

T357/14



ESERCIZIO 20 14

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

N. 818

ASSE GUARDARIE IN LINEA SPA

PUBBL. VENDITA GUARDARIE

PUBBLICITÀ

**AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa: 74100 TARANTO - Via C. Battisti, 657

Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247

Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733

Capita Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

GESTIONE	ESERCIZIO	N. ORDINATIVO	DATA	COD.CASSA	COD.CASSA	IMPORTO ORDINATIVO
	0	818	20/06/2014			€ 170,80

IL CASSIERE**PAGHERA'****LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO DI PAGAMENTO
A FAVORE DI:****ASTE GIUDIZIARIE IN LINEA S.p.A.**

via delle Grazie, 5

57125 LIVORNO (LI)

Partita IVA: 01301540496

CC 03.18;247.380

DICONSI EURO: centosettanta,80

PAGAMENTO: RIMESSA DIRETTA

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA

IBAN: IT56J0103013912000000087984

CAUSALE DEL PAGAMENTO

PUBLICAZ. VENDITA GIUDIZIARIA

PAGAMENTO FATTURE N.

20557



IMPORTO LORDO	€	170,80
TOTALE RITENUTE	€	0,00
IMPORTO	€	170,80

		CASSA	CASSA
RISULTANZE DELLA GESTIONE DI CASSA	IMPORTO LORDO	€ 170,80	
	PREVISIONE	€ 0,00	
	PROG. ORDINATIVI EMESSI	€ 0,00	
ESTREMI DELIBERA			
ART.28 ST.	DISPONIBILITA'	€ 0,00	

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA

FILIALE 9601 TARANTO

IBAN BENEFICIARIO: IT56J0103013912000000087984

NR.SCT: 30319678 CRO: 29382790002

DATA ORDINE: 24.06.2014

TRANSACTION ID: 2938279000201030481580115800IT

ORDINANTE: AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TA
VIA CESARE BATTISTI 657
TARANTO

BANCA DEST: MONTE DEI PASCHI DI SIENA
LIVORNO AG. 9

BENEFICIARIO: ASTE GIUDIZIARIE INLINEA S.P.A.
VIA DELLE GRAZIE 5

DT. REG : 24.06.2014

IMPORTO: FATT 20557 170,80

MANDATO NUM. 818

GRUPPO BANCARIO MONTE PASCHI SIENA - BANCA 1030.6 - GRUPPO 1030.6

**AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa: 74100 TARANTO - Via C. Battisti, 657

Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247

Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733

Capita Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

GESTIONE	ESERCIZIO	N. ORDINATIVO	DATA	COD.CASSA	COD.CASSA	IMPORTO ORDINATIVO
	0	818	20/06/2014			€ 170,80

IL CASSIERE**PAGHERA'****LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO DI PAGAMENTO
A FAVORE DI:****ASTE GIUDIZIARIE-IN LINEA S.p.A.**

via delle Grazie, 5

57125 LIVORNO (LI)

Partita IVA: 01301540496

CC 03.18;247.380

DICONSI EURO: centosettanta,80

PAGAMENTO: RIMESSA DIRETTA

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA

IBAN: IT56J0103013912000000087984

CAUSALE DEL PAGAMENTO

PUBLICAZ. VENDITA GIUDIZIARIA

PAGAMENTO FATTURE N.

20557

IMPORTO LORDO	€	170,80
TOTALE RITENUTE	€	0,00
IMPORTO	€	170,80

RISULTANZE DELLA GESTIONE DI CASSA	IMPORTO LORDO	CASSA	CASSA
		€ 170,80	
		€ 0,00	
	PREVISIONE	€ 0,00	
ESTREMI DELIBERA	PROG. ORDINATIVI EMESSI	€ 0,00	
ART.28 ST.	DISPONIBILITA'	€ 0,00	

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE

ASTE GIUDIZIARIE IN LINEA S.p.A.

