



AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.

1299/15

ESERCIZIO 20 15

## ORDINATIVO DI PAGAMENTO

N. 702

PICCOLO ANGELO

CANCELLERIA

\_\_\_\_\_

COD.CASSA

COD.CASSA

IMPORTO ORDINATIVO

€ 2.603,48

LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO DI PAGAMENTO  
A FAVORE DI:

PICCOLO ANGELO  
Tipografia  
VIA MONTEMERLO (traversa)  
74012 CRISPIANO (TA)  
Partita IVA: 00837440734  
CC 03.18;22.254

DICONSI EURO: duemilaseicentotre,48

PAGAMENTO:

MONTE DEI PASCHI DI SIENAXXXXXXXXXXX

IBAN: IT15Q0103078850000001005372

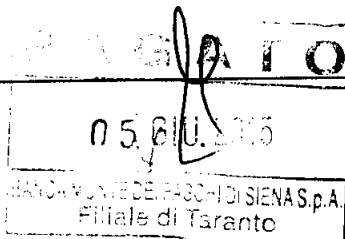
CAUSALE DEL PAGAMENTO

CANCELLERIA

PAGAMENTO FATTURE N.

283 CIG XB50F6AEC6, 284 CIG XA510972AE, 285 CIG  
XDD0F6AEC5, 286 CIG X8D0F6AEC7, 287 CIG X3D0F6AEC9, 288  
CIG X650F6AEC8

|                 |   |          |
|-----------------|---|----------|
| IMPORTO LORDO   | € | 2.603,48 |
| TOTALE RITENUTE | € | 0,00     |
| IMPORTO         | € | 2.603,48 |



RISULTANZE  
DELLA GESTIONE DI CASSA

IMPORTO LORDO

€ 2.603,48

PREVISIONE

€ 0,00

PROG. ORDINATIVI EMESSI

€ 0,00

DISPONIBILITA'

€ 0,00

ESTREMI DELIBERA

63/09

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE



BANCA MONT

FILIALE

IBAN BENEFICIARIO:

NR.SCT:

DATA ORDINE: 05.06.2015

TRANSACTION ID: 294012272

ORDINANTE: AZIENDA PER LAVORO  
VIA CESARE BATTISTI 83  
TARANTO

BANCA DEST: MONTE DEI PASCHI DI SIENA  
CRISPIANO

BENEFICIARIO: PICCOLO ANGELO DITTA  
VIA MONTEMERLO TRAVERSA  
CRISPIANO

DT REG : 05.06.2015

IMPORTO: 2.603,48

NOTE: FATT 283 CIG XB50F6AEC6 FATT 284 CI

MANDATO NUM. 702

GRUPPO BANCARIO MONTE PASCHI SIENA - BANCA 1030.6 -GRUPPO 10



00146330733

Imprese di Taranto 00146330733  
versato: € 8.381.881,75

ENTO

COD.CASSA

COD.CASSA

IMPORTO ORDINATIVO

€ 2.603,48

LA SOMMA DELL'ORDINATIVO DI PAGAMENTO  
A FAVORE DI:

PICCOLO ANGELO  
Tipografia  
VIA MONTEMERLO (traversa)  
74012 CRISPIANO (TA)  
Partita IVA: 00837440734  
CC 03.18;22.254

DICONSI EURO: duemilaseicentotre,48

PAGAMENTO:

MONTE DEI PASCHI DI SIENAXXXXXXXXXXX

IBAN: IT15Q0103078850000001005372

CAUSALE DEL PAGAMENTO

CANCELLERIA

PAGAMENTO FATTURE N.

283 CIG XB50F6AEC6, 284 CIG XA510972AE, 285 CIG  
XDD0F6AEC5, 286 CIG X8D0F6AEC7, 287 CIG X3D0F6AEC9, 288  
CIG X650F6AEC8

|                 |   |          |
|-----------------|---|----------|
| IMPORTO LORDO   | € | 2.603,48 |
| TOTALE RITENUTE | € | 0,00     |
| IMPORTO         | € | 2.603,48 |

|                                       |                         | CASSA | CASSA    |
|---------------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| RISULTANZE<br>DELLA GESTIONE DI CASSA | IMPORTO LORDO           | €     | 2.603,48 |
|                                       | PREVISIONE              | €     | 0,00     |
|                                       | PROG. ORDINATIVI EMESSI | €     | 0,00     |
|                                       | DISPONIBILITA'          | €     | 0,00     |
| ESTREMI DELIBERA                      |                         |       |          |

63/09

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE





# PICCOLO ANGELO TIPOGRAFIA

Via Montemerlo (traversa)  
Tel. e Fax 099/613346  
74012 CRISPIANO (TA)

L.C.D.F.: Via Massafra, 5 - Dr. Fulvia LEGGIERI  
CRISPIANO (TA)  
Dom. Fisc.: Via A. Garibaldi, 168 - MASSAFRA (TA)

21 OTT. 2014

P. IVA: 00837440734 - Cod. Fisc.: PCC NGL 58E02 F027F

## FATTURA ACCOMPAGNATORIA

TRASPORTO a mezzo:

☒ mittente

☐ destinatario

n. progressivo attribuito

283

data 14-10-2014

DESTINATARIO,  
DOMICILIO O RESIDENZA

Spett. AMAT S.p.A. Via C. Battisti, 657-74121 TARANTO

LUOGO DI  
DESTINAZIONE

idem

CAUSALE DEL TRASPORTO

Vente

P.I.V.A.

00146330733

| quantità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | descrizione dei beni (natura e qualità)                     | prezzo unit. | importo<br>imponibile | IVA |         | totale   |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----|---------|----------|--------------------------------------|------|-------|--|--------------|--|----------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |              |                       | %   | importo |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| 10.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Buste intestate<br>in 19x26 a secco,<br>con stampa e colori | € 84,00      | 840,00                | 22  | 184,80  | 1.024,80 |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| <div><div><div>AMAT S.p.a. - MAGAZZINO RICAMBI</div><div>Conformità della fornitura, accettazione e presa in carico<br/>del materiale (Ods n°26 del 21/04/2006)</div><table><tr><td>Conformità/accettazione<br/>materiale</td><td>Data</td><td>Firma</td></tr><tr><td></td><td>17 OTT. 2014</td><td></td></tr></table><div>N. RIC. N. IVA 3035</div><div>DATA DI REGISTR. 22 OTT. 2014</div></div><div><br/>Azienda per la mobilità nell'area di Taranto<br/>Prov. n. 20674<br/>del 17 OTT. 2014<br/><table><tr><td>AD Amministratore Delegato</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DG Direttore Generale</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DA Direttore Amministrativo</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DT Direttore Tecnico</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UAP Appalti / Contratti</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UCM Commercial / Marketing</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UCB Contabilità / Bilancio</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UES Esercizio / Sesta</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UIS Informatica / Statistica</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UMT Manutenzione / Tecnica</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>URU Risorse Umane</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UAG Affari Gen. PPRR-SINISTRI</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>RAG Ufficio Ragioniere</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>STQ Staff Qualità</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table></div></div> |                                                             |              |                       |     |         |          | Conformità/accettazione<br>materiale | Data | Firma |  | 17 OTT. 2014 |  | AD Amministratore Delegato | <input type="checkbox"/> | DG Direttore Generale | <input type="checkbox"/> | DA Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> | DT Direttore Tecnico | <input type="checkbox"/> | UAP Appalti / Contratti | <input type="checkbox"/> | UCM Commercial / Marketing | <input type="checkbox"/> | UCB Contabilità / Bilancio | <input type="checkbox"/> | UES Esercizio / Sesta | <input type="checkbox"/> | UIS Informatica / Statistica | <input type="checkbox"/> | UMT Manutenzione / Tecnica | <input type="checkbox"/> | URU Risorse Umane | <input type="checkbox"/> | UAG Affari Gen. PPRR-SINISTRI | <input type="checkbox"/> | RAG Ufficio Ragioniere | <input type="checkbox"/> | STQ Staff Qualità | <input type="checkbox"/> |
| Conformità/accettazione<br>materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Data                                                        | Firma        |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 17 OTT. 2014                                                |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| AD Amministratore Delegato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                    |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| DG Direttore Generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                    |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| DA Direttore Amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                    |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| DT Direttore Tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                    |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| UAP Appalti / Contratti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                    |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| UCM Commercial / Marketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                    |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| UCB Contabilità / Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                    |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| UES Esercizio / Sesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                    |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| UIS Informatica / Statistica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                    |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| UMT Manutenzione / Tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                    |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| URU Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                    |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| UAG Affari Gen. PPRR-SINISTRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                    |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| RAG Ufficio Ragioniere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                    |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| STQ Staff Qualità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                    |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |  |              |  |                            |                          |                       |                          |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                            |                          |                            |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |

RIFERIMENTI  
Vs. ord. OAC E 000246

PAGAMENTO

60 GG.

TOTALE DA PAGARE  
EURO

1.024,80

| ALIQUOTA   | 2% | 4% | 19% | 20% | 22%    |  |
|------------|----|----|-----|-----|--------|--|
| imponibile |    |    |     |     | 840,00 |  |
| IVA        |    |    |     |     | 184,80 |  |

|                                                                                       |            |          |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------------------|
| ASPETTO ESTERIORE DEI BENI                                                            | N. COLLI   | PESO KG. | PORTO                |
| PACCHI                                                                                | 20         |          |                      |
| Consegna o inizio trasporto a mezzo                                                   | DATA       | ORA      | FIRMA DEL CONDUCENTE |
| <input checked="" type="checkbox"/> mittente<br><input type="checkbox"/> destinatario | 14/10/2014 | 10,00    |                      |

BENI VIAGGIANTI  
(D.P.R. 627/1978)

SERIE XD N° 600 / 2013

FIRMA DEL DESTINATARIO

SECRET

SECRET

SECRET

NOT REPRODUCIBLE  
FOR RELEASE (S) (C) (U)  
ALL INFORMATION CONTAINED  
HEREIN IS UNCLASSIFIED

SECRET



# PICCOLO ANGELO TIPOGRAFIA

tipografia  
Piccolo

Via Montemerlo (traversa)  
Tel. e Fax 099/613346  
74012 CRISPIANO (TA)

L.C.D.F.: Via Massafra, 5 - Dr. Fulvia LEGGIERI  
CRISPIANO (TA)  
Dom. Fisc.: Via A. Garibaldi, 168 - MASSAFRA (TA)

21 OTT. 2014

P. IVA: 00837440734 - Cod. Fisc.: PCC NGL 58E02 F027F

## FATTURA ACCOMPAGNATORIA

TRASPORTO a mezzo:

☒ mittente

☐ destinatario

n. progressivo attribuito

data 14-10-2014

283

DESTINATARIO,  
DOMICILIO O RESIDENZA

LUOGO DI  
DESTINAZIONE

CAUSALE DEL TRASPORTO

P.I.V.A.

