

AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.

10622/22

ESERCIZIO 20 22

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

N. 1787

ITA SRL

"CORSO FORMAZIONE CONSERVAZIONE"

**AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa: 74100 TARANTO - Via C. Battisti, 657

Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247

Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733

Capita Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

GESTIONE	ESERCIZIO	N. ORDINATIVO	DATA	COD.CASSA	COD.CASSA	IMPORTO ORDINATIVO
	2022	1.787	11/08/2022			1.062,00

IL CASSIERE**PAGHERA' LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO
DI PAGAMENTO A FAVORE DI:**

ITA Srl

VIA BROFFERIO 3

10121 TORINO (TO)

Partita IVA: 01593590605 C.F. 01593590605

CC 13.07.0001;

DICONSI EURO: millesessantadue e xx / 100

PAGAMENTO: Bonifico

BANCA DEL PIEMONTE S.P.A.

IBAN: IT55D0304801000000000088066

CAUSALE DEL PAGAMENTO

Doc. n. 72/22SPP del 21/06/2022

PAGAMENTO FATTURE N.

72/22SPP CIG ZC4354A4BD

IMPORTO LORDO	1.062,00
TOTALE RITENUTE	0,00
IMPORTO	1.062,00

		CASSA	CASSA
RISULTANZE DELLA GESTIONE DI CASSA	IMPORTO LORDO	1.062,00	
	PREVISIONE		
	PROG. ORDINATIVI EMESSI		
ESTREMI DELIBERA			
	DISPONIBILITA'		

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE

FATTURA ELETTRONICA

Id SDI: 7562217744 Data SDI: 02/07/2022 15:05

Formato Trasmissione: FPR12

Mittente	Destinatario
ITA S.r.l. VIA BROFFERIO 3, 3 10121 - TORINO - TO - IT P.IVA: IT01593590605 Cod. Fiscale: 01593590605 Regime fiscale: RF01 (Regime ordinario)	AMAT SPA VIA CESARE BATTISTI 657 74100 - TARANTO - TA - IT P.IVA: IT00146330733 Cod. Fiscale: 00146330733 Codice Ufficio: 5WKJ07T PEC: amat@pec.amat.ta.it

Dati Fattura

Natura Documento	Numero	Data	Importo Totale
Fattura	72/22SPP ✓	2022-06-21	EUR 1.295,64
Causale			
SCISSIONE PAGAMENTI PRIVATI			

Dati ordine acquisto

Ord.FAX CIG ZC4354A4BD

Dati DDT

Dettaglio linee Fattura

Articolo	Descrizione	U.M.	Q.tà	Pr. Unitario	Sc./Magg.	Pr. Totale	IVA
22D043	L'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE: RUOLI, ANALISI, STRUMENTI E AGGIORNAMENTO 7 MARZO 2022 STREAMING PASSERETTI MARILENA TIZIANA TURSÌ	NUMERO	2	590,00	-10 %	1.062,00	22 %

Dati Trasporto

Dati Anagrafici Vettore	Indirizzo Resa

Dettagli Trasporto

Dati Colli

--	--

Dati Riepilogo			
Natura/Esigibilità IVA	Al. IVA	Imponibile	Imposta
S (scissione dei pagamenti)	22 %	✓ 1.062,00	233,64

Dati pagamento					
Condizioni Pagamento	Modalità	Data Scadenza	Importo	Istituto	IBAN
Pagamento completo					
	Bonifico	2022-07-21	EUR 1.062,00	BANCA DEL PIEMONTE	✓ IT55D0304801000000000088066

Dati Trasmittente: IT05006900962 - Progressivo Invio: eycms23054

Versione Style 2.9.0

RIC	N.IVA 2038
DATA DI REGISTR. 05 LUC 2022	

Dati Trasmittente: IT01879020517 - Progressivo Invio: 608

FATTURA ELETTRONICA

Versione Style 2.9.0

Id SDI: 7562217744 Data SDI: 02/07/2022 15:05

Formato Trasmissione: FPR12

Mittente	Destinatario
ITA S.r.l. VIA BROFFERIO 3, 3 10121 - TORINO - TO - IT P.IVA: IT01593590605 Cod. Fiscale: 01593590605 Regime fiscale: RF01 (Regime ordinario)	AMAT SPA VIA CESARE BATTISTI 657 74100 - TARANTO - TA - IT P.IVA: IT00146330733 Cod. Fiscale: 00146330733 Codice Ufficio: 5WKJ07T PEC: amat@pec.amat.ta.it