Sede: Via delle Grazie, 5 57125 Livorno
tel. 0586/201411 - Fax 0586/201431-219164
P.Iva e C.F. 01301540496
CCIAA Livorno N° REA LI-116749

Intestatario Fattura

Prot. n.

del

12342
04 GIU. 2014

AD - Amm.re Delegato	☐
DG Direttore Generale	☐
RA Direttore Amministrativo	☐
RT Direttore Tecnico	☐
APP Appalti / Contratti	☐
COM Commerciale / Marketing	☐
CON Contabilità Bilancio	☐
ES Esercizio / Sosta	☐
INF Informatica / Statistica	☐
MAN Manutenzione / Tecnica	☐
URU Risorse Umane	☐
AG Affari Gen. P.P.R.R. SINISTRI	☐
RAG Ufficio Ragioneria	☐
STQ Staff Qualità	☐

**ASTE
GIUDIZIARIE.it**

Destinatario Fattura

Livorno, 08/04/2014
Fattura Commerciale
Numero 20557

AMAT SPA
C.F. E P.IVA 00146330733
VIA C. BATTISTI 657
74100 TARANTO TA

11 GIU. 2014

DOTT. ARBORITANZA ALESSANDRA
PIAZZA UMBERTO, 40
70122 BARI BA

66070001?

Elenco dei servizi erogati - importi in Euro

Riga	Descrizione voce di costo	Imponibile	IVA%	IVA	Importo
1	Pubblicazione vendita giudiziaria sul sito www.astegiudiziarie.it	140,00	22	30,80	170,80
	TOTALI	140,00		30,80	170,80

L'importo complessivo di 170,80 Euro può essere saldato secondo le seguenti modalità:

Rimessa diretta vista fattura, Bonifico bancario Monte dei Paschi di Siena Ag. N°9 Livorno

IBAN IT56J0103013912000000087984

Nella causale inserire numero e data fattura come da intestazione. In difetto la società si ritiene autorizzata ad imputare detto pagamento a Insoluti pregressi.

Ove il pagamento non risulti pervenuto entro 30 gg df, sull'importo verranno applicati gli interessi di mora ex DLgs 231/2002.

Nel caso di errata intestazione e di seguente remissione fattura per cause non dipendenti dalla società verranno addebitati ulteriori 20 Euro + IVA sulla nuova fattura. Eventuali spese accessorie per il pagamento, non potranno essere decurtate dall'importo totale.

Dettaglio delle voci di costo

Riga	Dettaglio Voce
1	Ruolo Procedura: Tribunale Bari El n. 187 anno 2013. Vendita del 29/05/2014 ore 10.00 Numero lotti 4. Richiedente Pubblicità: Dott. Alessandra Arboritanza. Pubblicazione del 07/04/2014. Debitore: Pubbliffe Italia di Ferrante Felice e C. s.a.s..

1596
19 GIU. 2014

ASTE GIUDIZIARIE INLINEA S.p.A.

Sede: Via delle Grazie, 5 57125 Livorno
Tel. 0586/201411 - Fax 0586/201431-219164
P.Iva e C.F. 01301540496
CCIAA Livorno N° REA LI-116749

Intestatario Fattura

Prot. n.

12312
04 GIU. 2014**ASTE**
GIUDIZIARIE.it

Livorno, 08/04/2014
Fattura Commerciale
Numero 20557

Destinatario Fattura

11 GIU. 2014

AMAT SPA

C.F. E P.IVA 00146330733
VIA C. BATTISTI 657
74100 TARANTO TA

AD Amm.re Delegato ☐
DG Direttore Generale ☐
RA Direttore Amministrativo ☐
DT Direttore Tecnico ☐
AP Appalti / Contratti ☐
CM Commerciale / Marketing ☐
CB Contabilità Bilancio ☐
ES Esercizio / Sosta ☐
IS Informatica / Statistica ☐
MT Manutenzione / Tecnica ☐
RU Risorse Umane ☐
AG Affari Gen. PR.RR. SINISTRI ☐
RAG Ufficio Ragioneria ☐
STQ Staff Qualità ☐

DOTT. ARBORITANZA ALESSANDRA
PIAZZA UMBERTO, 40
70122 BARI BA

66070001?

Elenco dei servizi erogati - importi in Euro

Riga	Descrizione voce di costo	Imponibile	IVA%	IVA	Importo
1	Pubblicazione vendita giudiziaria sul sito www.astegiudiziarie.it	140,00	22	30,80	170,80
	TOTALI	140,00		30,80	170,80

L'importo complessivo di 170,80 Euro può essere saldato secondo le seguenti modalità:

Rimessa diretta vista fattura, Bonifico bancario Monte dei Paschi di Siena Ag. N°9 Livorno

IBAN IT56J0103013912000000087984

Nella causale inserire numero e data fattura come da intestazione. In difetto la società si ritiene autorizzata ad imputare detto pagamento a insoluti pregressi.

Ove il pagamento non risulti pervenuto entro 30 gg df, sull'importo verranno applicati gli interessi di mora ex DLgs 231/2002.

