**IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA**  
 verifica dati tecnici

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA

**UNITA' AA.GG. E PP.RR.**  
 verifica conferimento incarico

Conferimento del ..... Prot. ....

**IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.**

DATA FIRMA

**UFFICIO PERSONALE**

verifica visite di accertamento sanitario del personale

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**IL RESP. UNITA' PERSONALE**  
 per supervisione

DATA FIRMA

**UFFICIO MAGAZZINO**

verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali

Contr. Rep. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**IL RESP. UNITA' TECNICA**  
 per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**UFFICIO TECNICO**

verifica perfetta esecuzione lavori

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA**  
 per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

NOTE:

## SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI

mese: \_\_\_\_\_

gennaio-14

**Servizio:** Pulizia Uffici amministrativi, locali archivio, sala medica, gabbiotto vigilanza e relativi servizi igienici

**Descrizione del servizio:**

Svuotamento di tutti i cestini portacarte, spolveratura mobili e arredi, scopatura in umido e lavaggio pavimenti, pulizia apparecchiature telefoniche, computer e macchine fotocopiatrici.

Frequenza 1 volta al giorno esclusi i festivi

Vetri, vetrate, porte, superfici lavabili, organi illuminanti, radiatori, spolveratura pareti e deragnatura, disinfezione disinfestazione

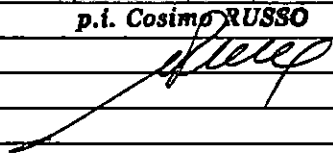
Frequenza 1 volta al mese

Servizi igienici: Scopatura e lavaggio con prodotti igienizzanti delle superfici verticali ed orizzontali

Frequenza 2 volte al giorno esclusi i festivi.

| giorno | Il responsabile della ditta | Il Responsabile AMAT |
|--------|-----------------------------|----------------------|
| 1      |                             |                      |
| 2      |                             |                      |
| 3      |                             |                      |
| 4      |                             |                      |
| 5      |                             |                      |
| 6      |                             |                      |
| 7      |                             |                      |
| 8      |                             |                      |
| 9      |                             |                      |
| 10     |                             |                      |
| 11     |                             |                      |
| 12     |                             |                      |
| 13     |                             |                      |
| 14     |                             |                      |
| 15     |                             |                      |
| 16     |                             |                      |
| 17     |                             |                      |
| 18     |                             |                      |
| 19     |                             |                      |
| 20     |                             |                      |
| 21     |                             |                      |
| 22     |                             |                      |
| 23     |                             |                      |
| 24     |                             |                      |
| 25     |                             |                      |
| 26     |                             |                      |
| 27     |                             |                      |
| 28     |                             |                      |
| 29     |                             |                      |
| 30     |                             |                      |
| 31     |                             |                      |

A.M.A.T. S.p.A.  
Il Responsabile Unità Amministrativa  
Area Esercizio / Sosta / Idrovia  
p.f. Cosimo RUSSO



Sig. Russo



**L'ANCORA Service**  
Soc. Coop. Sociale



**SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS E AMBIENTI**

Scheda di verifica n. 9

Mese di

GENNAIO 2014

**Servizio:** Pulizia aree adibite a parcheggio e relativi servizi igienici Via Di Palma, palazzina Ex- UPIM, P.le Oberdan, Via Campania ang. Via Emilia, Via Anfiteatro ex piazza coperta, 1° piano palazzina Ex- UPIM, Ex Piazza ICCO.

**Frequenza:** giornaliera.

| giorno | Il responsabile della Ditta | Il responsabile AMAT |
|--------|-----------------------------|----------------------|
| 1      |                             |                      |
| 2      |                             |                      |
| 3      |                             |                      |
| 4      |                             |                      |
| 5      |                             |                      |
| 6      |                             |                      |
| 7      |                             |                      |
| 8      |                             |                      |
| 9      |                             |                      |
| 10     |                             |                      |
| 11     |                             |                      |
| 12     |                             |                      |
| 13     |                             |                      |
| 14     |                             |                      |
| 15     |                             |                      |
| 16     |                             |                      |
| 17     |                             |                      |
| 18     |                             |                      |
| 19     |                             |                      |
| 20     |                             |                      |
| 21     |                             |                      |
| 22     |                             |                      |
| 23     |                             |                      |
| 24     |                             |                      |
| 25     |                             |                      |
| 26     |                             |                      |
| 27     |                             |                      |
| 28     |                             |                      |
| 29     |                             |                      |
| 30     |                             |                      |
| 31     |                             |                      |