Dati Fattura			
Natura Documento	Numero	Data	Importo Totale
Fattura	72/22SPP	2022-06-21	EUR 1.295,64
Causale			
SCISSIONE PAGAMENTI PRIVATI			

Dati ordine acquisto
Ord.FAX CIG ZC4354A4BD

Dati DDT

Dettaglio linee Fattura							
Articolo	Descrizione	U.M.	Q.tà	Pr. Unitario	Sc./Magg.	Pr. Totale	IVA
22D043	L'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE: RUOLI, ANALISI, STRUMENTI E AGGIORNAMENTO 7 MARZO 2022 STREAMING PASSERETTI MARILENA TIZIANA TURSI	NUMERO	2	590,00	-10 %	1.062,00	22 %

Dati Trasporto	
Dati Anagrafici Vettore	Indirizzo Resa

Dettagli Trasporto	Dati Colli
--------------------	------------

UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI
 verifica condizione, ordine e contratto

Contr. Rep. n° del

Conv. n° del

Determ. A.D. n° del

Delib. C.A. n° del

Data scadenza pagamento

DATA L'ADDETTO AL RISCONTRO

IL RESP. UNITA' CONTRATTI
 per supervisione

DATA FIRMA

UFFICIO RAGIONERIA
 verifica dati contabili

data scadenza pagamento indicata in fattura

data scadenza di pagamento presunta

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO
 per supervisione

DATA FIRMA

IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA
 verifica dati tecnici

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA

UNITA' AA.GG. E PP.RR.
 verifica conferimento incarico

Conferimento del Prot.....

IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.

DATA FIRMA

UFFICIO PERSONALE

verifica visite di accertamento sanitario del personale

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' PERSONALE
 per supervisione

DATA FIRMA

UFFICIO MAGAZZINO

verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali

Contr. Rep. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' TECNICA
 per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

UFFICIO TECNICO
 verifica perfetta esecuzione lavori

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA
 per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

NOTE:

--	--

Dati Riepilogo			
Natura/Esigibilità IVA	Al. IVA	Imponibile	Imposta
S (scissione dei pagamenti)	22 %	1.062,00	233,64

Dati pagamento					
Condizioni Pagamento	Modalità	Data Scadenza	Importo	Istituto	IBAN
Pagamento completo					
	Bonifico	2022-07-21	EUR 1.062,00	BANCA DEL PIEMONTE	IT55D0304801000000000088066

Dati Trasmittente: IT05006900962 - Progressivo Invio: eycms23054

Versione Style 2.9.0

RIC	N. IVA 2038
DATA DI REGIST. 05 LUC 2022	

UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI
 verifica condizione, ordine e contratto

Contr. Rep. n° del

Conv. n° del

Determ. A.D. n° del

Delib. C.A. n° 139 del 18

Data scadenza pagamento

21-7-22

DATA 12-7-22 L'ADDETTO AL RISCONTRO

IL RESP. UNITA' CONTRATTI
 per supervisione

DATA 22 LUG. 2022 FIRMA

UFFICIO RAGIONERIA
 verifica dati contabili

data scadenza pagamento indicata in fattura

data scadenza di pagamento presunta

DATA 05 LUG 2022 FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO
 per supervisione

DATA 11-08-2021 FIRMA

IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA
 verifica dati tecnici

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA

UNITA' AA.GG. E PP.RR.
 verifica conferimento incarico

Conferimento del Prot.....

IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.

DATA FIRMA

UFFICIO PERSONALE

verifica visite di accertamento sanitario del personale

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' PERSONALE
 per supervisione

DATA FIRMA

UFFICIO MAGAZZINO

verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali

Contr. Rep. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' TECNICA
 per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

UFFICIO TECNICO
 verifica perfetta esecuzione lavori

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA
 per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

NOTE:

Conferisco la partecipazione
 al corso.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si dichiara che

Tiziana Tursi

ha partecipato al corso

***L'OBBLIGO DI REDAZIONE
DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE:
RUOLI, ANALISI, STRUMENTI E AGGIORNAMENTO***

Il 7 Marzo 2022

orario: 9,15 - 13,00

[Signature]
ITA SOI

Oggetto: conferma iscrizioni corso 7/3/2022 - l'obbligo di redazione del manuale di gestione

...