Nel caso di errata intestazione e di seguente riemissione fattura per cause non dipendenti dalla società verranno addebitati ulteriori 20 Euro + IVA sulla nuova fattura. Eventuali spese accessorie per il pagamento, non potranno essere decurtate dall'importo totale.

Dettaglio delle voci di costo

Riga	Dettaglio Voce
1	Ruolo Procedura: Tribunale Bari El n. 187 anno 2013. Vendita del 29/05/2014 ore 10.00 Numero lotti 4. Richiedente Pubblicità: Dott. Alessandra Arboritanza. Pubblicazione del 07/04/2014. Debitore: Pubblieffe Italia di Ferrante Felice e C. s.a.s..

1596
1996
19 GIU. 2014

VISTO

UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI verifica condizione, ordine e contratto	
Contr. Rep. n°	del
Conv. n°	del
Determ. A.D. n°	del
Delib. C.A. n°	del
Data scadenza pagamento	
DATA	L'ADDETTO AL RISCONTRO
IL RESP. UNITA' CONTRATTI per supervisione	
DATA	FIRMA

UFFICIO PERSONALE verifica visite di accertamento sanitario del personale	
Data scadenza pagamento	
DATA	FIRMA DEL RESPONSABILE
IL RESP. UNITA' PERSONALE per supervisione	
DATA	FIRMA

UFFICIO MAGAZZINO verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali	
Contr. Rep. n.	del
Delib. C.A. n.	del
Delib. C.A. n.	del
Delib. C.A. n.	del
Data scadenza pagamento	
DATA	FIRMA DEL RESPONSABILE
IL RESP. UNITA' TECNICA per supervisione	
DATA	FIRMA DEL RESPONSABILE

UFFICIO RAGIONERIA verifica dati contabili	
data scadenza pagamento indicata in fattura	
data scadenza di pagamento presunta	
DATA	FIRMA DEL RESPONSABILE
IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO per supervisione	
DATA	FIRMA

IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA verifica dati tecnici	
Data scadenza pagamento	
DATA	FIRMA

UFFICIO TECNICO verifica perfetta esecuzione lavori	
Data scadenza pagamento	
DATA	FIRMA DEL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA per supervisione	
DATA	FIRMA DEL RESPONSABILE

UNITA' AA.GG. E PP.RR. verifica conferimento incarico	
Conferimento del Prot.	
IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.	
DATA	FIRMA

NOTE:
 Spese pubblicitarie procedure esecutive
 PUBBLICITA'

Segue verbale udienza del 18-12-13

D.637/13

N. 187/13 R.G.E.

TRIBUNALE DI BARI

Il Giudice dell' esecuzione

sentite le parti, e ritenuta l'opportunità per la procedura di delegare un professionista per il compimento delle operazioni di vendita;

p.q.m

visti gli artt. 569 e 591 bis c.p.c.;

autorizza la vendita nelle forme di rito (ordinarie, o speciali nel caso di credito fondiario) delegando il dott. ~~L'avv. Il notaio~~ na ALESSANDRA ARBORITANTO

il quale dovrà prima procedere alla vendita senza incanto e successivamente, ove ricorrano i casi previsti dall'art. 569, terzo comma c.p.c., a quella con incanto, presso il proprio studio con esaurimento dell' intero incarico nel termine di mesi 18 dalla comunicazione o presa visione della delega (proroghe saranno concesse solo in casi particolari, previa tempestiva comunicazione delle ragioni ostative al rispetto del termine). Posto che nella vendita senza incanto l'offerta è depositata in busta chiusa senza identificazione della procedura esecutiva, il professionista, ove risulti delegato per più di una procedura, dovrà fissare per lo stesso giorno la vendita senza incanto per almeno due procedure, in modo da non permettere che con il deposito dell'offerta sia identificata la procedura alla quale la stessa si riferisce; eventuali istanze di assegnazione saranno accoglibili soltanto nel caso in cui la vendita con incanto non abbia luogo per mancanza di offerte e dovranno essere depositate nel termine di dieci giorni prima della data dell' incanto.