L'ANCORA SERVICE  
SOCIETÀ COOP. SOCIALE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A.M.A.T. S.p.A.  
Il Responsabile Unità Amministrativa  
Area Esercizio Sosta / Idrovie  
p.t. Costantino RUSSO

Sig. Russo



# SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS ED UFFICI

Scheda di verifica n. 1

me

GENNAIO 2014

Servizio Pulizia n. 100 autobus al giorno

## Descrizione del servizio

Scopatura in umido singolo pianale del mezzo con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte dei viaggiatori, al posto di guida e successiva eliminazione completa delle polveri, lavaggio vetri. Lavatura pareti con interventi manuali e non, con maggior cura per il posto di guida e la strumentazione, con idonei prodotti a norma cee.

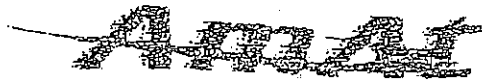
Frequenza 1 volta al giorno esclusi i festivi

| giorno | Il responsabile della ditta | Il responsabile AMAT |
|--------|-----------------------------|----------------------|
| 1      |                             |                      |
| 2      |                             |                      |
| 3      |                             |                      |
| 4      |                             |                      |
| 5      |                             |                      |
| 6      |                             |                      |
| 7      |                             |                      |
| 8      |                             |                      |
| 9      |                             |                      |
| 10     |                             |                      |
| 11     |                             |                      |
| 12     |                             |                      |
| 13     |                             |                      |
| 14     |                             |                      |
| 15     |                             |                      |
| 16     |                             |                      |
| 17     |                             |                      |
| 18     |                             |                      |
| 19     |                             |                      |
| 20     |                             |                      |
| 21     |                             |                      |
| 22     |                             |                      |
| 23     |                             |                      |
| 24     |                             |                      |
| 25     |                             |                      |
| 26     |                             |                      |
| 27     |                             |                      |
| 28     |                             |                      |
| 29     |                             |                      |
| 30     |                             |                      |
| 31     |                             |                      |

L'ANCORA SERVICE  
SOCIETA' COOP. SOCIALE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A.M.A.T. S.p.A.  
Il Responsabile Unità Amministrativa  
Area Esercizio / Sosta / Idrovie  
p.i. Cosimo RUSSO

THE AMERICAN  
REPUBLICAN PARTY  
OF THE DISTRICT OF COLUMBIA  
OFFICE OF THE CHAIRMAN  
1000 K STREET, N.W.  
WASHINGTON, D.C. 20004



## SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS E UFFICI

verifica n°2

mese GENNAIO 2014

: Pulizia completa esterna ed interna n.20 autobus al giorno

one del servizio

terna completa: lavaggio eseguito a mano della carrozzeria e vetri. Rimozione scritte sulla carrozzeria

ema completa: accurata rimozione dal pavimento di incrostazioni, gomme da masticare ecc. (è tassativamente vietato l'uso

i corrente) lavaggio interno con attrezzature e macchine adeguate, con l'uso di prodotti idonei, ivi compresi i vetri laterali,

a anteriore e posteriore, lavaggio delle pareti, delle porte interne, del posto di guida, dei sedili viaggiatori e dei corrimano e

li interni. Per sedili in tessuto con l'uso di idonee attrezzature e prodotti idonei. Lavaggio sottotetto ed organi illuminanti

ne e disinfestazione con prodotti a norma cee. Rimozione scritte interne

za: 1 volta al giorno esclusi i festivi.