SpA - AMAT S.p.A. Via C. Battisti, 657 - 74124 TARANTO  
idem  
vendita  
00146330733

| quantità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | descrizione dei beni (natura e qualità)                     | prezzo unit. | importo<br>imponibile | IVA |         | totale   |                                      |      |       |                                       |              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----|---------|----------|--------------------------------------|------|-------|---------------------------------------|--------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |              |                       | %   | importo |          |                                      |      |       |                                       |              |  |
| 10.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Buste intestate<br>con 19x26 a secco<br>con stampe a colori | €            | 840,00                | 22  | 184,80  | 1.024,80 |                                      |      |       |                                       |              |  |
| <div><div>AMAT S.p.a. - MAGAZZINO RICAMBI</div><div>Conformità della fornitura, accettazione e presa in carico<br/>del materiale (Ods n°26 del 21/04/2006)</div><table><tr><td>Conformità/accettazione<br/>materiale</td><td>Data</td><td>Firma</td></tr><tr><td>Presa in carico<br/>materiale conforme</td><td>17 OTT. 2014</td><td></td></tr></table><div>N. RIC. _____ N. IVA 3036<br/>DATA DI REGISTR. 22 OTT. 2014</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |              |                       |     |         |          | Conformità/accettazione<br>materiale | Data | Firma | Presa in carico<br>materiale conforme | 17 OTT. 2014 |  |
| Conformità/accettazione<br>materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Data                                                        | Firma        |                       |     |         |          |                                      |      |       |                                       |              |  |
| Presa in carico<br>materiale conforme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 17 OTT. 2014                                                |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |                                       |              |  |
| <div>Amat</div> <div>avendo per la mobilità nell'area Taranto</div> <div>Prot. a. 20074</div> <div>del 17 OTT. 2014</div> <div>AD Amministratore Delegato <input type="checkbox"/></div> <div>DG Direttore Generale <input type="checkbox"/></div> <div>DA Direttore Amministrativo <input type="checkbox"/></div> <div>DT Direttore Tecnico <input type="checkbox"/></div> <div>UAP Appalti / Contratti <input type="checkbox"/></div> <div>UCM Commerciale / Marketing <input type="checkbox"/></div> <div>UCB Contabilità Bilancio <input type="checkbox"/></div> <div>UES Esercizio / Sesta <input type="checkbox"/></div> <div>UIS Informatica / Statistica <input type="checkbox"/></div> <div>UMI Manutenzione / Tecnica <input type="checkbox"/></div> <div>URU Risorse Umane <input type="checkbox"/></div> <div>UAG Affari Gen. PRR, R. SISTEMI <input type="checkbox"/></div> <div>RAG Ufficio Ragioneria <input type="checkbox"/></div> <div>STQ Sistemi Qualità <input type="checkbox"/></div> |                                                             |              |                       |     |         |          |                                      |      |       |                                       |              |  |

REFERIMENTI

PAGAMENTO

TOTALE DA PAGARE  
EURO

vs. ord. OAC E000246

60 GG.

1.024,80

| ALiquOTA   | 2% | 4% | 19% | 20% | 22%    |
|------------|----|----|-----|-----|--------|
| imponibile |    |    |     |     | 840,00 |
| IVA        |    |    |     |     | 184,80 |

ASPETTO ESTERIORE DEI BENI

N. COLLI

PESO KG.

PORTO

Consegna o inizio trasporto a mezzo

☒ mittente

☐ destinatario

DATA

ORA

FIRMA DEL CONDUCENTE

BENI VIAGGIANTI  
(D.P.R. 627/1978)

SERIE XD N° 600 /2013

FIRMA DEL DESTINATARIO

**UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI**  
 verifica condizione, ordine e contratto

Contr. Rep. n° del

Conv. n° del

Determ. A.D. n° del

Delib. C.A. n° 63 del 09 - PROC 2/A

Data scadenza pagamento

17/12/2014

DATA L'ADDETTO AL RISCONTRO

28 OTT. 2014

IL RESP. UNITA' CONTRATTI  
per supervisione

DATA FIRMA

03/11/14

**UFFICIO RAGIONERIA**  
 verifica dati contabili

data scadenza pagamento indicata in fattura

data scadenza di pagamento presunta

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

23 OTT 2014

2 FEB 2015

IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO  
per supervisione

DATA FIRMA

03-06-2015

Romualdo

**IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA**  
 verifica dati tecnici

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA

**UNITA' A.A.GG. E P.P.RR.**  
 verifica conferimento incarico

Conferimento del ..... Prot. ....

IL CAPO UNITA' A.A.GG. E P.P.RR.

DATA FIRMA

**UFFICIO PERSONALE**

verifica visite di accertamento sanitario del personale

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' PERSONALE  
per supervisione

DATA FIRMA

**UFFICIO MAGAZZINO**

verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali

Contr. Rep. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' TECNICA  
per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**UFFICIO TECNICO**

verifica perfetta esecuzione lavori

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA  
per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

NOTE:

Azienda Mobilità Area Taranto SpA  
Via Cesare Battisti, 657  
74100 Taranto  
Codice Fiscale e Partita Iva 00146330733

PICCOLO ANGELO  
Tipografia  
VIA MONTEMERLO (traversa)  
74012 CRISPIANO TA  
Fax: 099613346  
P.I. 00837440734

**Ordine**

Contratto Proc 2/A  
Prov. Aut. Art 6 Reg. - Delib. 63/09

Data Doc.  
04/07/2014

Numero Doc.  
OACE000246

Pag.  
1

Causale: AS@ Acquisti scorte

Termini di consegna

Commento:

Indirizzo Spedizione: SEDE

Trasporto a cura del:

Pagamento: RIMESSA DIRETTA 60 GIORNI

CIG: XB50F6AEC6

| Cod. Articolo     | Id   | Descrizione                                                                                                                                                    | U.M. | Quantità | Valore | Sconto | Imponibile |
|-------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|------------|
| Cod. Riferimento  | Cat. |                                                                                                                                                                |      |          | (€)    | %      | (€)        |
| Interno           |      |                                                                                                                                                                |      |          |        |        |            |
| 00003454 00003454 |      | m.c. Busta sacco 16x23 (f.to 1/2 - A4) c/logo AMAT<br>come campione consegnato<br>con relative modifiche<br>rif. Vs. prev. del 03/07/14<br>scorta di magazzino | PZ   | 10.000   | 0,0840 |        | 840,00     |

I materiali ord.ti dovranno essere consegnati franco Ns. magazzino sito in via C. Battisti 657 TARANTO dalle 9.00 alle 13.00.  
Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. data fattura. L'A.M.A.T. non riconosce ai propri fornitori interessi per ritardi pagam. Eventuali richieste in tal senso potranno essere soddisfatte solo previa messa in mora da parte del creditore e con l'applicazione del tasso di interesse legale; non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal D.lgs. 231/2002.  
Le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel presente documento e ogni altra eventuale clausola contenuta nella modulistica predisposta dai fornitori (copie commissioni ecc.) non è operante nei confronti dell'A.M.A.T.

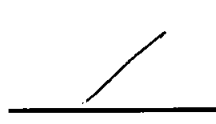
| IVA | Descrizione         | Aliquota | Imponibile | Imposta  | Totale     |
|-----|---------------------|----------|------------|----------|------------|
| 022 | ALIQQUOTA ORDINARIA | €        | 840,00     | € 184,80 | € 1.024,80 |

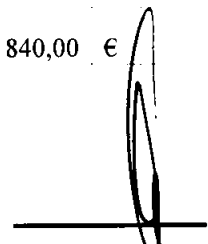
**Totali** € 840,00 € 184,80 € 1.024,80

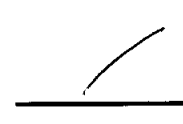
Firme

  
Il compilatore

  
Resp. Unità A.C.

  
Direttore Tecnico

  
Direttore Generale

  
PRESIDENTE





# PICCOLO ANGELO TIPOGRAFIA

Via Montemerlo (traversa)  
Tel. e Fax 099/613346  
74012 CRISPIANO (TA)

L.C.D.F.: Via Massafra, 5 - Dr. Fulvia LEGGIERI  
CRISPIANO (TA)  
Dom. Fisc.: Via A. Garibaldi, 168 - MASSAFRA (TA)

21 OTT. 2014

P. IVA: 00837440734 - Cod. Fisc.: PCC NGL 58E02 F027F

## FATTURA ACCOMPAGNATORIA

TRASPORTO a mezzo:

☒ mittente

☐ destinatario

n. progressivo attribuito

data

286

14-10-2014

DESTINATARIO,  
DOMICILIO O RESIDENZA

LUOGO DI  
DESTINAZIONE

CAUSALE DEL TRASPORTO

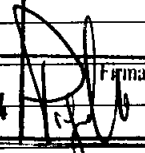
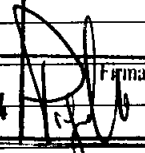
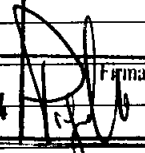
P.I.V.A.

Spett. AMAT S.p.A. - Via C. BATTISTI, 657 - 74121 TARANTO

idem

vendita

00837440734

| quantità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | descrizione dei beni (natura e qualità) | prezzo unit.                                                                       | importo<br>imponibile | IVA |         | totale |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|---------|--------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                                                                    |                       | %   | importo |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| 400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Opuscoli antistatici neri<br>invernale  | €                                                                                  | 446,00                | 22  | 98,12   | 544,12 |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| <div><div>AMAT S.p.A. - MAGAZZINO RICAMBI</div><div>Conformità della fornitura, accettazione e presa in carico<br/>del materiale (Ods n°26 del 21/04/2006)</div><table><tr><td>Conformità/accettazione<br/>materiale</td><td>Data</td><td>Firma</td></tr><tr><td>Presa in carico<br/>materiale conforme</td><td>17 OTT. 2014</td><td></td></tr></table><div>N. RIC. .... N. IVA 3034<br/>DATA DI REGISTRAZIONE 22 OTT. 2014</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                                                    |                       |     |         |        | Conformità/accettazione<br>materiale | Data                     | Firma                 | Presa in carico<br>materiale conforme | 17 OTT. 2014                |  |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| Conformità/accettazione<br>materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Data                                    | Firma                                                                              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| Presa in carico<br>materiale conforme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 17 OTT. 2014                            |  |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| <div><div>AmAt</div><div>Azienda per la mobilità nell'area di Taranto</div><div>Prot. n. 20670<br/>del 17 OTT. 2014</div><table><tr><td>AD Amministratore Delegato</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DG Direttore Generale</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DA Direttore Amministrativo</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DT Direttore Tecnico</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UAP Appalti / Contratti</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UCM Commerciale / Marketing</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UCB Contabilità Bilancio</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UES Esercizio / Servizi</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UIS Informatica / Statistica</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UMT Manutenzione / Tecnica</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>URU Risorse Umane</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UAG Affari Gen. PP. RR SINISTRI</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>RAG Ufficio Ragioneria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>STO Staff Qualità</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table></div> |                                         |                                                                                    |                       |     |         |        | AD Amministratore Delegato           | <input type="checkbox"/> | DG Direttore Generale | <input type="checkbox"/>              | DA Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/>                                                           | DT Direttore Tecnico | <input type="checkbox"/> | UAP Appalti / Contratti | <input type="checkbox"/> | UCM Commerciale / Marketing | <input type="checkbox"/> | UCB Contabilità Bilancio | <input type="checkbox"/> | UES Esercizio / Servizi | <input type="checkbox"/> | UIS Informatica / Statistica | <input type="checkbox"/> | UMT Manutenzione / Tecnica | <input type="checkbox"/> | URU Risorse Umane | <input type="checkbox"/> | UAG Affari Gen. PP. RR SINISTRI | <input type="checkbox"/> | RAG Ufficio Ragioneria | <input type="checkbox"/> | STO Staff Qualità | <input type="checkbox"/> |
| AD Amministratore Delegato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                |                                                                                    |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| DG Direttore Generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                |                                                                                    |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| DA Direttore Amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                |                                                                                    |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| DT Direttore Tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                |                                                                                    |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| UAP Appalti / Contratti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                |                                                                                    |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| UCM Commerciale / Marketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                |                                                                                    |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| UCB Contabilità Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                |                                                                                    |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| UES Esercizio / Servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                |                                                                                    |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| UIS Informatica / Statistica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                |                                                                                    |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| UMT Manutenzione / Tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                |                                                                                    |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| URU Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                |                                                                                    |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| UAG Affari Gen. PP. RR SINISTRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>                |                                                                                    |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| RAG Ufficio Ragioneria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                |                                                                                    |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |
| STO Staff Qualità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                |                                                                                    |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                                                                                    |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                         |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                                 |                          |                        |                          |                   |                          |

RIFERIMENTI

PAGAMENTO

TOTALE DA PAGARE  
EURO

VS. Ord. OACE000364

60 gg. RIMESSA DIRETTA

544,12

| ALIQUOTA   | 2% | 4% | 19% | 20% | 22%    |  |
|------------|----|----|-----|-----|--------|--|
| imponibile |    |    |     |     | 446,00 |  |
| IVA        |    |    |     |     | 98,12  |  |

ASPETTO ESTERIORE DEI BENI

N. COLLI

PESO KG.

