

1298/23



AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.

ESERCIZIO 20 23

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

N. 838

RIVA SERVICES S.p.A.

Configurazione 150

KYMA MOBILITÀ

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: 74121 TARANTO - Via C. Battisti, 657
Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247

Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733

Capita Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

GESTIONE	ESERCIZIO	N. ORDINATIVO	DATA	COD.CASSA	COD.CASSA	IMPORTO ORDINATIVO
	2023	838	18/04/2023			8.400,00

IL CASSIERE

PAGHERA' LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO
DI PAGAMENTO A FAVORE DI:

RINA Services S.p.A.

via Corsica, 12

16128 GENOVA (GE)

Partita IVA: 03487840104 C.F. 03487840104

CC 13.07.0001;

DICONSI EURO: ottomilaquattrocento e xx / 100

PAGAMENTO: Bonifico

UNICREDIT SPA

IBAN: IT08Y0200805364000500092729

CAUSALE DEL PAGAMENTO

Doc. n. 23T9-000435 del 11/04/2023

PAGAMENTO FATTURE N.

23T9-000435 CIG ZBD3AC4AD7

202300001357719
402

IMPORTO LORDO	8.400,00
TOTALE RITENUTE	0,00
IMPORTO	8.400,00

RISULTANZE DELLA GESTIONE DI CASSA	IMPORTO LORDO	CASSA	CASSA
		8.400,00	
	PREVISIONE		
	PROG. ORDINATIVI EMESSI		
ESTREMI DELIBERA	DISPONIBILITA'		

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE

Dettagli richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73

Identificativo Univoco Richiesta: 202300001357749

Identificativo Pagamento: 838

Importo: 8400,00 €

Codice Fiscale: 03487840104

Data Inserimento: 18/04/2023 - 11:45

Stato Richiesta: Soggetto non inadempiente

Codice Utente: TAALT0073

Denominazione ente

Pubblica Amministrazione: KYMA MOBILITÀ S.P.A.

FATTURA ELETTRONICA

Id SDI: 9414751959 Data SDI: 12/04/2023 14:25

Formato Trasmissione: FPR12

Mittente	Destinatario
RINA Services S.p.A. VIA CORSICA, 12 16128 - Genova - GE - IT P.IVA: IT03487840104 Cod. Fiscale: 03487840104 Regime fiscale: RF01 (Regime ordinario)	KYMA MOBILITA' S.p.A. VIA CESARE BATTISTI N. 657 74121 - Taranto - TA - IT P.IVA: IT00146330733 Codice Ufficio: 0000000 PEC: kimamobilita@pec.kimamobilita.it

Dati Fattura

Natura Documento	Numero	Data	Importo Totale
Fattura	23T9-000435 ✓	2023-04-11	EUR 10.248,00 ✓
Causale			
DARE PER LE SEGUENTI PRESTAZIONI: Certificazione ISO 45001:2018 Cliente: 503235 Contratto: 2022 CITTA 366 Rif. Amministrazione: ELA@rina.org			

Dati ordine acquisto

INSERIRE IL CIG X APPA DI COMPETENZA ✓

Dati DDT

Dettaglio linee Fattura

Descrizione	Qtà	Pr. Unitario	Pr. Totale	IVA
Certificazione	1	8.000,00	8.000,00	22 %
Spese per viaggi e missioni	1	400,00	400,00	22 %

CIG IN IVA 2084
DATA DI REGISTRAZIONE 13 APR. 2023

Dati Riepilogo

Natura/Esigibilità IVA	Al. IVA	Imponibile	Imposta
S (scissione dei pagamenti)	22 %	8.400,00	1.848,00

Dati pagamento

Condizioni Pagamento	Modalità	Data Scadenza	Importo	Istituto	IBAN
Pagamento a rate					
	Bonifico	2023-05-11	EUR 8.400,00 ✓		IT08Y0200805364000500092729 ✓