|    | Autobus<br>I° T. | Autobus<br>II° T. | N. Vettura | Il responsabile della ditta | Il responsabile AMAT |
|----|------------------|-------------------|------------|-----------------------------|----------------------|
| 1  | /                | 10                | / -        |                             |                      |
| 2  | 10               | 11                | 2 -        |                             |                      |
| 3  | 10               | 13                | 3 -        |                             |                      |
| 4  | 10               | 12                | 4 -        |                             |                      |
| 5  | /                | /                 | / -        |                             |                      |
| 6  | /                | 11                | / -        |                             |                      |
| 7  | 10               | 14                | 3 -        |                             |                      |
| 8  | 10               | 14                | 3 -        |                             |                      |
| 9  | 10               | 12                | - -        |                             |                      |
| 10 | 10               | 10                | 1 -        |                             |                      |
| 11 | 11               | 13                | - -        |                             |                      |
| 12 | -                | /                 | - -        |                             |                      |
| 13 | 12               | 13                | 2 -        |                             |                      |
| 14 | 10               | 14                | 3 -        |                             |                      |
| 15 | 10               | 13                | 3 -        |                             |                      |
| 16 | 10               | 14                | 1 -        |                             |                      |
| 17 | 10               | 13                | 2 -        |                             |                      |
| 18 | 9                | 13                | - -        |                             |                      |
| 19 | -                | -                 | - -        |                             |                      |
| 20 | 11               | 14                | 3 -        |                             |                      |
| 21 | 10               | 13                | - -        |                             |                      |
| 22 | 10               | 13                | 1 1        |                             |                      |
| 23 | 11               | 12                | 3 -        |                             |                      |
| 24 | 10               | 13                | - -        |                             |                      |
| 25 | 11               | 11                | - -        |                             |                      |
| 26 | -                | -                 | - -        |                             |                      |
| 27 | 10               | 16                | 3 -        |                             |                      |
| 28 | 12               | 12                | 1 -        |                             |                      |
| 29 | 10               | 12                | 1 -        |                             |                      |
| 30 | 11               | 12                | - -        |                             |                      |
| 31 | 11               | 14                | - -        |                             |                      |

LANCOR SERVICE  
 SOCIETÀ A R.S.P.A.  
 CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO

A.M.A.T. S.p.A.  
 Il Responsabile Unità Amministrativa  
 Area Esercizio / Sosta / Idrovie  
 p.i. Cosimo RUSSO

W. M. A. T. A. M. A.  
of the University of the Pacific  
at Stockton, California  
P. O. Box 10000

Ing. Agnelli



## SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS ED UFFICI

Modulo di verifica n. 4

me

Gennaio 2014

Obiettivo Pulizia Uffici prodotti del traffico e relativi servizi igienici

Descrizione del servizio

Pulimento di tutti i cestini portacarte, spolveratura mobili e arredi, scopatura in umido e lavaggio pavimenti, pulizia apparecchiature telefoniche, computer e macchine fotocopiatrici.

Frequenza 1 volta al giorno esclusi i festivi

Pulimento vetrare, porte, superfici lavabili, organi illuminanti, radiatori, spolveratura pareti e deragnatura, disinfezione

Frequenza 1 volta al mese

Servizi igienici: Scopatura e lavaggio con prodotti igienizzanti delle superfici verticali ed orizzontali

Frequenza 2 volte al giorno nei bagni per disabili e fumatori

| no. | Il responsabile della ditta | Il responsabile AMAT |
|-----|-----------------------------|----------------------|
| 1   |                             |                      |
| 2   |                             |                      |
| 3   |                             |                      |
| 4   |                             |                      |
| 5   |                             |                      |
| 6   |                             |                      |
| 7   |                             |                      |
| 8   |                             |                      |
| 9   |                             |                      |
| 10  |                             |                      |
| 11  |                             |                      |
| 12  |                             |                      |
| 13  |                             |                      |
| 14  |                             |                      |
| 15  |                             |                      |
| 16  |                             |                      |
| 17  |                             |                      |
| 18  |                             |                      |
| 19  |                             |                      |
| 20  |                             |                      |
| 21  |                             |                      |
| 22  |                             |                      |
| 23  |                             |                      |
| 24  |                             |                      |
| 25  |                             |                      |
| 26  |                             |                      |
| 27  |                             |                      |
| 28  |                             |                      |
| 29  |                             |                      |
| 30  |                             |                      |
| 31  |                             |                      |