Mittente: ITA - Corsi di Formazione <marketing@formazioneita.it>

Data: 03/03/2022, 11:01

A: <marilena.passeretti@amat.ta.it>

Gentile signora Passeretti,

le comunico regolare iscrizione al corso in oggetto per lei e per la dr.ssa Tiziana Tursi.

Il corso è confermato e riceverete in giornata la mail con il link per il collegamento all'aula virtuale.

Cordiali saluti

Federica Vercelli



ITA Srl

Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel: 011.5611426 - Fax: 011.530140 - www.itasoi.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene da ITA Srl e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora la stessa Le fosse pervenuta per errore, La preghiamo di eliminarla immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione. Grazie.

59/11

Oggetto: Conferma per L'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE: RUOLI, ANALISI, STRUMENTI...

Mittente: Ita Srl <customercare@gototraining.com>

Data: 03/03/2022, 12:16

A: tursi@amat.ta.it

L'iscrizione è stata completata!

Grazie per aver effettuato l'iscrizione a **L'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE: RUOLI, ANALISI, STRUMENTI...**

Domande, commenti o suggerimenti? Invia e-mail all'organizzatore

Prima della formazione

1. Test di connessione.

L'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE: RUOLI, ANALISI, STRUMENTI...

Partecipa

Aggiungi al calendario

lun 7 mar 2022 9.00 - 13.00 CET

In viaggio?



iPhone



iPad



Android

Scarica l'app mobile e partecipa alla sessione da qualsiasi luogo.

Al computer?

Audio del computer

Connettersi all'audio mediante il microfono e gli altoparlanti. L'utilizzo di una cuffia migliora la qualità del suono.

Telefonata

Chiamate interurbane: +39 0 294 75 15 40
Codice accesso: 378-157-131
PIN audio: visualizzato dopo l'accesso alla formazione

Visualizza requisiti di sistema.

Annullamento dell'iscrizione

Se non è possibile partecipare alla formazione, si può annullare l'iscrizione in qualsiasi momento.

Ricevi questo messaggio perché risulti iscritto a questa formazione. Puoi anche scegliere di non ricevere ulteriori e-mail dagli organizzatori della formazione. [Politica sulla privacy](#).

LogMeIn, Inc. | 7414 Hollister Avenue | Goleta, CA 93117

© 2022 LogMeIn, Inc.

iPad e iPhone sono marchi di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri Paesi. Android è un marchio di Google Inc.

Oggetto: Conferma per L'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE: RUOLI, ANALISI, STRUMENTI...

Mittente: Ita Srl <customercare@gototraining.com>

Data: 03/03/2022, 12:16

A: marilena.passeretti@amat.ta.it

L'iscrizione è stata completata!

Grazie per aver effettuato l'iscrizione a **L'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE: RUOLI, ANALISI, STRUMENTI...**

Domande, commenti o suggerimenti? Invia e-mail all'organizzatore

Prima della formazione

1. Test di connessione.

L'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE: RUOLI, ANALISI, STRUMENTI...

Partecipa

Aggiungi al calendario

lun 7 mar 2022 9.00 - 13.00 CET

In viaggio?

download the iOS app download the mobile app

Scarica l'app mobile e partecipa alla sessione da qualsiasi luogo.

Al computer?

Audio del computer

Connettersi all'audio mediante il microfono e gli altoparlanti. L'utilizzo di una cuffia migliora la qualità del suono.

Telefonata

Chiamate interurbane: +39 0 294 75 15 40
Codice accesso: 378-157-131
PIN audio: visualizzato dopo l'accesso alla formazione

Visualizza requisiti di sistema.

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 22D043

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **590,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 7 Marzo 2022

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00: termine lavori

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA22D043A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426

www.itasoi.it - ita@itasoi.it

ITA

Formazione dal 1973

GRUPPO
SOI

Ing. Luigi Viglino



L'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE: RUOLI, ANALISI, STRUMENTI E AGGIORNAMENTO

**LE NUOVE LINEE GUIDA AGID IN
VIGORE DAL 1° GENNAIO 2022**

7 Marzo 2022

ITA
Formazione dal 1973



Relatori

Lorenzo Pezzica

*Archivista libero professionista,
Docente del master "Memoria e Archivi
digitali" dell'Università di Modena.
Presidente ANAI Lombardia*