Dati Trasmittente: IT03487840104 - Progressivo Invio: 000369233

Versione Style 2.10.1

FATTURA ELETTRONICA

Id SDI: 9414751959 Data SDI: 12/04/2023 14:25

Formato Trasmissione: FPR12

Mittente	Destinatario
RINA Services S.p.A. VIA CORSICA, 12 16128 - Genova - GE - IT P.IVA: IT03487840104 Cod. Fiscale: 03487840104 Regime fiscale: RF01 (Regime ordinario)	KYMA MOBILITA' S.p.A. VIA CESARE BATTISTI N. 657 74121 - Taranto - TA - IT P.IVA: IT00146330733 Codice Ufficio: 0000000 PEC: kimamobilita@pec.kimamobilita.it

Dati Fattura			
Natura Documento	Numero	Data	Importo Totale
Fattura	23T9-000435	2023-04-11	EUR 10,248,00
Causale			
DARE PER LE SEGUENTI PRESTAZIONI: Certificazione ISO 45001:2018 Cliente: 503235 Contratto: 2022 CITTA 366 Rif. Amministrazione: ELA@rina.org			

Dati ordine acquisto
INSERIRE IL CIG X APPA DI COMPETENZA
Dati DDT

Dettaglio linee Fattura				
Descrizione	Q.tà	Pr. Unitario	Pr. Totale	IVA
Certificazione	1	8.000,00	8.000,00	22 %
Spese per viaggi e missioni	1	400,00	400,00	22 %

1084
 DATA DI REGISTRAZIONE 13 APR. 2023

Dati Riepilogo			
Natura/Esigibilità IVA	Al. IVA	Imponibile	Imposta
S (scissione dei pagamenti)	22 %	8.400,00	1.848,00

Dati pagamento					
Condizioni Pagamento	Modalità	Data Scadenza	Importo	Istituto	IBAN
Pagamento a rate	Bonifico	2023-05-11	EUR 8.400,00		IT08Y0200805364000500092729

Dati Trasmittente: IT03487840104 - Progressivo Invio: 000369233

UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI
verifica condizioni ordine e contratto

Contr. Rep. n° del

Ord. n° del

Stamm. A.D. n° del

Delib. C.A. n° 133 del 22

Data scadenza pagamento

ATA 13/4/23 L'ADDETTO AL RISCONTRO

IL RESP. UNITA' CONTRATTI
per supervisione

ATA FIRMA

17.3 APR. 2023

UFFICIO RAGIONERIA
verifica dati contabili

Data scadenza pagamento indicata in fattura

Data scadenza di pagamento presunta

ATA FIRMA DEL RESPONSABILE

13.04.23

IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO
per supervisione

ATA FIRMA

19.04.2023

IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA
verifica dati tecnici

Data scadenza pagamento

ATA FIRMA

UNITA' AA.GG. E PP.RR.
verifica conferimento incarico

Conferimento del Prot.

IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.

ATA FIRMA

UFFICIO PERSONALE

verifica visto di accreditamento sanitario del personale

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' PERSONALE
per supervisione

DATA FIRMA

UFFICIO MAGAZZINO

verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali

Contr. Rep. n° del

Delib. C.A. n° del

Delib. C.A. n° del

Delib. C.A. n° del

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' TECNICA
per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

UFFICIO TECNICO

verifica perfetta esecuzione lavori

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA
per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

NOTE:

CIG 8BD3AC4AD7

[Handwritten signature]

O.d.g. del 22 dicembre 2022

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 133 - 2022

Delibera n°	<u>133</u>	del	<u>22-12-2022</u>
-------------	------------	-----	-------------------

Oggetto: Certificazione sistema di gestione ISO 45001:18 – Ratifica ordine RINA Services S.p.A. Attività finalizzata a conseguire la riduzione Premio INAIL per le organizzazioni che mettono in atto interventi tesi al miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro.