ANCORA SERVICE  
MODULO 400P. SOCIALE  
PULIZIONE DEI SERVIZI

AMAT S.p.A.  
Responsabile Unità Commerciali  
Ing. Cosimo Agnelli



## SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS ED UFFICI

Scheda di verifica n. 8

mese

GENNAIO 2014

Servizio Pulizia spogliatoi, capannone officina, capannone carrozzeria, capannone lavaggio sottocassa, locale falegnameria, locali annessi officina e relativi servizi igienici, piazzale e zona antistante

## Descrizione del servizio

Svuotamento di tutti i cestini portacarte, spolveratura mobili e arredi, scopatura in umido e lavaggio pavimenti, pulizia apparecchiature telefoniche, computer e macchine fotocopiatrici.

Ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento) si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso e scopatura e spazzolatura con idonea macchina per pulizie industriali.

Per le buche di lavoro:

asportazione e travaso di eventuali contenitori di olio di risulta;

assorbimento con segatura di eventuali macchie di olio o gasolio;

pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);

disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

frequenza 1 volta al giorno esclusi i festivi

Vetri, vetrate, porte, superfici lavabili, organi illuminanti, radiatori, spolveratura pareti e deragnatura, disinfezione disinfestazione

frequenza 1 volta al mese

Servizi igienici: Scopatura e lavaggio con prodotti igienizzanti delle superfici verticali ed orizzontali  
frequenza 2 volte al giorno

| giorno | Il responsabile della ditta | giorno | Il responsabile dell'AMAT |
|--------|-----------------------------|--------|---------------------------|
| 1      |                             | 17     |                           |
| 2      |                             | 18     |                           |
| 3      |                             | 19     |                           |
| 4      |                             | 20     |                           |
| 5      |                             | 21     |                           |
| 6      |                             | 22     |                           |
| 7      |                             | 23     |                           |
| 8      |                             | 24     |                           |
| 9      |                             | 25     |                           |
| 10     |                             | 26     |                           |
| 11     |                             | 27     |                           |
| 12     |                             | 28     |                           |
| 13     |                             | 29     |                           |
| 14     |                             | 30     |                           |
| 15     |                             |        |                           |
| 16     |                             |        |                           |

Il responsabile incaricato dall'AMAT

ASSEMBLEA PER LA REGIONE  
MILANO DI TAVOLATO  
CIVILIST - 128 Avenue 10 27  
Tel. 02 30 10 100 1st  
128 Avenue 10 27

Sig. Rodice



# SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS ED UFFICI

da di verifica n. 6

mese

GENNAIO 2014

zio Pulizia Capilinea e relativi servizi igienici

zione del servizio

imento di tutti i cestini portacarte, spolveratura mobili e arredi, scopatura in umido e lavaggio pavimenti, apparecchiature telefoniche, computer e macchine fotocopiatrici.

enza 2 volte al giorno esclusi i festivi

retrate, porte, superfici lavabili, organi illuminanti, radiatori, spolveratura pareti e deragnatura, disinfezione stazione

enza 1 volta al mese

igienici: Scopatura e lavaggio con prodotti igienizzanti delle superfici verticali ed orizzontali  
enza 2 volte al giorno

|    | Il responsabile della ditta | Il responsabile AMAT |
|----|-----------------------------|----------------------|
| 1  |                             |                      |
| 2  |                             |                      |
| 3  |                             |                      |
| 4  |                             |                      |
| 5  |                             |                      |
| 6  |                             |                      |
| 7  |                             |                      |
| 8  |                             |                      |
| 9  |                             |                      |
| 10 |                             |                      |
| 11 |                             |                      |
| 12 |                             |                      |
| 13 |                             |                      |
| 14 |                             |                      |
| 15 |                             |                      |
| 16 |                             |                      |
| 17 |                             |                      |
| 18 |                             |                      |
| 19 |                             |                      |
| 20 |                             |                      |
| 21 |                             |                      |
| 22 |                             |                      |
| 23 |                             |                      |
| 24 |                             |                      |
| 25 |                             |                      |
| 26 |                             |                      |
| 27 |                             |                      |
| 28 |                             |                      |
| 29 |                             |                      |
| 30 |                             |                      |
| 31 |                             |                      |