Paola Ciandrini

*Docente Master in Formazione Gestione
e Conservazione di archivi digitali
Università degli Studi di Macerata
Scuole APD degli Archivi di Stato
di Milano e Bologna
Responsabile e curatrice di Ibridamente.it*

Programma

- **I manuali come strumento di lavoro,
di pianificazione e di governo docu-
mentale**
 - obblighi
 - potenzialità
 - redazione
 - aggiornamento

- **I compiti del Responsabile della ge-
stione documentale e della conser-
vazione e il ruolo dei manuali di ge-
stione documentale e di conser-
vazione**
 - finalità
 - argomenti e struttura
 - dalla redazione, all'adozione,
all'aggiornamento

Lorenzo Pezzica

- **Gli steps per la redazione**
 - analisi e progettazione

- **I requisiti dei documenti informatici, i
flussi di lavoro, le abilitazioni**
 - casi e applicazioni

Paola Ciandrini

5 2 persone conto
del 10%.

6 1062 -

CIG: ZC6354A4BD

L'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE: RUOLI, ANALISI, STRUMENTI E AGGIORNAMENTO

LE NUOVE LINEE GUIDA AGID IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2022

7 Marzo 2022 - IN DIRETTA STREAMING

Scarica il PDF del corso (<https://itasoi.it/wp-content/uploads/2022/02/D043.pdf>)

Iscriviti al corso

Programma del corso

I manuali come strumento di lavoro, di pianificazione e di governo documentale

- obblighi
- potenzialità
- redazione
- aggiornamento

I compiti del Responsabile della gestione documentale e della conservazione e il ruolo dei manuali di gestione documentale e di conservazione

- finalità
- argomenti e struttura
- dalla redazione, all'adozione, all'aggiornamento

Lorenzo Pezzica

Gli steps per la redazione

- analisi e progettazione

I requisiti dei documenti informatici, i flussi di lavoro, le abilitazioni

- casi e applicazioni

Paola Ciandrini

Relatori

Lorenzo Pezzica

(<https://itasoi.it/relatori-corsi-formazione/lorenzo-pezzica/>) Archivista libero professionista,
Docente del master "Memoria e Archivi digitali" dell'Università di Modena.
Presidente ANAI Lombardia

Paola Ciandrini (<https://itasoi.it/relatori-corsi-formazione/paola-ciandrini/>)

Docente Master in Formazione Gestione e Conservazione di archivi digitali
Università degli Studi di Macerata
Scuole APD degli Archivi di Stato di Milano e Bologna
Responsabile e curatrice di Ibridamente.it

Note organizzative del corso

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA (011/56.11.426 – 56.24.402 – 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **590,00** più IVA. *1720*

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE.

PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente. La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 7 Marzo 2022

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00: termine lavori

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA22D043A

Iscriviti al corso

Iscriviti al corso: **L'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE: RUOLI, ANALISI, STRUMENTI E AGGIORNAMENTO**

Scegli la data del corso

Scegli una data

07. Mayo 2022

Ragione sociale

Ragione sociale *

ARSI SPA

Indirizzo *

c. Meisli, 657

Città *

Taranto

Provincia *

--- TA

CAP *

74121

Referente per iscrizione *

Pasquale Romano

Telefono referente per iscrizione *

0997356253

Email referente per iscrizione *

controllogestione

Ufficio referente per iscrizione *

Partecipanti

Anagrafica primo partecipante

Nome *

ARSI TIFIANA

Cognome *

TURSI

Area di competenza *

AREA Affari LEGAL

Cellulare/Telefono (necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)

Email

Anagrafica secondo partecipante

Nome

Cognome

Area di competenza

Cellulare/Telefono (necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)

Email

Anagrafica terzo partecipante

Nome

Cognome

Area di competenza

Cellulare/Telefono (necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)

Email

Anagrafica quarto partecipante

Nome

Cognome

Area di competenza

Cellulare/Telefono (necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)

Email

Dati fatturazione

Se al momento dell'iscrizione non si dispone dei codici da inserire nei campi obbligatori proseguire la compilazione scrivendo, all'interno del campo, che verranno comunicati successivamente.