Dispone che, per la vendita senza incanto, le offerte dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

1) Le offerte di acquisto dovranno essere presentate in busta chiusa indirizzata al professionista delegato per la vendita, entro l'ora stabilita del giorno precedente la data della vendita secondo le modalità previste dall'ultimo comma dell'art. 571 c.p.c.;

2) L'offerta dovrà contenere:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, domicilio, stato civile, recapito telefonico del soggetto cui andrà intestato l'immobile, il quale dovrà anche presentarsi il giorno e nel luogo fissato per la vendita per la partecipazione all' eventuale gara (se l'offerente è minorenne, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai genitori previa autorizzazione del giudice tutelare), nonché una fotocopia del documento di identità;

- i dati identificativi del bene per il quale l'offerta è proposta;

- l'indicazione del prezzo offerto, che non potrà essere inferiore al prezzo minimo indicato nell' avviso di vendita;

- il termine di versamento del saldo prezzo, nonché degli ulteriori oneri, diritti e spese conseguenti alla vendita, comunque non superiore a 90 giorni. In mancanza di indicazione del termine, si intende che

esso è di 90 giorni dalla aggiudicazione.

•l'espressa dichiarazione di aver preso visione della perizia di stima .

3) Con l'offerta dovranno essere effettuati depositi mediante assegni circolari (da inserire nella busta chiusa) di importo non inferiore al decimo del prezzo proposto, a titolo di cauzione;

4) L'offerta presentata è irrevocabile, salvo i casi previsti dall'art. 571, terzo comma, c.p.c.. Il bene è aggiudicato anche in caso di mancata presentazione all'unico offerente, ovvero all'offerente il prezzo più alto, sempre che a seguito della gara di cui al punto 6 non venga offerto un prezzo maggiore. In caso di aggiudicazione, l'offerente è tenuto al versamento del saldo nelle forme prescritte dal professionista e nel termine indicato in offerta, ovvero, in caso di mancata indicazione del termine, entro 90 giorni dall' aggiudicazione. In caso di inadempimento, l'aggiudicazione sarà revocata e l'aggiudicatario perderà le somme versate a titolo di cauzione.

5) In caso di più offerte valide, si procederà a gara sulla base della offerta più alta, ed il bene verrà definitivamente aggiudicato a chi avrà effettuato il rilancio più alto.

E' fatto onere alle parti ed ai creditori iscritti non intervenuti di presenziare alla vendita senza incanto, la cui data sarà resa pubblica nelle forme di legge, per eventuali osservazioni in ordine all' offerta.

Ove il professionista disponga la vendita con incanto, dovrà attenersi a quanto prescritte dall'art. 576 c.p.c. per la fissazione degli incanti.

Ove anche la vendita con incanto risulti deserta, il professionista potrà fissare un prezzo base inferiore di un quarto a quello precedente; in tal caso dovrà procedere con le modalità della vendita senza incanto e, eventualmente, della vendita con incanto. L'alternanza del sistema di vendita dovrà essere ripetuta per ogni riduzione successiva di prezzo.

Per quanto non specificamente disposto dalla presente delega relativamente alle operazioni di vendita, si intende che il professionista dovrà fare applicazione delle norme processuali.

Della vendita dovrà essere data pubblica notizia:

- almeno settanta giorni prima della data della vendita, il professionista delegato dovrà richiedere direttamente allo staff della società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. presente presso la Cancelleria EEI del Tribunale di Bari (Piazza De Nicola piano 2° stanza Y, email: esecuzioni.bari@astegiudiarie.it orario: lun-ven:dalle 9.00 alle 12.00), la pubblicazione della vendita sul portale nazionale www.astegiudiziarie.it, sul sito ufficiale del Tribunale www.tribunale.bari.it e sul sito distrettuale www.giustizia.bari.it, la cui gestione tecnica è affidata alla società. La richiesta di pubblicazione è unica per i predetti siti. Il professionista delegato è tenuto a compilare e sottoscrivere l'apposito modulo di pubblicazione presente sul sito www.astegiudiziarie.it, nella sezione "Modalità di pubblicazione" ("modulo di pubblicazione su internet"), che consegnerà unitamente all'avviso di vendita, allo staff della società presente presso la Cancelleria EEI del Tribunale. La pubblicazione dell'avviso e dell'ulteriore documentazione già depositata presso la Cancelleria (ordinanza di delega, relazione di stima, eventuali fotografie e planimetrie) sarà effettuata a cura di Aste Giudiziarie almeno 60 giorni prima della data della vendita. Per le responsabilità connesse al trattamento dei dati ai fini della normativa sulla privacy e le responsabilità connesse alla corretta esecuzione degli adempimenti previsti per la pubblicazione sui predetti siti, la società accetterà le richieste di

pubblicazione esclusivamente dal professionista incaricato. Il professionista avrà cura di comunicare l'esito di ciascun esperimento di vendita, rispondendo alla email inviata dallo staff di Astegiudiziarie.it all'indirizzo di posta elettronica dallo stesso dichiarato.