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 01: ordine n. prot.21340 del 20/12/2022

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., il Capo Unità organizzativa AA.GG. ed il Capo Unità Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con delibera del C.d.A. n. 142 del 21/12/2021, l'AMAT S.p.A. ha deliberato, nell'ambito della progettazione ed implementazione per la Società di un sistema di gestione integrato qualità, ambiente, sicurezza, responsabilità sociale e anticorruzione conforme agli standard internazionali di riferimento, di procedere alla progettazione ed implementazione di un sistema di gestione integrato, conferendo, a tale scopo, l'incarico alla Società Sti Engineering s.r.l., dando contestualmente mandato alla Direzione generale di curare ogni adempimento connesso;
- l'INAIL, con Delibera n. 79/10 del 21 aprile 2010, ha aumentato le percentuali di riduzione del premio INAIL per le organizzazioni che mettono in atto interventi tesi al miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro, proponendo una modifica dell'art. 24 del D.M. del 12 dicembre 2000 (Ministero del lavoro e delle politiche sociali);
- l'Ente assicurativo nazionale grazie a tale riforma ha sancito una ri-articolazione del tasso di sconto, realizzato per agevolare le PMI, che potranno godere di riduzioni, commisurate al numero di lavoratori dipendenti dell'azienda;
- le imprese, per poter beneficiare di tali sgravi fiscali, dovranno certificare di essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e assicurativa; inoltre, de-

vono aver effettuato nell'anno precedente alla domanda di riduzione, interventi volti al miglioramento delle condizioni di sicurezza attuando le disposizioni del decreto legislativo 81 del 9 aprile 2008 e le sue successive integrazioni. Il riferimento più autorevole (citato anche dall'art. 30 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) contemplato come opportunità per usufruire di tali agevolazioni, è la certificazione secondo la ISO 45001:18 (Ex 18001) il cui costo, alla luce di tale incentivazione, nella gran parte dei casi sarà inferiore al risparmio che si otterrà grazie alla riduzione del premio INAIL;

- Inoltre il D.Lgs. 231/2001 prevede sanzioni pesantissime a carico delle società, che possono incorrere anche nella sospensione temporanea delle attività o addirittura nella interdizione definitiva;
- l'art. 30 del Testo Unico sopra richiamato riconosce l'idoneità del Sistema di Gestione definito in base alla ISO 45001:18 (Ex 18001) come esimente per la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e delle società. Ciò significa che in caso di infortunio grave il giudice contesterà al Datore di Lavoro i reati previsti dal codice penale, ma non contesterà all'impresa quelli previsti dal D.Lgs. 231/01.
- di conseguenza, oggi, la ISO 45001:18 (Ex 18001) consente di rappresentare una testimonianza dell'impegno e dell'attenzione del datore di lavoro verso la sicurezza dei propri lavoratori, da far valere anche in sede legale, con un investimento abbondantemente compensato dal risparmio dei costi assicurativi;
- al fine di usufruire di detta agevolazione, il RSPP ha interpellato la Società RINA Services S.p.A., specializzata nel settore, che con preventivo assunto al protocollo in data (all.1) ha offerto per l'espletamento dell'attività le seguenti somme:

CONDIZIONI ECONOMICHE					
SERVIZIO	Certificazione	Periodica 12 MESI	Periodica 24 MESI	TOTALE PRIMO TRIENNIO	Ricertificazione 36 MESI
ISO 45001:2018	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.200,00
TOTALE	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.200,00

Tab.2

KYMA

MOBILITÀ

- Al fine di programmare gli audit propedeutici all'ottenimento della certificazione entro fine anno, condizione che accelererebbe il conseguimento della stessa, nell'ottica dell'ottenimento degli sgravi contributivi sopra descritti, tale preventivo è stato già accettato con ordine n. prot.21340 del 20/12/2022, a firma del legale rappresentante, nella sua qualità di datore di lavoro.