Ragione sociale*

Aresi sps

Indirizzo*

C. MAURIS 657

Città*

TORINO

Provincia*

--- TP

Cod. Fiscale/P. Iva *

00146330733

Codice Univoco Ufficio/Codice Destinatario *

SW/KJPIT

PEC *

amet@pec.amat.ta.it

Soggetto a split payment *

☒ sì

☐ no

CAP*

76121

Telefono

Email

CIG



Referente Amministrativo *

Numero d'ordine da riportare in fattura



Modalità di pagamento

Pagamento *

Quota di partecipazione indicata nelle note organizzative

Note

sofferte e split. payments
cool. dest. fatture elettroniche SWKGPFT.
EPRI2 codice des.

L'assegno bancario o circolare va intestato a ITA Srl.

Il bonifico bancario è da effettuarsi presso:

BANCA DEL PIEMONTE

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

ITA rispetta gli obblighi della L. 136/2010 e dispone di conto dedicato, il nominativo del soggetto delegato sarà comunicato in sede di iscrizione.

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

☒ * Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e segg. c.c. si dà atto di aver letto tutte le sopra descritte condizioni di partecipazione al corso, in particolare per quanto riguarda Corrispettivo economico, Modalità di Pagamento e Modalità di Disdetta. (Per proseguire è necessario barrare questa voce)

Informativa ex art. 13 e art. 14 regolamento 2016/679/UE (<https://itasoi.it/informativa-ex-art-13-e-art-14-regolamento-2016-679-ue/>)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si dichiara che

Marilena Passeretti

ha partecipato al corso

***L'OBBLIGO DI REDAZIONE
DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE:
RUOLI, ANALISI, STRUMENTI E AGGIORNAMENTO***

Il 7 Marzo 2022

orario: 9,15 - 13,00

[Signature]
ITA SH

Azienda Mobilita Area Taranto SpA Via Cesare Battisti, 657 Taranto 74121 TA P.I. 00146330733 C.F. 00146330733		ITA Srl GRUPPO SOI VIA BROFFERIO 3 TORINO 10121 TO P.I. 01593590605 C.F. 01593590605 Tel: Fax: E-mail: ita@itasoi.it	
Ordini a Fornitore			

Vostro Riferimento ft. 72/22SPP del 21/6/22	Contratto del. 139/18 Prov. Aut.	Data Doc. 12/07/2022	Numero Documento ORF000051	Pag. 1
---	---	--------------------------------	--------------------------------------	------------------

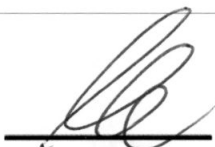
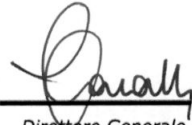
Causale AS@ Acquisti scorte CIG ZC4354A4BD Commento: Indirizzo Spedizione: Trasporto a cura del:	Termini di consegna Pagamento BONIFICO 30 GG
---	---

Articolo		Cat.	Descrizione	U.M.	Qta	Valore €	Sconto	Imponibile €
Interno	Fornitore							
0026			Corso di formazione Gestione documentale (dott.ssa Passeretti- dott.ssa Tursi)		1,00	1.062,0000		1.062,00

"I materiali ordinati dovranno essere consegnati franco Ns. magazzino sito in via C. Battisti 657 TARANTO dalle 9.00 alle 13.00. Il pagamento sarà effettuato nel termine sopra riportato. L'A.M.A.T. non riconosce ai propri fornitori interessi per ritardi pagam. Eventuali richieste in tal senso potranno essere soddisfatte solo previa messa in mora da parte del creditore e con l'applicazione del tasso di interesse legale; non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal D.lgs. 231/2002.
Le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel presente documento e ogni altra eventuale clausola contenuta nella modulistica predisposta dai fornitori (copie commissioni ecc.) non è operante nei confronti dell'A.M.A.T.

FATTURAZIONE ELETTRONICA:
 Formato trasmissione: FPR12 (Fattura tra privati)
 Codice destinatario: SWKJP7T"

IVA	Descrizione	Aliquota	Imponibile	Imposta	Totale
SP22	22 SplitPayment Art 1 c 629 B L.23-12-14	22,00	€ 1.062,00	€ 233,64	€ 1.295,64
Totali			€ 1.062,00	€ 233,64	€ 1.295,64

Firma  _____ Il compilatore	 _____ Resp. unità A.C.	 _____ Direttore Tecnico	 _____ Direttore Generale	_____ PRESIDENTE
---	--	---	---	---------------------