**PULIZIA SERVICE**  
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
SOCIETA' SOCIALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**AZIENDA PER LA MOBILITA'**  
**NELL'AREA DI TARANTO**  
Via C. Battisti, 667 - TARANTO  
Tel. 099.735611 Fax 7794247  
Part. IVA 00138330733

Sig. Rodice



## SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS ED UFFICI

Data di verifica n. 5

me

GENNAIO 2014

io Pulizia Uffici tecnici e relativi servizi igienici (unità esercizio, unità tecnica, sala movimento)  
zione del servizio

mento di tutti i cestini portacarte, spolveratura mobili e arredi, scopatura in umido e lavaggio pavimenti,  
apparecchiature telefoniche, computer e macchine fotocopiatrici.  
zza 1 volta al giorno esclusi i festivi

strate, porte, superfici lavabili, organi illuminanti, radiatori, spolveratura pareti e deragnatura, disinfezione  
tazione  
zza 1 volta al mese

gienici: Scopatura e lavaggio con prodotti igienizzanti delle superfici verticali ed orizzontali  
zza 2 volte al giorno

| Il responsabile della ditta | Il responsabile AMAT |
|-----------------------------|----------------------|
| 1                           |                      |
| 2                           |                      |
| 3                           |                      |
| 4                           |                      |
| 5                           |                      |
| 6                           |                      |
| 7                           |                      |
| 8                           |                      |
| 9                           |                      |
| 10                          |                      |
| 11                          |                      |
| 12                          |                      |
| 13                          |                      |
| 14                          |                      |
| 15                          |                      |
| 16                          |                      |
| 17                          |                      |
| 18                          |                      |
| 19                          |                      |
| 20                          |                      |
| 21                          |                      |
| 22                          |                      |
| 23                          |                      |
| 24                          |                      |
| 25                          |                      |
| 26                          |                      |
| 27                          |                      |
| 28                          |                      |
| 29                          |                      |
| 30                          |                      |
| 31                          |                      |

LAVORO A SERVIZIO  
SOCIETA' COOP. SOCIALE  
L'AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO

AZIENDA PER LA MOBILITA'  
NELL'AREA DI TARANTO  
Via C. Battelli, 657 - TARANTO  
Tel. 099.73581 - Fax 7794247  
P.IVA 00448330733

Sig. Battista



# SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS ED UFFICI

Scheda di verifica n. 7

mese

GENNAIO 2014

Servizio Pulizia locali magazzino e relativi servizi igienici

Descrizione del servizio

Svuotamento di tutti i cestini portacarte, spolveratura mobili e arredi, scopatura in umido e lavaggio pavimenti, pulizia apparecchiature telefoniche, computer e macchine fotocopiatrici.  
Frequenza 1 volta al giorno esclusi i festivi

Vetri, vetrate, porte, superfici lavabili, organi illuminanti, radiatori, spolveratura pareti e deragnatura, disinfezione  
disinfestazione

Frequenza 1 volta al mese

Servizi igienici: Scopatura e lavaggio con prodotti igienizzanti delle superfici verticali ed orizzontali  
Frequenza 2 volte al giorno

| giorno | Il responsabile della ditta | Il responsabile AMAT |
|--------|-----------------------------|----------------------|
| 1      |                             |                      |
| 2      |                             |                      |
| 3      |                             |                      |
| 4      |                             |                      |
| 5      |                             |                      |
| 6      |                             |                      |
| 7      |                             |                      |
| 8      |                             |                      |
| 9      |                             |                      |
| 10     |                             |                      |
| 11     |                             |                      |
| 12     |                             |                      |
| 13     |                             |                      |
| 14     |                             |                      |
| 15     |                             |                      |
| 16     |                             |                      |
| 17     |                             |                      |
| 18     |                             |                      |
| 19     |                             |                      |
| 20     |                             |                      |
| 21     |                             |                      |
| 22     |                             |                      |
| 23     |                             |                      |
| 24     |                             |                      |
| 25     |                             |                      |
| 26     |                             |                      |
| 27     |                             |                      |
| 28     |                             |                      |
| 29     |                             |                      |
| 30     |                             |                      |
| 31     |                             |                      |