PORTO

PA CCH1

05

Consegna o inizio trasporto a mezzo

☒ mittente

☐ destinatario

DATA

ORA

FIRMA DEL CONDUCENTE

14/10/14 10,10

BENI VIAGGIANTI  
(D.P.R. 627/1978)

SERIE XD N° 601 /2013

FIRMA DEL DESTINATARIO

AVIATION

DEPARTMENT OF THE ARMY  
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL  
WASHINGTON, D. C.

OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL  
WASHINGTON, D. C.

100-100000

100-100000



# PICCOLO ANGELO TIPOGRAFIA

tipografia  
Piccolo

Via Montemerlo (traversa)  
Tel. e Fax 099/613346  
74012 CRISPIANO (TA)

21 OTT. 2014

L.C.D.F.: Via Massafra, 5 - Dr. Fulvia LEGGIERI  
CRISPIANO (TA)  
Dom. Fisc.: Via A. Garibaldi, 168 - MASSAFRA (TA)

P. IVA: 00837440734 - Cod. Fisc.: PCC NGL 58E02 F027F

## FATTURA ACCOMPAGNATORIA

TRASPORTO a mezzo:

☒ mittente

☐ destinatario

n. progressivo attribuito

284

data

14-10-2014

DESTINATARIO,  
DOMICILIO O RESIDENZA

Spett. AMAT S.p.A. - Via C. BATTISTI, 657 - 74121 TARANTO

LUOGO DI  
DESTINAZIONE

idem

CAUSALE DEL TRASPORTO

vendita

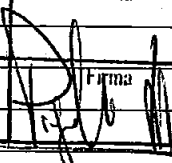
P. I.V.A.

00837440734

| quantità | descrizione dei beni (natura e qualità) | prezzo unit. | importo<br>imponibile | IVA |         | totale |
|----------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------|-----|---------|--------|
|          |                                         |              |                       | %   | importo |        |
| 400      | Opuscoli antistati marmo<br>invernale   | €            | 446,00                | 22  | 98,12   | 544,12 |

AMAT S.p.A. MAGAZZINO RICAMBI

Conferma della fornitura, accettazione e presa in carico  
del materiale (Ods n°26 del 21/04/2006)

|                                       |              |                                                                                    |
|---------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Conformità/accettazione<br>materiale  | Data         | Firma                                                                              |
| Presa in carico<br>materiale conforme | 17 OTT. 2014 |  |

N. RIC. N. IVA 3034

DATA DI REGISTRAZIONE 22 OTT. 2014

Amat

Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. 20670

del 17 OTT. 2014

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| AD Amministratore Delegato      | <input type="checkbox"/> |
| DG Direttore Generale           | <input type="checkbox"/> |
| DA Direttore Amministrativo     | <input type="checkbox"/> |
| DT Direttore Tecnico            | <input type="checkbox"/> |
| UAP Appalti e Contratti         | <input type="checkbox"/> |
| UCM Commerciale / Marketing     | <input type="checkbox"/> |
| UCB Contabilità Bilancio        | <input type="checkbox"/> |
| UES Esercizio / Sistemi         | <input type="checkbox"/> |
| UIS Informatica / Statistica    | <input type="checkbox"/> |
| UMT Manutenzione / Tecnica      | <input type="checkbox"/> |
| URU Risorse Umane               | <input type="checkbox"/> |
| UAG Affari Gen. PP. R. SINISTRI | <input type="checkbox"/> |
| RAG Ufficio Ragioneria          | <input type="checkbox"/> |
| STO Staff Qualità               | <input type="checkbox"/> |

RIFERIMENTI

PAGAMENTO

TOTALE DA PAGARE  
EURO

544,12

Vs. ord. DACE000364

60 gg. RIMESSA DIRETTA

| ALIQUOTA   | 2% | 4% | 19% | 20% |        |
|------------|----|----|-----|-----|--------|
| imponibile |    |    |     |     | 446,00 |
| IVA        |    |    |     |     | 98,12  |

ASPETTO ESTERIORE DEI BENI

PA CCHI

N. COLLI

05

PESO KG.

PORTO

Consegna o inizio trasporto a mezzo

☒ mittente

☐ destinatario

DATA

14/10/14 10,10

ORA

FIRMA DEL CONDUCENTE

BENI VIAGGIANTI  
(D.P.R. 627/1978)

SERIE XD N° 601 /2013

FIRMA DEL DESTINATARIO

VISTO

|                                                                                |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI</b><br>verifica condizione, ordine e contratto |                        |
| Contr. Rep. n°                                                                 | del                    |
| Conv. n°                                                                       | del                    |
| Determ. A.D. n°                                                                | del                    |
| Dellb. C.A. n° 63 del 09 - PROC 2/A                                            |                        |
| Data scadenza pagamento 17/12/2014                                             |                        |
| DATA                                                                           | L'ADDETTO AL RISCONTRO |
| 28 OTT. 2014                                                                   | <i>[Signature]</i>     |
| IL RESP. UNITA' CONTRATTI<br>per supervisione                                  |                        |
| DATA                                                                           | FIRMA                  |
| 03/11/14                                                                       | <i>[Signature]</i>     |

|                                                                                     |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>UFFICIO PERSONALE</b><br>verifica visite di accertamento sanitario del personale |                        |
| Data scadenza pagamento                                                             |                        |
| DATA                                                                                | FIRMA DEL RESPONSABILE |
| IL RESP. UNITA' PERSONALE<br>per supervisione                                       |                        |
| DATA                                                                                | FIRMA                  |

|                                                                                    |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>UFFICIO MAGAZZINO</b><br>verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali |                        |
| Contr. Rep. n.                                                                     | del                    |
| Dellb. C.A. n.                                                                     | del                    |
| Dellb. C.A. n.                                                                     | del                    |
| Dellb. C.A. n.                                                                     | del                    |
| Data scadenza pagamento                                                            |                        |
| DATA                                                                               | FIRMA DEL RESPONSABILE |
| IL RESP. UNITA' TECNICA<br>per supervisione                                        |                        |
| DATA                                                                               | FIRMA DEL RESPONSABILE |

|                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>UFFICIO RAGIONERIA</b><br>verifica dati contabili        |                        |
| data scadenza pagamento indicata in fattura                 |                        |
| data scadenza di pagamento presunta                         |                        |
| 23 OTT. 2014                                                | FIRMA DEL RESPONSABILE |
| 2 - FEB 2015                                                |                        |
| IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO<br>per supervisione |                        |
| DATA                                                        | FIRMA                  |
| 03-06-2015                                                  | <i>[Signature]</i>     |

|                                                               |                        |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>UFFICIO TECNICO</b><br>verifica perfetta esecuzione lavori |                        |
| Data scadenza pagamento                                       |                        |
| DATA                                                          | FIRMA DEL RESPONSABILE |
| IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA<br>per supervisione            |                        |
| DATA                                                          | FIRMA DEL RESPONSABILE |

|                                                                       |       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA</b><br>verifica dati tecnici |       |
| Data scadenza pagamento                                               |       |
| DATA                                                                  | FIRMA |

|                                                                 |       |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| <b>UNITA' AA.GG. E PP.RR.</b><br>verifica conferimento incarico |       |
| Conferimento del ..... Prot. ....                               |       |
| IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.                                  |       |
| DATA                                                            | FIRMA |

NOTE:

Azienda Mobilità Area Taranto SpA  
Via Cesare Battisti, 657  
74100 Taranto  
Codice Fiscale e Partita Iva 00146330733

PICCOLO ANGELO  
Tipografia  
VIA MONTEMERLO (traversa)  
74012 CRISPIANO TA  
Fax: 099613346  
P.I. 00837440734

**Ordine**

Contratto Proc 2/A  
Prov. Aut. Art 6 Reg. - Delib. 63/09

Data Doc.  
29/09/2014

Numero Doc.  
OACE000364

Pag.  
1

Causale: AS@ Acquisti scorte

Termini di consegna

Commento:

Indirizzo Spedizione: SEDE

Trasporto a cura del:

Pagamento: RIMESSA DIRETTA

CIG: XA510972AE

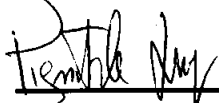
| Cod Articolo    |             | Id<br>Cat. | Descrizione                                                                                                                                                                                     | U.M. | Quantità | Valore<br>(€) | Sconto<br>% | Imponibile<br>(€) |
|-----------------|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------------|-------------|-------------------|
| Cod.<br>Interno | Riferimento |            |                                                                                                                                                                                                 |      |          |               |             |                   |
| 00003632        | 00003632    |            | Opuscoli autisti orari invernali anno 2014<br>per info contattare n° 099 73 56 212<br>per info contattare n° 099 73 56 215<br>rif. Vs. prev. del 03/07/14 (conf. prezzo)<br>scorta di magazzino | PZ   | 400      | 1,1150        |             | 446,00            |

I materiali ord.ti dovranno essere consegnati franco Ns. magazzino sito in via C. Battisti 657 TARANTO dalle 9.00 alle 13.00.  
Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. data fattura. L'A.M.A.T. non riconosce ai propri fornitori interessi per ritardi pagam. Eventuali richieste in tal senso potranno essere soddisfatte solo previa messa in mora da parte del creditore e con l'applicazione del tasso di interesse legale; non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal D.lgs. 231/2002.  
Le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel presente documento e ogni altra eventuale clausola contenuta nella modulistica predisposta dai fornitori (copie commissioni ecc.) non è operante nei confronti dell'A.M.A.T.

| IVA | Descrizione        | Aliquota | Imponibile | Imposta | Totale |
|-----|--------------------|----------|------------|---------|--------|
| 022 | ALIQUOTA ORDINARIA | €        | 446,00 €   | 98,12 € | 544,12 |

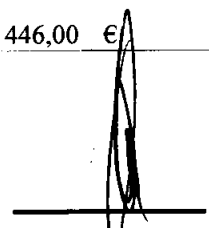
**Totali** € 446,00 € 98,12 € 544,12

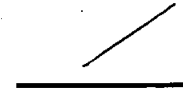
Firme

  
Il compilatore

  
Resp. unità A.C.