Considerati i vantaggi che derivano dall'adozione di un Sistema di Gestione Salute e Sicurezza, in particolare:

- ottenimento degli sgravi sui premi INAIL tramite la messa in campo degli interventi previsti dal modello OT23 che permettono di accedere a tali riduzioni (per i Sistemi di Gestione certificati);
- possibilità di accedere ai Bandi ISI-INAIL per il finanziamento delle spese sostenute per progetti di miglioramento degli standard di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- maggiore tutela in caso di contestazione di reato in materia di sicurezza per le figure quali datore di lavoro e dirigenti
- opportunità di accedere a gare pubbliche con maggiore facilità e sconto sulla Fideiussione bancaria
- prevenzione e riduzione degli infortuni
- maggiore possibilità di ottemperare ai requisiti normativi relativi alla Sicurezza e Salute sul Lavoro
- miglioramento della propria immagine aziendale nei confronti degli stakeholders.

Tanto premesso e considerato si propone:

1. di autorizzare, a ratifica, l'ordine del 20/12/2022, all.1, emesso in favore della Società Rina Service S.p.A. per le attività di conseguimento della certificazione del sistema di qualità ISO 45001:18, alle seguenti condizioni economiche:

CONDIZIONI ECONOMICHE					
SERVIZIO	Certificazione	Periodica 12 MESI	Periodica 24 MESI	TOTALE PRIMO TRIENNIO	Ricertificazione 36 MESI
ISO 45001:2018	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.200,00
TOTALE	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.200,00

Tab.2

2. di autorizzare la Direzione generale, ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Il Capo Unità Contratti e Acquisti

Il Capo unità organizzativa AA.GG.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Il Direttore Generale f.f.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

vista la proposta formulata ed i relativi allegati;

viste l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice nel quale è previsto che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro le stazioni appaltanti procedono "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,
- a voti

DELIBERA

1. di autorizzare, a ratifica, l'ordine del 20/12/2022, all.1, emesso in favore della Società Rina Service S.p.A. per le attività di conseguimento della certificazione del sistema di qualità ISO 45001:18, alle seguenti condizioni economiche:

CONDIZIONI ECONOMICHE					
SERVIZIO	Certificazione	Periodica 12 MESI	Periodica 24 MESI	TOTALE PRIMO TRIENNIO	Ricertificazione 36 MESI
ISO 45001:2018	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.200,00
TOTALE	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.200,00

Tab.2

2. di autorizzare la Direzione generale, ad ogni adempimento connesso e conseguente.



Spett.le KYMA MOBILITA' S.P.A.
VIA CESARE BATTISTI N. 657
74121 Taranto (TA)
ITALIA

Taranto, 19/12/2022

Ns. Rif.: 2022/CITTA/444
Vs. Rif. Richiesta di offerta del: 16/12/2022

OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

In riferimento alla Vostra gentile richiesta di Offerta, ringraziamo per l'attenzione accordataci e presentiamo la nostra migliore proposta (di seguito: l'"Offerta").

L'Offerta è stata redatta sulla base delle informazioni che ci avete fornito in sede di richiesta tramite il Questionario Informativo (di seguito: il "Questionario Informativo"), o altro documento ritenuto equivalente dalla nostra Società (di seguito: il "Documento Equivalente"), che costituisce parte integrante dell'Offerta medesima.

A - OGGETTO DELL'OFFERTA

Oggetto della presente offerta sono i seguenti servizi:

ISO 45001:2018: Certificazione in conformità a ISO 45001:2018. Tale certificazione verrà emessa in conformità all'accreditamento ACCREDIA di RINA Services.

applicato/i presso il Vostro/i sito/i produttivo/i di:

VIA CESARE BATTISTI N. 657, 74121 Taranto (TA) - ITALIA

B - TEMPI DI VERIFICA

In questa sezione sono indicati i tempi, espressi in giorni/uomo, ("Tempi") per ogni tipo di verifica prevista dal Servizio.