- almeno quarantacinque giorni prima della data della vendita stessa (con indicazione anche dei giorni prestabiliti per la visita dell'immobile), per una volta sola e sul quotidiano di informazione locale *avente i requisiti di cui all'art. 490 co.3 c.p.c.*, a cura (al fine di razionalizzare i costi ed ottimizzare la pubblicità) di Edicom Finance s.r.l, c/o il Tribunale di Bari (P.zza De Nicola, II piano, stanza n. 16, adiacente Aula E) orario: dal lunedì al giovedì ore 9.00 – 13.30 e 14.30 - 18.00, venerdì ore 9.00 – 13.00 e 14.30 – 16.30; e-mail info.bari@edicomsrl.it, tel. 080/5722975, fax 080/5759057, che provvederà anche alla redazione dell'estratto per la pubblicità ed alle seguenti ulteriori pubblicità: affissione di 30 manifesti nel comune ove è sito l'immobile in vendita - in ipotesi di comuni diversi dal capoluogo -, nonché sul quindicinale "La rivista delle aste giudiziarie" almeno 45 giorni prima della vendita; invio dell'estratto, attraverso il servizio di Postal Target, ai residenti nelle adiacenze dell'immobile staggito.

E' in facoltà del creditore istante procedere alla pubblicazione anche sul sito www.gdmiland.it della Publikompass s.p.a. (filiale di Bari, . via Amendola n.66/5; tel. 0805485111, fax 080 5482832).

Autorizza inoltre il professionista delegato a depositare le somme, versate dall'aggiudicatario presso un Istituto di Credito a sua scelta;

dispone che nell'avviso della vendita si informi dell'esistenza di apposita convenzione per la concessione di mutui ipotecari per un importo fino ad un massimo del- 70-80% del valore dell'immobile a tassi e condizioni economiche prestabiliti, fornendo il relativo elenco delle banche; e che le spese di cancellazione delle formalità gravanti sul bene sono a carico della procedura;

dispone che l'istanza di liquidazione dei compensi, con la documentazione da allegarsi, venga dal professionista delegato depositata immediatamente prima della formazione del progetto di distribuzione;

determina in euro 1.500,00 l'ammontare che il creditore istante deve anticipare al professionista, a titolo di acconto sulle spese, nel termine di giorni quaranta dalla comunicazione della presente ordinanza se pronunciata fuori udienza, ovvero dalla data di comunicazione al solo professionista se resa in udienza. In caso di omesso versamento dell'acconto trova applicazione l'art; 5, secondo comma, D.M.G. e G. n. 313/99.

Considerata la situazione dell'immobile, nomina custode il professionista delegato il quale potrà avvalersi di Edicom srl - I.V.G. per curare le visite. Il custode predisporrà altresì l'ordine di rilascio dell'immobile, qualora non risulti abitato dal debitore o occupato da terzi in base a titolo opponibile alla procedura, e lo trasmetterà al G.E. per il visto. L'esecuzione dell'ordine, a cura dello stesso delegato, avverrà non oltre l'aggiudicazione.

L'efficacia della presente autorizzazione alla vendita è comunque sottoposta alla condizione, che il professionista dovrà verificare prima dell'inizio delle operazioni di vendita, della avvenuta notifica a cura del creditore diligente o del delegato dell'avviso ai sensi dell'art. 498 c.p.c.

A vendita avvenuta, e prima della predisposizione del progetto di distribuzione, il professionista dovrà

procedere all'estinzione del conto corrente aperto per la procedura- ove lo stesso non sia già vincolato e aperto presso la BNL, agenzia Palazzo Giustizia Bari - depositando il residuo su conto corrente o libretto di deposito a risparmio B.N.L. vincolato all'ordine del Giudice dell'esecuzione (la documentazione relativa sarà depositata in cancelleria al momento del deposito delle quietanze di pagamenti ovvero della scadenza del termine per le osservazioni al riparto, senza che osservazioni siano state proposte).