  
Direttore Tecnico

  
Direttore Generale

  
PRESIDENTE



# PICCOLO ANGELO TIPOGRAFIA

Via Montemerlo (traversa)  
Tel. e Fax 099/613346  
74012 CRISPIANO (TA)

L.C.D.F.: Via Massafra, 5 - Dr. Fulvia LEGGIERI  
CRISPIANO (TA)  
Dom. Fisc.: Via A. Garibaldi, 168 - MASSAFRA (TA)

P. IVA: 00837440734 - Cod. Fisc.: PCC NGL 58E02 F027F

## FATTURA ACCOMPAGNATORIA

TRASPORTO a mezzo:

☒ mittente ☐ destinatario

n. progressivo attribuito 285

data 17-10-2014

DESTINATARIO,  
DOMICILIO O RESIDENZA

LUOGO DI  
DESTINAZIONE

CAUSALE DEL TRASPORTO

P. I.V.A.

Spett. AMAT S.p.A. - Via C. Battisti, 657-74101  
TARANTO - idem -  
Vendite  
00837440734

| quantità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | descrizione dei beni (natura e qualità)                                                                                                  | prezzo unit. | importo<br>imponibile | IVA   |         | totale                               |      |       |                                       |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------|---------|--------------------------------------|------|-------|---------------------------------------|--------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |              |                       | %     | importo |                                      |      |       |                                       |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Blocchi 'Permesso di Ferie'<br>da 50 Fogli in duplice<br>copia 1° bianco, 2° giallo,<br>carta chiusa e numerata<br>dal 01 al 10.000/2014 | € 238,00     | 22                    | 52,36 | 290,36  |                                      |      |       |                                       |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div><div><div>AMAT S.p.a. - MAGAZZINO RICAMBI</div><div>Conformità della fornitura, accettazione e presa in carico<br/>del materiale (Ods n°26 del 21/04/2006)</div><table><tr><td>Conformità/accettazione<br/>materiale</td><td>Data</td><td>Firma</td></tr><tr><td>Presi in carico<br/>materiale conforme</td><td>17 OTT. 2014</td><td></td></tr></table></div><div><div>N. RIC. .... N. IVA 3033</div><div>DATA DI REGISTRAZIONE 22 OTT. 2014</div></div></div> |                                                                                                                                          |              |                       |       |         | Conformità/accettazione<br>materiale | Data | Firma | Presi in carico<br>materiale conforme | 17 OTT. 2014 |  | <div><div>AmAt</div><div>Azienda per la mobilità nell'area di Taranto</div><div>Prot. n. 20669</div><div>del 17 OTT. 2014</div><div><div>AD Amministratore Delegato</div><div>DG Direttore Generale</div><div>DA Direttore Amministrativo</div><div>DT Direttore Tecnico</div><div>UAP Appalti e Contratti</div><div>UCM Commerciale e Marketing</div><div>UCB Contabilità Bilancio</div><div>UES Esercizio / Sostit.</div><div>US Informatica / Statistica</div><div>UMT Manutenzione / Tecnica</div><div>URU Risorse Umane</div><div>UG Affari Gen. PPAR SINISTRI</div><div>RAG Ufficio Ragioneria</div><div>SIO Staff Qualità</div></div></div> |
| Conformità/accettazione<br>materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Data                                                                                                                                     | Firma        |                       |       |         |                                      |      |       |                                       |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Presi in carico<br>materiale conforme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 17 OTT. 2014                                                                                                                             |              |                       |       |         |                                      |      |       |                                       |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

RIFERIMENTI

PAGAMENTO

**TOTALE DA PAGARE**  
**EURO**

290,36

| ALiquOTA   | 2% | 4% | 19% | 20% | <u>22 90</u>  |  |
|------------|----|----|-----|-----|---------------|--|
| imponibile |    |    |     |     | <u>238,00</u> |  |
| IVA        |    |    |     |     | <u>52,36</u>  |  |

ASPETTO ESTERIORE DEI BENI

N. COLLI

PESO KG.

PORTO

pacchi

08

Consegna o inizio trasporto a mezzo

☒ mittente  
☐ destinatario

DATA

ORA

FIRMA DEL CONSIGLIANTE

**BENI VIAGGIANTI**  
(D.P.R. 627/1978)

**SERIE XD** N° 602 /2013

FIRMA DEL DESTINATARIO

TIPOGRAFIA OLOCCO

TIPOGRAFIA

1875

1876

1877

1878

1879

1880

1881

1882

1883

1884

1885

1886

1887

1888

1889

1890

1891

1892

1893

1894

1895

1896

1897

1898

1899

1900

1901

1902

1903

1904

1905

1906

1907

1908

1909

1910

1911

1912

1913

1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928

1929

1930

1931

1932

1933

1934

1935

1936

1937

1938

1939



# PICCOLO ANGELO TIPOGRAFIA

tipografia  
Piccolo

Via Montemerlo (traversa)  
Tel. e Fax 099/613346  
74012 CRISPIANO (TA)

L.C.D.F.: Via Massafra, 5 - Dr. Fulvia LEGGIERI  
CRISPIANO (TA)  
Dom. Fisc.: Via A. Garibaldi, 168 - MASSAFRA (TA)

21 OTT. 2014

P. IVA: 00837440734 - Cod. Fisc.: PCC NGL 58E02 F027F

## FATTURA ACCOMPAGNATORIA

TRASPORTO a mezzo:

☒ mittente

☐ destinatario

n. progressivo attribuito 285

data 17-10-2014

DESTINATARIO,  
DOMICILIO O RESIDENZA

Spett. AMAT S.p.A. - Via C. Battisti, 657-74121

LUOGO DI  
DESTINAZIONE

TARANTO - idem -

CAUSALE DEL TRASPORTO

Vendite

P. I.V.A.

00837440734

| quantità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | descrizione dei beni (natura e qualità)                                                                                                   | prezzo unit. | importo<br>imponibile | IVA |         | totale |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----|---------|--------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                           |              |                       | %   | importo |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Blocchi 'Permesso di Ferie'<br>da 50 fogli in duplice<br>copia 1° b/a co, 2° p. alla,<br>carta chiusa e numerata<br>dal 01 al 10.000/2014 | €            | 238,00                | 22  | 52,36   | 290,36 |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| <div>AMAT S.p.a. - MAGAZZINO RICAMBI</div> <div>Conformità della fornitura, accettazione e presa in carico<br/>del materiale (Ods n°26 del 21/04/2006)</div> <table><tr><td>Conformità/accettazione<br/>materiale</td><td>Data</td><td>Firma</td></tr><tr><td>Presi in carico<br/>materiale conforme</td><td>17 OTT. 2014</td><td></td></tr></table> <div>N. RIC. _____ N. IVA 8033</div> <div>DATA DI REGISTRAZIONE 22 OTT. 2014</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |              |                       |     |         |        | Conformità/accettazione<br>materiale | Data                     | Firma                 | Presi in carico<br>materiale conforme | 17 OTT. 2014                |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| Conformità/accettazione<br>materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Data                                                                                                                                      | Firma        |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| Presi in carico<br>materiale conforme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 17 OTT. 2014                                                                                                                              |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| <div>AmAt</div> <div>Azienda per la mobilità nell'area di Taranto</div> <div>Prot. n. 20669</div> <div>del 17 OTT. 2014</div> <table><tr><td>AD Amm.re Delegato</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DG Direttore Generale</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DA Direttore Amministrativo</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DT Direttore Tecnico</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UAP Appalti / Contratti</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UCM Commerciale / Marketing</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UCB Contabilità Bilancio</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UES Esercizio / Sosta</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UIS Informatica / Statistica</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UMT Manutenzione / Tecnica</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>URU Risorse Umane</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UAS Affari Gen. PPAR SINISTRI</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>PAG Ufficio Ragioneria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>SIO Staff Qualità</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> |                                                                                                                                           |              |                       |     |         |        | AD Amm.re Delegato                   | <input type="checkbox"/> | DG Direttore Generale | <input type="checkbox"/>              | DA Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> | DT Direttore Tecnico | <input type="checkbox"/> | UAP Appalti / Contratti | <input type="checkbox"/> | UCM Commerciale / Marketing | <input type="checkbox"/> | UCB Contabilità Bilancio | <input type="checkbox"/> | UES Esercizio / Sosta | <input type="checkbox"/> | UIS Informatica / Statistica | <input type="checkbox"/> | UMT Manutenzione / Tecnica | <input type="checkbox"/> | URU Risorse Umane | <input type="checkbox"/> | UAS Affari Gen. PPAR SINISTRI | <input type="checkbox"/> | PAG Ufficio Ragioneria | <input type="checkbox"/> | SIO Staff Qualità | <input type="checkbox"/> |
| AD Amm.re Delegato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| DG Direttore Generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| DA Direttore Amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| DT Direttore Tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| UAP Appalti / Contratti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| UCM Commerciale / Marketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| UCB Contabilità Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| UES Esercizio / Sosta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| UIS Informatica / Statistica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| UMT Manutenzione / Tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| URU Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| UAS Affari Gen. PPAR SINISTRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| PAG Ufficio Ragioneria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |
| SIO Staff Qualità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                  |              |                       |     |         |        |                                      |                          |                       |                                       |                             |                          |                      |                          |                         |                          |                             |                          |                          |                          |                       |                          |                              |                          |                            |                          |                   |                          |                               |                          |                        |                          |                   |                          |

RIFERIMENTI

Us Ordine DACE 000245 CO pp.

PAGAMENTO

TOTALE DA PAGARE  
EURO

290,36

| ALIQUOTA   | 2% | 4% | 19% | 20% |        |
|------------|----|----|-----|-----|--------|
| imponibile |    |    |     |     | 2290   |
| IVA        |    |    |     |     | 238,00 |
|            |    |    |     |     | 52,36  |

ASPETTO ESTERIORE DEI BENI

ppa

N. COLLI

08

PESO KG.

PORTO

Consegna o inizio trasporto a mezzo

☒ mittente  
☐ destinatario

DATA

17/10/14

ORA

10,10

FIRMA DEL CONDUCENTE

FIRMA DEL DESTINATARIO

BENI VIAGGIANTI  
(D.P.R. 627/1978)

SERIE XD N° 602 /2013

VISTO

|                                                                         |                        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI<br>verifica condizione, ordine e contratto |                        |
| Contr. Rep. n°                                                          | del                    |
| Conv. n°                                                                | del                    |
| Determ. A.D. n°                                                         | del                    |
| Delib. C.A. n° 63 del 09 - PROC 2/A                                     |                        |
| Data scadenza pagamento 17/12/2014                                      |                        |
| DATA                                                                    | L'ADDETTO AL RISCONTRO |
| 28 OTT. 2014                                                            | <i>[Signature]</i>     |
| IL RESP. UNITA' CONTRATTI<br>per supervisione                           |                        |
| DATA                                                                    | FIRMA                  |
| 03/11/14                                                                | <i>[Signature]</i>     |

|                                                                              |                        |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| UFFICIO PERSONALE<br>verifica visite di accertamento sanitario del personale |                        |
| Data scadenza pagamento                                                      |                        |
| DATA                                                                         | FIRMA DEL RESPONSABILE |
| IL RESP. UNITA' PERSONALE<br>per supervisione                                |                        |
| DATA                                                                         | FIRMA                  |

|                                                                             |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| UFFICIO MAGAZZINO<br>verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali |                        |
| Contr. Rep. n.                                                              | del                    |
| Delib. C.A. n.                                                              | del                    |
| Delib. C.A. n.                                                              | del                    |
| Delib. C.A. n.                                                              | del                    |
| Data scadenza pagamento                                                     |                        |
| DATA                                                                        | FIRMA DEL RESPONSABILE |
| IL RESP. UNITA' TECNICA<br>per supervisione                                 |                        |
| DATA                                                                        | FIRMA DEL RESPONSABILE |

|                                                             |                               |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| UFFICIO RAGIONERIA<br>verifica dati contabili               |                               |
| data scadenza pagamento indicata in fattura                 |                               |
| data scadenza di pagamento presunta                         |                               |
| DATA                                                        | FIRMA DEL RESPONSABILE        |
| 23 OTT 2014                                                 | <i>[Signature]</i> 2 FEB 2015 |
| IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO<br>per supervisione |                               |
| DATA                                                        | FIRMA                         |
| 03-06-2015                                                  | <i>[Signature]</i>            |

|                                                                |       |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA<br>verifica dati tecnici |       |
| Data scadenza pagamento                                        |       |
| DATA                                                           | FIRMA |

|                                                        |                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------|
| UFFICIO TECNICO<br>verifica perfetta esecuzione lavori |                        |
| Data scadenza pagamento                                |                        |
| DATA                                                   | FIRMA DEL RESPONSABILE |
| IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA<br>per supervisione     |                        |
| DATA                                                   | FIRMA DEL RESPONSABILE |

|                                                          |       |
|----------------------------------------------------------|-------|
| UNITA' AA.GG. E PP.RR.<br>verifica conferimento incarico |       |
| Conferimento del ..... Prot. ....                        |       |
| IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.                           |       |
| DATA                                                     | FIRMA |