LAVORO SERVICE  
SOCIETA' COOP. SOCIALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

04 FEB. 2014  
Ufficio Magazzino  
Il collaboratore d'ufficio  
Antonio BATTISTA



**L'ANCORA SERVICE**  
Soc. Coop. Sociale



**Intertek**  
Nr. Reg. 2010042522

Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. 3461  
27 GEN. 2014

Taranto, 25/01/2014

del \_\_\_\_\_  
AD Amministratore Delegato ☐  
DG Direttore Generale ☐  
DA Direttore Amministrativo ☐  
DT Direttore Tecnico ☐  
UAP Appalti / Contratti ☐  
UCM Commerciale / Marketing ☐  
UCB Comabilità Bilancio ☐  
UES Esercizio / Sosta ☐  
UIS Informatica / Statistica ☐  
UMT Manutenzione / Tecnica ☐  
URU Risorse Umane ☐  
UAG Affari Gen. P.P.R.R. SINISTRI ☐  
RAG Ufficio Ragioneria ☐  
STO Staff Qualità ☐

SPETT.LE

AMAT SPA  
VIA C. BATTISTI, 657  
74121 - TARANTO  
P.I. 00146330733

**Fattura n. 14/2014**

A seguito di contratto stipulato in data **21/08/2013**, in esecuzione della deliberazione del C.d.A.

dell' AMAT S.p.A., nr. **36 del 16/07/2013**, relativa all'aggiudicazione definitiva per l'affidamento dei

"SERVIZI DI VIGILANZA DI NR. 2 AREE PARCHEGGIO PUBBLICO A PAGAMENTO",

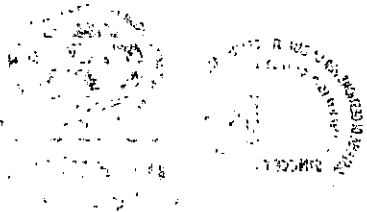
**CIG NR. 4993845B40**, si emette la seguente fattura per il servizio espletato nel mese di gennaio 2014.

*Prot. 14/1  
28/1/14*

|                       |          |                  |             |
|-----------------------|----------|------------------|-------------|
| IMPONIBILE            | €        | 18.179,97        | <i>8575</i> |
| IVA 22%               |          | € 3.999,59       |             |
| <b>TOTALE FATTURA</b> | <b>€</b> | <b>22.179,56</b> |             |

**Condizioni di pagamento:** BONIFICO BANCARIO da eseguirsi su  
Banca Popolare di Puglia e Basilicata - Via. C. Battisti - Taranto  
IBAN: IT61 U053 8515 8050 0000 0106 063

Soc. Coop. Soc. L'ANCORA Service Sede Legale Via Emilia 115, 74100 Taranto C.P. 2278 TA5  
P.I. 02590740730 Tel. 0997373330 Fax 0994000324 e-mail [coop.ancora@libero.it](mailto:coop.ancora@libero.it) [lancoraservice@legalmail.it](mailto:lancoraservice@legalmail.it)  
sito internet [www.ancoraservice.net](http://www.ancoraservice.net) Iscrizione Albo Società Cooperative Nr. A172166  
Sezione: Cooperative a Mutualità Prevalente di Diritto



RECEIVED  
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION  
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE  
WASHINGTON, D.C. 20535

DATE OF RECEIPT: 10/10/77

TO: DIRECTOR, FBI

FROM: SAC, NEW YORK

SUBJECT: [REDACTED]

RE: [REDACTED]

DATE: 10/10/77

BY: [REDACTED]