Il professionista formerà quindi il progetto di distribuzione, nel quale riporterà quanto liquidato in suo favore dal giudice a titolo di compenso e rimborso spese, e ne invierà copia ai creditori ed al debitore a mezzo di raccomandata con cartolina di ricevimento, fissando un termine per la presentazione di eventuali osservazioni presso il proprio studio, ovvero, in alternativa, convocando per le osservazioni le parti, sempre presso il proprio studio. Se non vi sono osservazioni, o risulti comunque l'accordo fra tutte le parti, trasmetterà il progetto - con gli allegati e, in particolare, con l'attestazione sotto la propria responsabilità che non vi sono state osservazioni o che sulle stesse è stato raggiunto accordo e con le quietanze di pagamento- al G.E., che provvederà a dichiararlo esecutivo. All'esito, il delegato predisporrà quanto necessario al pagamento delle proprie competenze e delle quote, trasmettendo alla cancelleria i relativi provvedimenti di svincolo della somma depositata sul conto corrente o sul libretto.

Ove vengano presentate osservazioni il professionista, ove lo reputi opportuno, dovrà apportarvi le modifiche necessarie e procedere alla nuova comunicazione alle parti, assegnando il nuovo termine per le osservazioni, ovvero procedendo a nuova convocazione. Nel caso che il professionista, nonostante le osservazioni, ritenga di lasciare immutato il progetto originario o nel caso permanga dopo le modifiche il dissenso di taluna delle parti, il progetto con le osservazioni sarà trasmesso al Giudice per le sue determinazioni.

Ove comunque il Giudice, al momento dell'iniziale trasmissione del progetto, vi apporti variazioni, agli adempimenti per la sua approvazione provvederà il Giudice stesso.

Qualora al professionista non pervengano le note di credito e delle competenze da parte dei creditori, egli provvederà d'ufficio alla liquidazione ai fini del riparto.

Dispone la comunicazione della presente ordinanza al professionista delegato, il quale dovrà trasmettere copia del presente provvedimento, unitamente al decreto di liquidazione dei compensi all'esperto ove emanato contestualmente al provvedimento di delega, a mezzo di raccomandata con cartolina di ricevimento alla parte creditrice ed a quella debitrice presso il domicilio che sarà fornito dalla cancelleria. Le operazioni di vendita inizieranno a comunicazione avvenuta.

Della presente ordinanza deve essere data notizia da parte del creditore diligente, nel termine di giorni trenta dalla comunicazione, ai creditori di cui all' art. 498 c.p.c. che non sono comparsi.

Bari, 18.12.2013

L'ASSISTENTE GIUDIZIARIO
Francesca PRESTIA

IL GIUDICE DELL'ESECUZIONE

Dott.

nee

Segue verbale udienza del 18-12-13



TRIBUNALE DI BARI

SECONDA SEZIONE CIVILE - UFFICIO ESECUZIONE IMMOBILIARE

N. 187/13..... R.G.

N.Cron.

ORDINANZA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO AL CUSTODE
(artt. 569-559-560 c.p.c.)

IL GIUDICE DELL'ESECUZIONE

Rilevato che con ordinanza di vendita contestualmente emessa, si è provveduto a nominare custode degli immobili il professionista delegato / ~~FIVG / Edicom s.r.l.~~
..... DR.SSA ALESSANDRA ARABITANZA

MANDA

Al custode di svolgere l'incarico secondo le modalità di seguito precisate:

- 1) curare l'amministrazione del bene riscuotendo le rendite e versandole su libretto vincolato all'ordine del G.E.; provvedere a intimare tempestiva disdetta dei contratti di locazione o godimento del bene non opponibili alla procedura, ovvero a intimare sfratto o licenza per finita locazione, previa autorizzazione del G.E.;
- 2) far visitare gli immobili agli interessati, fissando orari differenziati e altre cautele per evitare contatti fra i potenziali acquirenti; fornire ogni informazione utile sulla vendita e sulle caratteristiche e consistenza del bene, a tal fine inserendo nella pubblicità il proprio recapito telefonico;
- 3) provvedere alle necessità di manutenzione urgente;
- 4) conseguire il rilascio dell'immobile non oltre l'aggiudicazione definitiva del medesimo;

AUTORIZZA

Il custode a effettuare il primo accesso entro 20 giorni dalla comunicazione dell'ordinanza di nomina, avvalendosi - ove necessario - dell'ausilio della forza pubblica.

Bari, 18-12-13.....

IL ASSISTENTE GIUDIZIARIO
Francesca PRESTIA

Il Giudice dell'Esecuzione
Dr.ssa Rosa Pasculli

Depositato in Cancelleria il