NOTE:

**Azienda Mobilità Area Taranto SpA**  
**Via Cesare Battisti, 657**  
**74100 Taranto**  
**Codice Fiscale e Partita Iva 00146330733**

**PICCOLO ANGELO**  
**Tipografia**  
**VIA MONTEMERLO (traversa)**  
**74012 CRISPIANO TA**  
**Fax: 099613346**  
**P.I. 00837440734**

**Ordine**      **Contratto** Proc 2/A      **Data Doc.** 04/07/2014      **Numero Doc.** OACE000245      **Pag.** 1  
**Provv. Aut.** Art 6 Reg. - Delib. 63/09

**Causale:** AS@      **Acquisti scorte**

**Termini di consegna**

**Commento:**

**Indirizzo Spedizione:** SEDE

**Trasporto a cura del:**

**Pagamento:** RIMESSA DIRETTA

**CIG:** XDD0F6AEC5

| Cod Articolo |                        | Id<br>Cat. | Descrizione                                                                                                                                | U.M. | Quantità | Valore<br>(€) | Sconto<br>% | Imponibile<br>(€) |
|--------------|------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------------|-------------|-------------------|
| Cod.         | Riferimento<br>Interno |            |                                                                                                                                            |      |          |               |             |                   |
| 00003751     | 00003751               |            | Blocco permesso di ferie<br>come da cmapiione consegnatoVi<br>con relative modifiche<br>rif. Vs. prev. del 03/07/14<br>scorta di magazzino | PZ   | 200      | 1,1900        |             | 238,00            |

I materiali ord.ti dovranno essere consegnati franco Ns. magazzino sito in via C. Battisti 657 TARANTO dalle 9.00 alle 13.00.  
 Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. data fattura. L'A.M.A.T. non riconosce ai propri fornitori interessi per ritardi pagam. Eventuali richieste in tal senso potranno essere soddisfatte solo previa messa in mora da parte del creditore e con l'applicazione del tasso di interesse legale; non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal D.lgs. 231/2002.  
 Le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel presente documento e ogni altra eventuale clausola contenuta nella modulistica predisposta dai fornitori (copie commissioni ecc.) non è operante nei confronti dell'A.M.A.T.

| IVA | Descrizione        | Aliquota | Imponibile | Imposta | Totale |
|-----|--------------------|----------|------------|---------|--------|
| 022 | ALIQUOTA ORDINARIA | €        | 238,00 €   | 52,36 € | 290,36 |

**Totali**      €      238,00 €      52,36 €      290,36

*Firma*

*Il compilatore*

*Resp. unità A.C.*

*Direttore Tecnico*

*Direttore Generale*

*PRESIDENTE*



.



# PICCOLO ANGELO TIPOGRAFIA

tipografia  
Piccolo

Via Montemerlo (traversa)  
Tel. e Fax 099/613346  
74012 CRISPIANO (TA)

L.C.D.F.: Via Massafra, 5 - Dr. Fulvia LEGGIERI  
CRISPIANO (TA)

Dom. Fisc.: Via A. Garibaldi, 168 - MASSAFRA (TA)

21 OTT. 2014

P. IVA: 00837440734 - Cod. Fisc.: PCC NGL 58E02 F027F

## FATTURA ACCOMPAGNATORIA

TRASPORTO a mezzo:

☒ mittente

☐ destinatario

n. progressivo attribuito 286

data 17-10-2014

|                                        |                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| DESTINATARIO,<br>DOMICILIO O RESIDENZA | Spett. AMAT S.p.A. - Via C. Battisti, 657 |
| LUOGO DI<br>DESTINAZIONE               | 74121 TARANTO                             |
| CAUSALE DEL TRASPORTO                  | Scelta                                    |
| P. IVA                                 | 00837440734                               |

| quantità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | descrizione dei beni (natura e qualità)                                                                           | prezzo unit. | importo<br>imponibile | IVA |         | totale |                                      |      |       |                                       |              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----|---------|--------|--------------------------------------|------|-------|---------------------------------------|--------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |              |                       | %   | importo |        |                                      |      |       |                                       |              |  |
| 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Blocco da 50 fogli in<br>duplice copia, 1° binaio<br>20 fogli con cartoncino<br>separatore "Petrucci<br>L'uscita" | €            | 280,00                | 22  | 61,60   | 341,60 |                                      |      |       |                                       |              |  |
| <div><div><div>AMAT S.p.a. - MAGAZZINO RICAMBI</div><div>Conformità della fornitura, accettazione e presa in carico<br/>del materiale (Ods n°26 del 21/04/2006)</div><table><tr><td>Conformità/accettazione<br/>materiale</td><td>Data</td><td>Firma</td></tr><tr><td>Presa in carico<br/>materiale conforme</td><td>17 OTT. 2014</td><td></td></tr></table></div><div><div>N. RIC. ....</div><div>N. IVA 3032</div><div>DATA DI REGISTRAZIONE 22 OTT. 2014</div></div></div> <div><div>AmAt</div><div>Azienda per la mobilità nell'area di Taranto</div><div>Mod. n. 20668</div><div>del 17 OTT. 2014</div><div><div>AD Amministratore Delegato</div><div>DG Direttore Generale</div><div>DA Direttore Amministrativo</div><div>DT Direttore Tecnico</div><div>UAP Appalti / Contratti</div><div>UCM Commerciale / Marketing</div><div>UCB Contabilità Bilancio</div><div>UES Esercizio / Sostit.</div><div>UIS Informatica / Statistica</div><div>UIT Manutenzione / Tecnica</div><div>URU Risorse Umane</div><div>UG Affari Gen. PP.RR. SINISTRI</div><div>RAG Ufficio Ragioneria</div><div>SGO Staff Qualità</div></div></div> |                                                                                                                   |              |                       |     |         |        | Conformità/accettazione<br>materiale | Data | Firma | Presa in carico<br>materiale conforme | 17 OTT. 2014 |  |
| Conformità/accettazione<br>materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Data                                                                                                              | Firma        |                       |     |         |        |                                      |      |       |                                       |              |  |
| Presa in carico<br>materiale conforme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 17 OTT. 2014                                                                                                      |              |                       |     |         |        |                                      |      |       |                                       |              |  |

|                      |           |                  |
|----------------------|-----------|------------------|
| RIFERIMENTI          | PAGAMENTO | TOTALE DA PAGARE |
| Us. Ord. OACE 000247 | 60 gg.    | EURO 341,60      |

| ALIQUOTA   | 2% | 4% | 19% | 20% | 2295   |
|------------|----|----|-----|-----|--------|
| imponibile |    |    |     |     | 280,00 |
| IVA        |    |    |     |     | 61,60  |

|                                                                                       |          |           |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------------------------|
| ASPETTO ESTERIORE DEI BENI                                                            | N. COLLI | PESO KG.  | PORTO                  |
|                                                                                       | 04       |           |                        |
| Consegna o inizio trasporto a mezzo                                                   | DATA     | ORA       | FIRMA DEL CONDUCENTE   |
| <input checked="" type="checkbox"/> mittente<br><input type="checkbox"/> destinatario | 17/10/14 | 10/00     |                        |
| BENI VIAGGIANTI                                                                       | SERIE XD | N°        | FIRMA DEL DESTINATARIO |
| (D.P.R. 627/1978)                                                                     |          | 603 /2013 |                        |

11-1000000

150917

... 1. ...

Figure 1. *Phragmites* distribution in the study area.

[illegible]

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26



# PICCOLO ANGELO TIPOGRAFIA

tipografia  
Piccolo

Via Montemerlo (traversa)  
Tel. e Fax 099/613346  
74012 CRISPIANO (TA)

L.C.D.F.: Via Massafra, 5 - Dr. Fulvia LEGGIERI  
CRISPIANO (TA)

Dom. Fisc.: Via A. Garibaldi, 168 - MASSAFRA (TA)

21 OTT. 2014

P. IVA: 00837440734 - Cod. Fisc.: PCC NGL 58E02 F027F

## FATTURA ACCOMPAGNATORIA

TRASPORTO a mezzo:

☒ mittente

☐ destinatario

n. progressivo attribuito 286

data 17-10-2014

DESTINATARIO

DOMICILIO O RESIDENZA

Spett. AMAT S.p.A. - Via C. Battisti, 657

LUOGO DI

DESTINAZIONE

74121 TARANTO

CAUSALE DEL TRASPORTO

Scelta

P. IVA

00837440734

| quantità | descrizione dei beni (natura e qualità)                                                                             | prezzo unit. | importo<br>imponibile | IVA |         | totale |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----|---------|--------|
|          |                                                                                                                     |              |                       | %   | importo |        |
| 200      | Blocco da 50 fogli a<br>duplica copia, 1° binaio<br>2° piallo con cartoncino<br>separatori "Petrucci<br>del uscita" | €            | 280,00                | 22  | 61,60   | 341,60 |

AMAT S.p.a. - MAGAZZINO RICAMBI

Conformità della fornitura, accettazione e presa in carico  
del materiale (Ods n°26 del 21/04/2006)

|                                       |              |       |
|---------------------------------------|--------------|-------|
| Conformità/accettazione<br>materiale  | Data         | Firma |
| Presa in carico<br>materiale conforme | 17 OTT. 2014 |       |

N. RIC. ....

N. IVA 3032

DATA DI REGIST. 22 OTT. 2014

AmAt

Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. 20668

del 17 OTT. 2014

AD Amministratore Delegato

DG Direttore Generale

DA Direttore Amministrativo

DT Direttore Tecnico

UAP Appalti / Contratti

UCM Commerciale / Marketing

UCR Contabilità Bilancio

UES Esercizio / Sostit

UIS Informatica / Statistica

UIT Manutenzione / Tecnica

URU Risorse Umane

UGG Affari Gen. P.P.R. SINISTRI

URG Ufficio Ragioneria

STO Staff Qualità

RIFERIMENTI

Us. Ord. OACE000247

PAGAMENTO

60 gg.

TOTALE DA PAGARE  
EURO

341,60

| ALIQUOTA   | 2% | 4% | 19% | 20% |        |  |
|------------|----|----|-----|-----|--------|--|
| imponibile |    |    |     |     | 2290   |  |
| IVA        |    |    |     |     | 280,00 |  |
|            |    |    |     |     | 61,60  |  |

ASPETTO ESTERIORE DEI BENI

placato

N. COLLI

04

PESO KG.