- ☐ Mr. Tolson
- ☐ Mr. DeLoach
- ☐ Mr. Mohr
- ☐ Mr. Bishop
- ☐ Mr. Casper
- ☐ Mr. Callahan
- ☐ Mr. Conrad
- ☐ Mr. Felt
- ☐ Mr. Gale
- ☐ Mr. Rosen
- ☐ Mr. Sullivan
- ☐ Mr. Tavel
- ☐ Mr. Trotter
- ☐ Mr. Tele. Room
- ☐ Mr. Holmes
- ☐ Miss Gandy

1. [REDACTED]

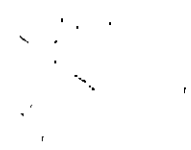
2. [REDACTED]

3. [REDACTED]

4. [REDACTED]

10/10/77  
[REDACTED]  
[REDACTED]

10/10/77  
[REDACTED]  
[REDACTED]



1. [REDACTED]

2. [REDACTED]

**DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

PER ALTRI USI CONSENTITI DALLA LEGGE : LIQUIDAZIONE FATTURA

Rilasciato a datore di lavoro

|                                                                                   |                |     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|------------|
| Protocollo documento n°                                                           | 28011463       | del | 03/01/2014 |
| Codice Identificativo Pratica (C.I.P.)<br>(da citare sempre nella corrispondenza) | 20141287499874 |     |            |

Spett.le L'ANCORA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE  
lancoraservice@legalmail.it

|                             |                                                                                                                                                                                                                  |        |                             |            |                             |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|------------|-----------------------------|
| Impresa                     | L'ANCORA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                                                                                                                                                                    |        |                             |            |                             |
| Sede legale                 | VIA EMILIA 115 74100 TARANTO (TA)                                                                                                                                                                                |        |                             |            |                             |
| Sede operativa/Ind attività | VIA CESARE BATTISTI 657 74121 TARANTO (TA)                                                                                                                                                                       |        |                             |            |                             |
| Codice Fiscale              | 02590740730                                                                                                                                                                                                      | e-mail | lancoraservice@legalmail.it | e-mail PEC | lancoraservice@legalmail.it |
| C.C.N.L. applicato          | L'impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore: ISTITUTI SOCIO - ASSISTENZIALI |        |                             |            |                             |

Con il presente documento si dichiara che l'Impresa **RISULTA REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

|                                                                        |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> I.N.A.I.L. - Sede di TARANTO       | <input checked="" type="checkbox"/> È assicurata con Codice Ditta n° 18047627      |
| Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al 09/01/2014 |                                                                                    |
| Il responsabile del procedimento DIGIUSEPPE MARTINO                    |                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> I.N.P.S. - Sede di TARANTO         | <input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con Matricola Azienda n° 7804700547 |
| Risulta regolare con il versamento dei contributi al 10/01/2014        |                                                                                    |
| Il responsabile del procedimento CANE' FABIA                           |                                                                                    |

DURC valido 120 giorni dalla data di emissione, non utilizzabile per appalti pubblici e lavori edili privati soggetti a DIA o a permesso di costruire.

**IL PRESENTE CERTIFICATO NON PUÒ ESSERE PRODOTTO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI PRIVATI GESTORI DI SERVIZI PUBBLICI.**

Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'Impresa. Rimane pertanto impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Emesso dall' INAIL in data 13/01/2014