I Tempi si riferiscono sia alla verifica che svolgeremo presso la Vostra Organizzazione ("verifica on site" svolta in presenza o in remoto), sia alle attività di gestione della pratica, quali ad esempio pianificazione delle verifiche, riesame tecnico, decisione di certificazione, emissione del certificato, che effettueremo presso i nostri uffici.

TEMPI DI AUDIT					
SERVIZIO	Certificazione	Periodica 12 MESI	Periodica 24 MESI	TOTALE PRIMO TRIENNIO	Ricertificazione 36 MESI
ISO 45001:2018	8,50	3,00	3,00	14,50	5,50
TOTALE	8,50	3,00	3,00	14,50	5,50

Tab.1

Ns. Rif.: 2022/CITTA/444

1/6



I tempi indicati sono stati definiti sulla base dei tempi necessari per l'attività di certificazione, suggeriti e/o imposti da IAF (International Accreditation Forum), da EA (European Cooperation for Accreditation), dagli Organismi di accreditamento di riferimento, o stabiliti da RINA in caso di assenza di accreditamento e normativa di riferimento per il calcolo dei giorni/uomo.

Le modalità di esecuzione del Servizio, che per l'attività di verifica prevede l'affidamento a personale tecnico dipendente RINA o a professionisti esterni qualificati, si basano sul rispetto dei doveri di riservatezza e sono ulteriormente definite nei Regolamenti specifici e/o altre disposizioni applicabili riportate nella sezione **"CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E DEI REGOLAMENTI SPECIFICI E/O ALTRE DISPOSIZIONI APPLICABILI"**.

C - CONDIZIONI ECONOMICHE

In questa sezione sono indicati i prezzi, espressi in Euro, delle attività previste per i servizi richiesti.

I valori indicati sono comprensivi di diritti di apertura pratica e diritti annuali fissi di mantenimento.

CONDIZIONI ECONOMICHE					
SERVIZIO	Certificazione	Periodica 12 MESI	Periodica 24 MESI	TOTALE PRIMO TRIENNIO	Ricertificazione 36 MESI
ISO 45001:2018	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.200,00
TOTALE	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.200,00

Tab.2

I Tempi Totali applicabili all'attività di Ricertificazione proposta e i rispettivi prezzi previsti potranno essere rivalutati in base ad eventuali modifiche in fase di ricertificazione.

D - SPESE

Agli importi di cui alla sezione CONDIZIONI ECONOMICHE verranno aggiunte le spese sostenute per le operazioni di cui sopra, forfettizzate in ragione del 5,00% dell'importo globale delle prestazioni. Eventuali spese di missione per lo svolgimento delle attività all'estero saranno addebitate al costo.

E - ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE PRELIMINARE O SUPPLEMENTARE O EXTRA

a) Verifiche preliminari richieste dall'Organizzazione per la verifica dello stato di applicazione della certificazione, oppure eventuali attività di valutazione supplementare che si rendessero necessarie a seguito dell'esito degli accertamenti prima del rilascio della Certificazione o nel corso della sua validità o nel caso di reclami da parte dei Clienti;

b) Verifiche extra (per verifica EXTRA si intende la verifica di sorveglianza ravvicinata, cioè prima delle Verifiche di sorveglianza previste dal contratto, effettuata nel corso della validità della certificazione);

c) Verifiche senza preavviso (Verifiche aggiuntive rispetto a quelle previste dal programma delle verifiche periodiche, ove applicabile, presso l'Organizzazione che possono venire richieste in caso di reclami o

Ns. Rif.: 2022/CITTA/444

2/6

RINA Services S.p.A. Società coordinata dal Socio unico RINA S.p.A.
Corsica, 12 - 16128 Genova
5351000 - www.rina.org
0349784010 Cap. Soc. Eur. 35.000.000,00 i.v.