PORTO

Consegna o inizio trasporto a mezzo

☒ mittente

☐ destinatario

DATA

17/10/14

ORA

10,00

FIRMA DEL CONDIZIONANTE

FIRMA DEL DESTINATARIO

BENI VIAGGIANTI  
(D.P.R. 627/1978)

SERIE XD

N°

603

/2013

VISTO

|                                                                                |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI</b><br>verifica condizione, ordine e contratto |                        |
| Contr. Rep. n°                                                                 | del                    |
| Conv. n°                                                                       | del                    |
| Determ. A.D. n°                                                                | del                    |
| Delib. C.A. n° 63 del 09 - PROC 26                                             |                        |
| Data scadenza pagamento 17/12/2014                                             |                        |
| DATA                                                                           | L'ADDETTO AL RISCONTRO |
| 28 OTT. 2014                                                                   |                        |
| IL RESP. UNITA' CONTRATTI<br>per supervisione                                  |                        |
| DATA                                                                           | FIRMA                  |
| 03/11/14                                                                       |                        |

|                                                                                     |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>UFFICIO PERSONALE</b><br>verifica visite di accertamento sanitario del personale |                        |
| Data scadenza pagamento                                                             |                        |
| DATA                                                                                | FIRMA DEL RESPONSABILE |
| IL RESP. UNITA' PERSONALE<br>per supervisione                                       |                        |
| DATA                                                                                | FIRMA                  |

|                                                                                    |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>UFFICIO MAGAZZINO</b><br>verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali |                        |
| Contr. Rep. n.                                                                     | del                    |
| Delib. C.A. n.                                                                     | del                    |
| Delib. C.A. n.                                                                     | del                    |
| Delib. C.A. n.                                                                     | del                    |
| Data scadenza pagamento                                                            |                        |
| DATA                                                                               | FIRMA DEL RESPONSABILE |
| IL RESP. UNITA' TECNICA<br>per supervisione                                        |                        |
| DATA                                                                               | FIRMA DEL RESPONSABILE |

|                                                             |                                 |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>UFFICIO RAGIONERIA</b><br>verifica dati contabili        |                                 |
| data scadenza pagamento indicata in fattura                 |                                 |
| data scadenza di pagamento presunta                         |                                 |
| DATA                                                        | FIRMA DEL RESPONSABILE FEB 2015 |
| 23 OTT. 2014                                                |                                 |
| IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO<br>per supervisione |                                 |
| DATA                                                        | FIRMA                           |
| 03-06-2015                                                  |                                 |

|                                                                       |       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA</b><br>verifica dati tecnici |       |
| Data scadenza pagamento                                               |       |
| DATA                                                                  | FIRMA |

|                                                               |                        |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>UFFICIO TECNICO</b><br>verifica perfetta esecuzione lavori |                        |
| Data scadenza pagamento                                       |                        |
| DATA                                                          | FIRMA DEL RESPONSABILE |
| IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA<br>per supervisione            |                        |
| DATA                                                          | FIRMA DEL RESPONSABILE |

|                                                                 |       |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| <b>UNITA' AA.GG. E PP.RR.</b><br>verifica conferimento incarico |       |
| Conferimento del ..... Prot. ....                               |       |
| IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.                                  |       |
| DATA                                                            | FIRMA |

NOTE:

**Azienda Mobilità Area Taranto SpA**  
**Via Cesare Battisti, 657**  
**74100 Taranto**  
**Codice Fiscale e Partita Iva 00146330733**

**PICCOLO ANGELO**  
**Tipografia**  
**VIA MONTEMERLO (traversa)**  
**74012 CRISPIANO TA**  
**Fax: 099613346**  
**P.I. 00837440734**

|               |                                             |                  |                    |             |
|---------------|---------------------------------------------|------------------|--------------------|-------------|
| <b>Ordine</b> | <b>Contratto</b> Proc 2/A                   | <b>Data Doc.</b> | <b>Numero Doc.</b> | <b>Pag.</b> |
|               | <b>Prov. Aut.</b> Art 6 Reg. - Delib. 63/09 | 04/07/2014       | OACE000247         | 1           |

**Causale:** AS@ **Acquisti scorte**

**Termini di consegna**

**Commento:**

**Indirizzo Spedizione:** SEDE

**Trasporto a cura del:**

**Pagamento:** RIMESSA DIRETTA 60 GIORNI

**CIG:** X8D0F6AEC7

| Cod. Articolo     | Id   | Descrizione                                                                                                                             | U.M. | Quantità | Valore | Sconto | Imponibile |
|-------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|------------|
| Cod. Riferimento  | Cat. |                                                                                                                                         |      |          | (€)    | %      | (€)        |
| Interno           |      |                                                                                                                                         |      |          |        |        |            |
| 00000242 00000242 |      | Blocco permessi di uscita<br>come campione consegnatoVi<br>con relative modifiche<br>rif. Vs. prev. del 03/07/14<br>scorta di magazzino | PZ   | 200      | 1,4000 |        | 280,00     |

I materiali ord.ti dovranno essere consegnati franco Ns. magazzino sito in via C. Battisti 657 TARANTO dalle 9.00 alle 13.00.  
 Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. data fattura. L'A.M.A.T. non riconosce ai propri fornitori interessi per ritardi pagam. Eventuali  
 ichieste in tal senso potranno essere soddisfatte solo previa messa in mora da parte del creditore e con l'applicazione del tasso di  
 interesse legale; non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal D.lgs. 231/2002.  
 Le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel presente documento e ogni altra eventuale clausola contenuta nella modulistica  
 predisposta dai fornitori (copie commissioni ecc.) non è operante nei confronti dell'A.M.A.T.

| IVA | Descrizione        | Aliquota | Imponibile | Imposta | Totale |
|-----|--------------------|----------|------------|---------|--------|
| 022 | ALIQUOTA ORDINARIA | €        | 280,00 €   | 61,60 € | 341,60 |

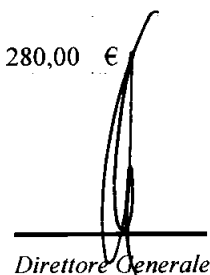
|               |   |          |         |        |
|---------------|---|----------|---------|--------|
| <b>Totali</b> | € | 280,00 € | 61,60 € | 341,60 |
|---------------|---|----------|---------|--------|

**Firme**

  
 Il compilatore

  
 Resp. unità A.C.

  
 Direttore Tecnico

  
 Direttore Generale

  
 PRESIDENTE





# PICCOLO ANGELO TIPOGRAFIA

tipografia  
Piccolo

Via Montemerlo (traversa)  
Tel. e Fax 099/613346  
74012 CRISPIANO (TA)

L.C.D.F.: Via Massafra, 5 - Dr. Fulvia LEGGIERI  
CRISPIANO (TA)

Dom. Fisc.: Via A. Garibaldi, 168 - MASSAFRA (TA)

21 OTT. 2014

P. IVA: 00837440734 - Cod. Fisc.: PCC NGL 58E02 F027F

## FATTURA ACCOMPAGNATORIA

TRASPORTO a mezzo:

☒ mittente

☐ destinatario

n. progressivo attribuito 287

data 17 - 10 - 2014

DESTINATARIO, DOMICILIO O RESIDENZA Spett. A.M.A.T. S.p.A. - Via C. Battisti, 657

LUOGO DI DESTINAZIONE 74121 TARANTO

CAUSALE DEL TRASPORTO Veicoli

P. IVA 00837440734

| quantità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | descrizione dei beni (natura e qualità)                       | prezzo unit.             | importo<br>imponibile | IVA   |         | totale |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------|---------|--------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------|----|--------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|----|-------------------|--------------------------|-----|---------------------|--------------------------|-----|-------------------------|--------------------------|-----|----------------------|--------------------------|-----|---------------------|--------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|-----|------------------------|--------------------------|-----|---------------|--------------------------|-----|-----------------------------|--------------------------|-----|--------------------|--------------------------|-----|---------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                          |                       | %     | importo |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Blocchi da 50 fogli<br>"Rapporto di servizio<br>verificatori" | € 90,00                  | 22                    | 19,80 | 109,80  |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| <div>AMAT S.p.a. - MAGAZZINO RICAMBI</div> <div>Conformità della fornitura, accettazione e presa in carico<br/>del materiale (Ods n°26 del 21/04/2006)</div> <table><tr><td>Conformità/accettazione<br/>materiale</td><td>Data</td><td>Firma</td></tr><tr><td></td><td>17 OTT. 2014</td><td></td></tr></table> <div>N. RIC. <u>3031</u> N. IVA <u>3031</u><br/>DATA DI REG. STR. <u>22 OTT. 2014</u></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                          |                       |       |         |        | Conformità/accettazione<br>materiale | Data            | Firma                    |    | 17 OTT. 2014       |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| Conformità/accettazione<br>materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Data                                                          | Firma                    |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 17 OTT. 2014                                                  |                          |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| <div><br/>Azienda per la mobilità nell'area di Taranto<br/>Prot. n. <u>26657</u><br/>del <u>17 OTT. 2014</u></div> <table><tr><td>AD</td><td>Amm.re Delegato</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UG</td><td>Direttore Generale</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DA</td><td>Direttore Amministrativo</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DT</td><td>Direttore Tecnico</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UAP</td><td>Appalti / Contratti</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UCM</td><td>Commerciale / Marketing</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UCB</td><td>Contabilità Bilancio</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UES</td><td>Esercizio / Sostit.</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UIS</td><td>Informatica / Statistica</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UMT</td><td>Manutenzione / Tecnica</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>URU</td><td>Risorse Umane</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UAG</td><td>Affari Gen. PP.RR. SINISTRI</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>RAG</td><td>Ufficio Ragioneria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>STO</td><td>Staff Qualità</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> |                                                               |                          |                       |       |         |        | AD                                   | Amm.re Delegato | <input type="checkbox"/> | UG | Direttore Generale | <input type="checkbox"/> | DA | Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> | DT | Direttore Tecnico | <input type="checkbox"/> | UAP | Appalti / Contratti | <input type="checkbox"/> | UCM | Commerciale / Marketing | <input type="checkbox"/> | UCB | Contabilità Bilancio | <input type="checkbox"/> | UES | Esercizio / Sostit. | <input type="checkbox"/> | UIS | Informatica / Statistica | <input type="checkbox"/> | UMT | Manutenzione / Tecnica | <input type="checkbox"/> | URU | Risorse Umane | <input type="checkbox"/> | UAG | Affari Gen. PP.RR. SINISTRI | <input type="checkbox"/> | RAG | Ufficio Ragioneria | <input type="checkbox"/> | STO | Staff Qualità | <input type="checkbox"/> |
| AD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Amm.re Delegato                                               | <input type="checkbox"/> |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| UG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Direttore Generale                                            | <input type="checkbox"/> |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| DA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Direttore Amministrativo                                      | <input type="checkbox"/> |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| DT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Direttore Tecnico                                             | <input type="checkbox"/> |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| UAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Appalti / Contratti                                           | <input type="checkbox"/> |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| UCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Commerciale / Marketing                                       | <input type="checkbox"/> |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| UCB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contabilità Bilancio                                          | <input type="checkbox"/> |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| UES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Esercizio / Sostit.                                           | <input type="checkbox"/> |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| UIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Informatica / Statistica                                      | <input type="checkbox"/> |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| UMT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Manutenzione / Tecnica                                        | <input type="checkbox"/> |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| URU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Risorse Umane                                                 | <input type="checkbox"/> |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| UAG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Affari Gen. PP.RR. SINISTRI                                   | <input type="checkbox"/> |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| RAG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ufficio Ragioneria                                            | <input type="checkbox"/> |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| STO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Staff Qualità                                                 | <input type="checkbox"/> |                       |       |         |        |                                      |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                     |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                             |                          |     |                    |                          |     |               |                          |

RIFERIMENTI

Ve-Ord. 04CE000249

PAGAMENTO

60 gg.

TOTALE DA PAGARE  
EURO

109,80

| ALIQUOTA   | 2% | 4% | 19% | 20% | 22%   |  |
|------------|----|----|-----|-----|-------|--|
| imponibile |    |    |     |     | 90,00 |  |
| IVA        |    |    |     |     | 19,80 |  |

ASPETTO ESTERIORE DEI BENI

*[Firma]*

N. COLLI

04

PESO KG.