Per INAIL-INPS

FIRMATO DIGITALMENTE DA

CASTELLANO CAMILLA





**L'ANCORA SERVICE**  
Soc. Coop. Sociale...



**Intertek**  
Nr. Reg. 2010042522

Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. 3461  
27 GEN. 2014

Taranto, 25/01/2014

del

|     |                            |                          |
|-----|----------------------------|--------------------------|
| AD  | Amministratore Delegato    | <input type="checkbox"/> |
| DG  | Direttore Generale         | <input type="checkbox"/> |
| DA  | Direttore Amministrativo   | <input type="checkbox"/> |
| DT  | Direttore Tecnico          | <input type="checkbox"/> |
| UAP | Appalti / Contratti        | <input type="checkbox"/> |
| UCA | Commerciale / Marketing    | <input type="checkbox"/> |
| UCB | Contabilità Bilancio       | <input type="checkbox"/> |
| UES | Esercizio / Sosta          | <input type="checkbox"/> |
| UIS | Informatica / Statistica   | <input type="checkbox"/> |
| UMT | Manutenzione / Tecnica     | <input type="checkbox"/> |
| URU | Risorse Umane              | <input type="checkbox"/> |
| UAG | Affari Gen. PPRR, SIVISTEX | <input type="checkbox"/> |
| RAG | Ufficio Ragioneria         | <input type="checkbox"/> |
| STO | Staff Qualità              | <input type="checkbox"/> |

SPETT.LE

AMAT SPA  
VIA C. BATTISTI, 657  
74121 - TARANTO  
P.I. 00146330733

**Fattura n. 14/2014**

A seguito di contratto stipulato in data **21/08/2013**, in esecuzione della deliberazione del C.d.A.

dell' AMAT S.p.A., nr. **36 del 16/07/2013**, relativa all'aggiudicazione definitiva per l'affidamento dei

"**SERVIZI DI VIGILANZA DI NR. 2 AREE PARCHEGGIO PUBBLICO A PAGAMENTO**",

**CIG NR. 4993845B40**, si emette la seguente fattura per il servizio espletato nel mese di gennaio 2014.

*Prot. 1441*  
*28/1/14*

|                       |          |                  |      |
|-----------------------|----------|------------------|------|
| IMPONIBILE            | €        | 18.179,97        | 8595 |
| IVA 22%               |          | € 3.999,59       |      |
| <b>TOTALE FATTURA</b> | <b>€</b> | <b>22.179,56</b> |      |

**Condizioni di pagamento:** BONIFICO BANCARIO da eseguirsi su  
Banca Popolare di Puglia e Basilicata - Via. C. Battisti - Taranto  
IBAN: IT61 U053 8515 8050 0000 0106 063

Soc. Coop. Soc. L'ANCORA Service Sede Legale Via Emilia 115, 74100 Taranto C.P. 2278 TA5  
P.I. 02590740730 Tel. 0997373330 Fax 0994000324 e-mail [coop.ancora@libero.it](mailto:coop.ancora@libero.it) [lancoraservice@legallmail.it](mailto:lancoraservice@legallmail.it)  
sito internet [www.ancoraservice.net](http://www.ancoraservice.net) Iscrizione Albo Società Cooperative Nr. A172166  
Sezione: Cooperative a Mutualità Prevalente di Diritto

**UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI**  
 verifica condizione, ordine e contratto

Contr. Rep. n° del

Conv. n° del

Determ. A.D. n° del

Delib. C.A. n° 36 del 13

Data scadenza pagamento

10-2-14

DATA L'ADDETTO AL RISCONTRO

28 GEN. 2014

**IL RESP. UNITA' CONTRATTI**  
 per supervisione
DATA  
28 GEN. 2014

FIRMA

**UFFICIO PERSONALE**  
 verifica visite di accertamento sanitario del personale

Data scadenza pagamento

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

**IL RESP. UNITA' PERSONALE**  
 per supervisione

DATA

FIRMA

**UFFICIO MAGAZZINO**  
 verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali

Contr. Rep. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Data scadenza pagamento

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

**IL RESP. UNITA' TECNICA**  
 per supervisione

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

**UFFICIO TECNICO**  
 verifica perfetta esecuzione lavori

Data scadenza pagamento

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA**  
 per supervisione

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

NOTE:

**UFFICIO RAGIONERIA**  
 verifica dati contabili

data scadenza pagamento indicata in fattura

data scadenza di pagamento presunta

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

28/1/14

**IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO**  
 per supervisione

DATA FIRMA

10-02-2014

FIRMA

**IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA**  
 verifica dati tecnici

Data scadenza pagamento

DATA

FIRMA

**UNITA' AA.GG. E PP.RR.**  
 verifica conferimento incarico

Conferimento del ..... Prot.....

**IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.**

DATA

FIRMA