Piazza Dante, 5 74121 Taranto (TA)
Tel. +39 099 4530211 - Fax +39 010 5351943

Taranto Management System Certification Via
Tel. +39 010 53851 - Fax +39 010
C.F. / P. Iva / R.I. Genova N.



segnalazioni pervenute, cambiamenti nell'Organizzazione, Organizzazioni a cui è stata sospesa la certificazione)

saranno fatturate 930,00 (novecentotrenta/00) € per ogni giorno/uomo di prestazione, salvo se diversamente specificate in Offerta dedicata.

Nota 1. Nel caso di verifica senza preavviso a seguito di reclamo o segnalazione, il costo dell'effettuazione della verifica è a carico dell'Organizzazione quando il reclamo o segnalazione è ritenuto giustificato da RINA.

F - SERVIZI AGGIUNTIVI

Nel caso di richieste da parte del Cliente, che prevedano l'emissione di un nuovo certificato o di una nuova versione, nei casi di seguito elencati, saranno addebitati i rispettivi importi forfettari:

- Accredamenti aggiuntivi al primo: 260 € per accreditamento;
- Modifiche al contenuto del certificato (ad es. variazione della ragione sociale o della sede): 100 €.
- Se la modifica richiesta comporta la necessità di una verifica extra si applicherà anche quanto previsto al precedente paragrafo **ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE PRELIMINARE O SUPPLEMENTARE O EXTRA.**
- Emissione e mantenimento di un certificato sulla base di certificazione rilasciata e verificata periodicamente da altro Organismo di certificazione accreditato, che abbia accordi di mutuo riconoscimento con il RINA, senza verifiche dirette del Rina presso la Sede dell'Organizzazione (la c.d. co-certificazione): 800 € per la prima emissione; 800 € per ciascun anno di validità del certificato;
- Emissione di un certificato sulla base di certificazione rilasciata da altro Organismo di certificazione accreditato da un Ente partecipante agli accordi IAF/EA (il c.d. trasferimento): 500 €; Nel caso di emissione di certificati con allegati (organizzazioni multisito o multigruppo) si applicheranno tariffe concordate di volta in volta con l'organizzazione richiedente sulla base della numerosità degli stessi.
- Se il trasferimento comporta una verifica presso il Cliente si applicano le tariffe indicate al paragrafo **ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE PRELIMINARE O SUPPLEMENTARE O EXTRA.**
- Produzione di copie cartacee: sino a 5 copie originali 30 € per ciascuna copia, oltre le 5 copie per ogni copia 15 € per ciascuna copia.

Nel caso in cui venga richiesta la certificazione che coinvolga, nell'erogazione del Servizio (verifica iniziale e verifiche successive di mantenimento), sia RINA sia un altro Organismo di certificazione, la tariffa applicabile sarà valutata di volta in volta e comunicata all'Organizzazione.

G - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

I prezzi di cui alla sezione CONDIZIONI ECONOMICHE, maggiorati delle eventuali spese specificate nella sezione SPESE, saranno fatturati come segue:

- a completamento della verifica/attività, oppure
- in accordo alla scadenza indicata sul programma delle Verifiche Periodiche, laddove previsto,

e saranno assoggettati all'IVA secondo le norme di Legge.

I servizi oggetto della presente offerta potranno essere pagati secondo la seguente modalità:

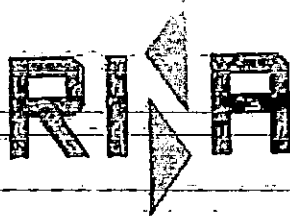
- 1) Bonifico bancario 30 gg. data fattura utilizzando le coordinate bancarie riportate in fattura e riportando nella causale il riferimento alle prestazioni di Certificazione, Periodica, Ricertificazione oppure
- 2) pagamento on line disponibile nella Member Area alla pagina Pagamenti della sezione Area amministrativa mediante:

Ns. Rif.: 2022/CITTA/444

3/6

RINA Services S.p.A. Società coordinata dal Gruppo unico RINA S.p.A.
Corso, 12 - 16128 Genova
5351070 www.rina.org
03487843104 Cap. Soc. Eur. 35.000.000,00 i.v.