PORTO

Consegna o inizio trasporto a mezzo

☒ mittente

☐ destinatario

DATA

17/10/14

ORA

10,10

FIRMA DEL CONDUCENTE

FIRMA DEL DESTINATARIO

BENI VIAGGIANTI  
(D.P.R. 627/1978)

SERIE XD N° 604 /2013

THE JACOBSON

THE GENTLE

THE GENTLE

THE GENTLE

THE GENTLE

THE GENTLE

|            |            |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE |
| THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE |
| THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE |
| THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE |
| THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE |
| THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE |
| THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE |
| THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE |
| THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE |
| THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE | THE GENTLE |

# PICCOLO ANGELO TIPOGRAFIA

**tipografia  
Piccolo**

Via Montemerlo (traversa)  
Tel. e Fax 099/613346  
74012 CRISPIANO (TA)

L.C.D.F.: Via Massafra, 5 - Dr. Fulvia LEGGIERI  
CRISPIANO (TA)

Dom. Fisc.: Via A. Garibaldi, 168 - MASSAFRA (TA)

21 OTT. 2014

P. IVA: 00837440734 - Cod. Fisc.: PCC NGL 58E02 F027F

## FATTURA ACCOMPAGNATORIA

TRASPORTO a mezzo:

☒ mittente

☐ destinatario

n. progressivo attribuito 287

data 17 - 10 - 2014

DESTINATARIO,

DOMICILIO O RESIDENZA Spet. A.M.A.T. S.p.A. - Via C. B. H. isti, 652

LUOGO DI  
DESTINAZIONE 74121 TARANTO

CAUSALE DEL TRASPORTO

P. IVA 00837440734

| quantità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | descrizione dei beni (natura e qualità)                       | prezzo unit. | importo imponibile | IVA   |         | totale |                                      |      |       |                                                   |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-------|---------|--------|--------------------------------------|------|-------|---------------------------------------------------|--------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |              |                    | %     | importo |        |                                      |      |       |                                                   |              |  |
| 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Blocchi da 50 Fogli<br>"Rapporto di servizio<br>verificatori" | € 90,00      | 22                 | 19.80 | 109.80  |        |                                      |      |       |                                                   |              |  |
| <div><div><div>AMAT S.p.a. - MAGAZZINO RICAMBI</div><div>Conformità della fornitura, accettazione e presa in carico<br/>del materiale (Ods n°26 del 21/04/2006)</div><table><tr><th>Conformità/accettazione<br/>materiale</th><th>Data</th><th>Firma</th></tr><tr><td><div>presa in carico<br/>materiale conforme</div></td><td>17 OTT. 2014</td><td></td></tr></table></div><div><div>N. RIC.</div><div>N. IVA 3031</div><div>DATA DI REGISTRAZIONE 22 OTT. 2014</div></div></div>                                                                                                                                                                       |                                                               |              |                    |       |         |        | Conformità/accettazione<br>materiale | Data | Firma | <div>presa in carico<br/>materiale conforme</div> | 17 OTT. 2014 |  |
| Conformità/accettazione<br>materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Data                                                          | Firma        |                    |       |         |        |                                      |      |       |                                                   |              |  |
| <div>presa in carico<br/>materiale conforme</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 17 OTT. 2014                                                  |              |                    |       |         |        |                                      |      |       |                                                   |              |  |
| <div><div>AmAt</div><div>Azienda per la mobilità nell'area di Taranto</div><div>Prot. n. 2667</div><div>17 OTT. 2014</div><div>(rel)</div><div><div>AD Amm.re Delegato</div><div>DG Direttore Generale</div><div>DA Direttore Amministrativo</div><div>DT Direttore Tecnico</div><div>UAP Appalti / Contratti</div><div>UCM Commerciale / Marketing</div><div>UCB Contabilità Bilancio</div><div>UES Esercizio / Sost.</div><div>UIS Informatica / Statistica</div><div>UAT Manutenzione / Tecnica</div><div>URU Risorse Umane</div><div>UAG Affari Gen. P.P.A.R. SINISTRI</div><div>RAG Ufficio Ragioneria</div><div>STO Staff Qualità</div></div></div> |                                                               |              |                    |       |         |        |                                      |      |       |                                                   |              |  |

RIFERIMENTI

UC-Ord. OACE 000249

PAGAMENTO

60 gg.

TOTALE DA PAGARE  
EURO

109.80

| ALIQUOTA   | 2% | 4% | 19% | 20% | 22%   |
|------------|----|----|-----|-----|-------|
| imponibile |    |    |     |     | 90,00 |
| IVA        |    |    |     |     | 19,80 |

ASPETTO ESTERIORE DEI BENI

*[Firma]*

N. COLLI

04

PESO KG.

PORTO

Consegna o inizio trasporto a mezzo

☒ mittente

☐ destinatario

DATA

17/10/14

ORA

10.10.14

FIRMA DEL CONDUCENTE

FIRMA DEL DESTINATARIO

BENI VIAGGIANTI  
(D.P.R. 627/1978)

SERIE XD N° 604 / 2013

**UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI**  
 verifica condizione, ordine e contratto

Contr. Rep. n° del

Conv. n° del

Determin. A.D. n° del

Delib. C.A. n° 63 del 09 - PROC. 2/A.

Data scadenza pagamento

17/12/2014

DATA 28 OTT. 2014 L'ADDETTO AL RISCONTRO

IL RESP. UNITA' CONTRATTI  
per supervisione

DATA 03/11/14 FIRMA

**UFFICIO RAGIONERIA**  
 verifica dati contabili

data scadenza pagamento indicata in fattura

data scadenza di pagamento presunta

DATA 23-01-2014 FIRMA DEL RESPONSABILE 2 - FEB 2015

IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO  
per supervisione

DATA 03-06-2015 FIRMA

**IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA**  
 verifica dati tecnici

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA

**UNITA' A.A.GG. E P.P.RR.**  
 verifica conferimento incarico

Conferimento del ..... Prot. ....

IL CAPO UNITA' A.A.GG. E P.P.RR.

DATA FIRMA

**UFFICIO PERSONALE**

verifica visite di accertamento sanitario del personale

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' PERSONALE  
per supervisione

DATA FIRMA

**UFFICIO MAGAZZINO**

verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali

Contr. Rep. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' TECNICA  
per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**UFFICIO TECNICO**  
 verifica perfetta esecuzione lavori

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA  
per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

NOTE:

Azienda Mobilità Area Taranto SpA  
Via Cesare Battisti, 657  
74100 Taranto  
Codice Fiscale e Partita Iva 00146330733

PICCOLO ANGELO  
Tipografia  
VIA MONTEMERLO (traversa)  
74012 CRISPIANO TA  
Fax: 099613346  
P.I. 00837440734

**Ordine**

Contratto Proc 2/A  
Provv. Aut. Art 6 Reg. - Delib. 63/09

Data Doc.  
04/07/2014

Numero Doc.  
OACE000249

Pag.  
1

Causale: AS@ Acquisti scorte

Termini di consegna

Commento:

Indirizzo Spedizione: SEDE

Trasporto a cura del:

CIG: X3D0F6AEC9

Pagamento: RIMESSA DIRETTA

| Cod. Articolo     | Id   | Descrizione                                                                                                                                       | U.M. | Quantità | Valore | Sconto | Imponibile |
|-------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|------------|
| Cod. Riferimento  | Cat. |                                                                                                                                                   |      |          | (€)    | %      | (€)        |
| Interno           |      |                                                                                                                                                   |      |          |        |        |            |
| 00002140 00002140 |      | Rapportini di servizio verificatori<br>come campione consegnatoVi<br>con relative modifiche<br>rif. Vs. prev. del 03/07/14<br>scorta di magazzino | PZ   | 100      | 0,9000 |        | 90,00      |

I materiali ord.ti dovranno essere consegnati franco Ns. magazzino sito in via C. Battisti 657 TARANTO dalle 9.00 alle 13.00.  
Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. data fattura. L'A.M.A.T. non riconosce ai propri fornitori interessi per ritardi pagam. Eventuali  
ichieste in tal senso potranno essere soddisfatte solo previa messa in mora da parte del creditore e con l'applicazione del tasso di  
interesse legale; non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal D.lgs. 231/2002.  
Le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel presente documento e ogni altra eventuale clausola contenuta nella modulistica  
predisposta dai fornitori (copie commissioni ecc.) non è operante nei confronti dell'A.M.A.T.

| IVA | Descrizione        | Aliquota | Imponibile | Imposta | Totale |
|-----|--------------------|----------|------------|---------|--------|
| 022 | ALIQUOTA ORDINARIA | €        | 90,00 €    | 19,80 € | 109,80 |

**Totali** € 90,00 € 19,80 € 109,80

Firma

Il compilatore

Resp. unità A.C.

Direttore Tecnico

Direttore Generale

PRESIDENTE





# PICCOLO ANGELO TIPOGRAFIA

Via Montemerlo (traversa)  
Tel. e Fax 099/613346  
74012 CRISPIANO (TA)

L.C.D.F.: Via Massafra, 5 - Dr. Fulvia LEGGIERI  
CRISPIANO (TA)

Dom. Fisc.: Via A. Garibaldi, 168 - MASSAFRA (TA)

21 OTT 2014  
P. IVA: 00837440734 - Cod. Fisc.: PCC NGL 58E02 F027F

## FATTURA ACCOMPAGNATORIA

TRASPORTO a mezzo:

☒ mittente ☐ destinatario

n. progressivo attribuito 288

data 17. 10. 2014

DESTINATARIO, DOMICILIO O RESIDENZA Spekt. AMAT S.p.A. Via C. Battistini, 857

LUOGO DI DESTINAZIONE 74121 TARANTO

CAUSALE DEL TRASPORTO P.I.X.A. 00837440734

| quantità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | descrizione dei beni (natura e qualità)                 | prezzo unit.             | importo<br>imponibile | IVA |         | totale |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----|---------|--------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|----|--------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|----|-------------------|--------------------------|-----|---------------------|--------------------------|-----|-------------------------|--------------------------|-----|----------------------|--------------------------|-----|-------------------|--------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|-----|------------------------|--------------------------|-----|---------------|--------------------------|-----|-------------------------------|--------------------------|-----|--------------------|--------------------------|-----|---------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                          |                       | %   | importo |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| 10.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Moduli "Richiesta cambio tutto" con stampa dicolore blu | €                        | 240,00                | 22  | 52,80   | 292,80 |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| <div>AMAT S.p.a. - MAGAZZINO RICAMBI</div> <div>Conformità della fornitura, accettazione e presa in carico del materiale (Ods n°26 del 21/04/2006)</div> <table><tr><td>Conformità accettazione materiale</td><td>Data</td><td>Firma</td></tr><tr><td></td><td>17 OTT. 2014</td><td></td></tr></table> <div>N. RIC. N. IVA 3030</div> <div>DATA DI REGISTRAZIONE 22 OTT 2014</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                          |                       |     |         |        | Conformità accettazione materiale | Data            | Firma                    |    | 17 OTT. 2014       |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| Conformità accettazione materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Data                                                    | Firma                    |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 17 OTT. 2014                                            |                          |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| <div><br/>Azienda per la mobilità nell'area di Taranto<br/>Prot. n. 26666<br/>del 17 OTT. 2014</div> <table><tr><td>AD</td><td>Amm.re Delegato</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DG</td><td>Direttore Generale</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DA</td><td>Direttore Amministrativa</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DT</td><td>Direttore Tecnico</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UAP</td><td>Appalti / Contratti</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UCM</td><td>Commerciale / Marketing</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UCB</td><td>Contabilità Bilancio</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UES</td><td>Esercizio / Sost.</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UIS</td><td>Informatica / Statistica</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>UMT</td><td>Mantenimento / Tecnica</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>URU</td><td>Risorse Umane</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>URS</td><td>Affari Gen. P.P.R.R. SINISTRI</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>RAG</td><td>Ufficio Ragioneria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>STQ</td><td>Staff Qualità</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> |                                                         |                          |                       |     |         |        | AD                                | Amm.re Delegato | <input type="checkbox"/> | DG | Direttore Generale | <input type="checkbox"/> | DA | Direttore Amministrativa | <input type="checkbox"/> | DT | Direttore Tecnico | <input type="checkbox"/> | UAP | Appalti / Contratti | <input type="checkbox"/> | UCM | Commerciale / Marketing | <input type="checkbox"/> | UCB | Contabilità Bilancio | <input type="checkbox"/> | UES | Esercizio / Sost. | <input type="checkbox"/> | UIS | Informatica / Statistica | <input type="checkbox"/> | UMT | Mantenimento / Tecnica | <input type="checkbox"/> | URU | Risorse Umane | <input type="checkbox"/> | URS | Affari Gen. P.P.R.R. SINISTRI | <input type="checkbox"/> | RAG | Ufficio Ragioneria | <input type="checkbox"/> | STQ | Staff Qualità | <input type="checkbox"/> |
| AD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amm.re Delegato                                         | <input type="checkbox"/> |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| DG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Direttore Generale                                      | <input type="checkbox"/> |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| DA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Direttore Amministrativa                                | <input type="checkbox"/> |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| DT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Direttore Tecnico                                       | <input type="checkbox"/> |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| UAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Appalti / Contratti                                     | <input type="checkbox"/> |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| UCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Commerciale / Marketing                                 | <input type="checkbox"/> |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| UCB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Contabilità Bilancio                                    | <input type="checkbox"/> |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| UES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Esercizio / Sost.                                       | <input type="checkbox"/> |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| UIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Informatica / Statistica                                | <input type="checkbox"/> |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| UMT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mantenimento / Tecnica                                  | <input type="checkbox"/> |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| URU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Risorse Umane                                           | <input type="checkbox"/> |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| URS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Affari Gen. P.P.R.R. SINISTRI                           | <input type="checkbox"/> |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| RAG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ufficio Ragioneria                                      | <input type="checkbox"/> |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |
| STQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Staff Qualità                                           | <input type="checkbox"/> |                       |     |         |        |                                   |                 |                          |    |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                               |                          |     |                    |                          |     |               |                          |

RIFERIMENTI

Us Ord. 0ACE000248

PAGAMENTO

60 ff.

TOTALE DA PAGARE  
EURO

292,80

| ALIQUOTA   | 2% | 4% | 19% | 20% | 22%    |  |
|------------|----|----|-----|-----|--------|--|
| imponibile |    |    |     |     | 240,00 |  |
| IVA        |    |    |     |     | 52,80  |  |

ASPETTO ESTERIORE DEI BENI

Piccolo

N. COLLI

10

PESO KG

PORTE

Consegna o inizio trasporto a mezzo

☒ mittente  
☐ destinatario

DATA

17/10/14

ORA

10,00

FIRMA DEL CONDUCENTE

FIRMA DEL DESTINATARIO

BENI VIAGGIANTI SERIE XD N° 605 /2013  
(D.P.R. 627/1978)

THEODORE ROOSEVELT

1858-1919

THEODORE ROOSEVELT



# PICCOLO ANGELO TIPOGRAFIA

tipografia  
Piccolo

Via Montemerlo (traversa)  
Tel. e Fax 099/613346  
74012 CRISPIANO (TA)

L.C.D.F.: Via Massafra, 5 - Dr. Fulvia LEGGIERI  
CRISPIANO (TA)  
Dom. Fisc.: Via A. Garibaldi, 168 - MASSAFRA (TA)

21 OTT 2014  
P. IVA: 00837440734 - Cod. Fisc.: PCC NGL 58E02 F027F

## FATTURA ACCOMPAGNATORIA

TRASPORTO a mezzo:

☒ mittente

☐ destinatario

n. progressivo attribuito 288

data 17.10.2014

DESTINATARIO,  
DOMICILIO O RESIDENZA

Spe H. AMAT S.p.A. Via C. B. H. 857

LUOGO DI  
DESTINAZIONE

74121 TARANTO

CAUSALE DEL TRASPORTO

P. IVA

00837440734

| quantità | descrizione dei beni (natura e qualità)                         | prezzo unit. | importo<br>imponibile | IVA |         | totale |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----|---------|--------|
|          |                                                                 |              |                       | %   | importo |        |
| 10.000   | Moduli "Richiesta cambio<br>tornio" con stampi di colore<br>blu | €            | 240,00                | 22  | 52,80   | 292,80 |

AMAT S.p.a. - MAGAZZINO RICAMBI

Conformità della fornitura, accettazione e presa in carico  
del materiale (Ods n°26 del 21/04/2006)

|                                       |              |       |
|---------------------------------------|--------------|-------|
| Conformità/accettazione<br>materiale  | Data         | Firma |
| Presa in carico<br>materiale conforme | 17 OTT. 2014 |       |

N. RIC. N. IVA 3030  
DATA DI REGISTRAZIONE 22 OTT 2014

AmAt

Azienda per la mobilità nell'area di Taranto.

Prot. n. 26666  
del 17 OTT. 2014

|     |                              |                          |
|-----|------------------------------|--------------------------|
| AD  | Amm.re Delegato              | <input type="checkbox"/> |
| DG  | Direttore Generale           | <input type="checkbox"/> |
| DA  | Direttore Amministrativo     | <input type="checkbox"/> |
| DT  | Direttore Tecnico            | <input type="checkbox"/> |
| UAP | Appalti / Contratti          | <input type="checkbox"/> |
| UCM | Commerciale / Marketing      | <input type="checkbox"/> |
| UCB | Contabilità Bilancio         | <input type="checkbox"/> |
| UES | Esercizio / Sost.            | <input type="checkbox"/> |
| UIS | Informatica / Statistica     | <input type="checkbox"/> |
| UMT | Manutenzione / Tecnica       | <input type="checkbox"/> |
| URU | Risorse Umane                | <input type="checkbox"/> |
| UAG | Affari Gen. PP. RR. SINISTRI | <input type="checkbox"/> |
| RAG | Ufficio Ragioneria           | <input type="checkbox"/> |
| STQ | Staff Qualità                | <input type="checkbox"/> |

RIFERIMENTI

Us Ord. 0ACE000248

PAGAMENTO

60 ff.

TOTALE DA PAGARE  
EURO

292,80

| ALIQUOTA   | 2% | 4% | 19% | 20% | 22%    |
|------------|----|----|-----|-----|--------|
| imponibile |    |    |     |     | 240,00 |
| IVA        |    |    |     |     | 52,80  |

ASPETTO ESTERIORE DEI BENI

Piccolo

N. COLLI

10

PESO KG

PORTO

Consegna o inizio trasporto a mezzo

☒ mittente  
☐ destinatario

DATA

17/10/14

ORA

10,10

FIRMA DEL CONDUCENTE

FIRMA DEL DESTINATARIO

BENI VIAGGIANTI  
(D.P.R. 627/1978)

SERIE XD N° 605 /2013

VISTO

**UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI**  
verifica condizione, ordine e contratto

Contr. Rep. n° del

Conv. n° del

Determ. A.D. n° del

Dellb. C.A. n° 63 del 09 - PRODC 2/A

Data scadenza pagamento

17/12/2014

DATA L'ADDETTO AL RISCONTRO

28 OTT. 2014

*[Firma]*

IL RESP. UNITA' CONTRATTI  
per supervisione

DATA FIRMA

03/11/14

*[Firma]*

**UFFICIO RAGIONERIA**  
verifica dati contabili

data scadenza pagamento indicata in fattura

data scadenza di pagamento presunta

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

23 OTT 2014

2 - FEB 2015

IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO  
per supervisione

DATA FIRMA

03-06-2015

*[Firma]*

**IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA**  
verifica dati tecnici

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA

**UNITA' AA.GG. E PP.RR.**  
verifica conferimento incarico

Conferimento del ..... Prot. ....

IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.

DATA FIRMA

**UFFICIO PERSONALE**

verifica visite di accertamento sanitario del personale

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' PERSONALE  
per supervisione

DATA FIRMA

**UFFICIO MAGAZZINO**

verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali

Contr. Rep. n. del

Dellb. C.A. n. del

Dellb. C.A. n. del

Dellb. C.A. n. del

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' TECNICA  
per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**UFFICIO TECNICO**

verifica perfetta esecuzione lavori

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA  
per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

NOTE:

Azienda Mobilità Area Taranto SpA  
Via Cesare Battisti, 657  
74100 Taranto  
Codice Fiscale e Partita Iva 00146330733

PICCOLO ANGELO  
Tipografia  
VIA MONTEMERLO (traversa)  
74012 CRISPIANO TA  
Fax: 099613346  
P.I. 00837440734

**Ordine**

Contratto *Proc. 24*,  
Prov. Aut.

Data Doc.  
04/07/2014

Numero Doc.  
OACE000248

Pag.  
1

Causale: AS@ Acquisti scorte

Termini di consegna

Commento:

Indirizzo Spedizione: SEDE

Trasporto a cura del:

CIG: X650F6AEC8

Pagamento: RIMESSA DIRETTA 60 GIORNI

| Cod. Articolo     | Id   | Descrizione                                                                                                                                 | U.M. | Quantità | Valore | Sconto | Imponibile |
|-------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|------------|
| Cod. Riferimento  | Cat. |                                                                                                                                             |      |          | (€)    | %      | (€)        |
| Interno           |      |                                                                                                                                             |      |          |        |        |            |
| 00002139 00002139 |      | Moduli richiesta cambio turno<br>come campione consegnatoVi<br>con relative modifiche<br>rif. Vs. prev. del 03/07/14<br>scorta di magazzino | PZ   | 10.000   | 0,0240 |        | 240,00     |

I materiali ord.ti dovranno essere consegnati franco Ns. magazzino sito in via C. Battisti 657 TARANTO dalle 9.00 alle 13.00.  
Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. data fattura. L'A.M.A.T. non riconosce ai propri fornitori interessi per ritardi pagam. Eventuali  
ichieste in tal senso potranno essere soddisfatte solo previa messa in mora da parte del creditore e con l'applicazione del tasso di  
interesse legale; non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal D.lgs. 231/2002.  
Le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel presente documento e ogni altra eventuale clausola contenuta nella modulistica  
predisposta dai fornitori (copie commissioni ecc.) non è operante nei confronti dell'A.M.A.T.

| IVA | Descrizione       | Aliquota | Imponibile | Imposta | Totale   |
|-----|-------------------|----------|------------|---------|----------|
| 022 | ALIQUTA ORDINARIA | €        | 240,00     | € 52,80 | € 292,80 |

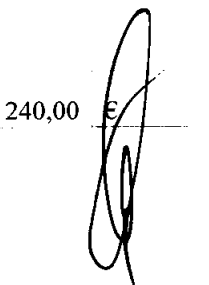
**Totali** € 240,00 € 52,80 € 292,80

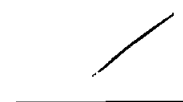
Firme

  
Il compilatore

  
Resp. unità A.C.

  
Direttore Tecnico

  
Direttore Generale

  
PRESIDENTE