Taranto Management System Certification Via
Piazza Dante, 5 74121 Taranto (TA) Tel. +39 010 53851 - Fax +39 010
C.F. / P. Iva / R.I. Genova N.



- Carta di credito
- Bonifico bancario on line "My Bank"
- PayPal

La modalità 2 è applicabile anche ai pagamenti degli importi di cui sopra, effettuati in modo anticipato rispetto all'emissione della fattura.

H - VALIDITA' DELL'OFFERTA - ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA - DURATA DEL CONTRATTO - RIVALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA

La validità della presente Offerta è di 12 mesi dalla data della sua emissione.

La presente Offerta si considererà accettata ad ogni effetto di legge mediante:

- la compilazione in ogni sua parte e sottoscrizione dell'allegato ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA, oppure
- l'invio alla Società di un documento di accettazione ritenuto equivalente dalla Società medesima (di seguito: "Documento di Accettazione Equivalente").

In ogni caso l'accettazione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Visura Camerale della Vostra Organizzazione, aggiornata e comunque con data non antecedente di sei mesi
- Documenti elencati nel paragrafo ALLEGATI

Il Contratto si considererà perfezionato alle condizioni riportate nella presente Offerta e nei documenti dalla stessa richiamati e allegati e dopo l'invio della Conferma scritta da parte della nostra Società (di seguito: "Conferma").

La presente Offerta prevede che il contratto rimanga valido ed efficace per una durata indeterminata, fino alla risoluzione o al recesso che potrà avvenire in base a quanto stabilito nelle Condizioni Generali di Contratto.

I - LINGUA

La lingua utilizzata per i documenti emessi durante la validità del contratto e relativi all'attività di certificazione e mantenimento è l'inglese. In alternativa alla lingua inglese, i suddetti documenti potranno essere emessi in lingua locale, ove ritenuto più opportuno da RINA.

L - MODIFICHE ALL'OFFERTA

La Società potrà ridefinire l'Offerta nei seguenti casi:

- rilevazione, durante l'audit, di difformità rispetto a quanto dichiarato dall'Organizzazione in fase di richiesta di Offerta;
- variazione degli elementi oggetto di verifica presi in considerazione ai fini della quantificazione dei giorni/uomo (quali, a titolo esemplificativo, i dati riportati nella sezione A e gli elementi specifici richiesti per il Servizio di interesse);
- conclusione dell'iter di certificazione oltre il termine di 12 (dodici) mesi dalla data di Conferma dell'accettazione da parte della Società;
- variazione intervenuta nelle normative e/o negli schemi certificativi di riferimento per il Servizio;
- variazioni intervenute negli indici ISTAT di inflazione programmata e/o nei tariffari di riferimento (ove applicabile)

Ns. Rif.: 2022/CITTA/444

4/6



Eventuali modifiche all'Offerta saranno definite e comunicate all'Organizzazione con adeguato anticipo rispetto alla scadenza pianificata per la verifica di mantenimento della certificazione cui si riferiscono. Qualora le variazioni intervenute fossero ritenute da RINA significativamente importanti potrà essere concordata con l'Organizzazione l'emissione di una nuova edizione del contratto.

M - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, REGOLAMENTO/I SPECIFICI E/O ALTRE DISPOSIZIONI APPLICABILI

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Offerta:

- i. Questionario Informativo o Documento Equivalente;
- ii. Condizioni generali di contratto per la certificazione di sistemi, prodotti e personale
- iii. Regolamenti di certificazione relativi ai servizi oggetto dell'Offerta

I documenti ii. e iii. sono disponibili sul sito web www.rina.org, nella Member Area descritta nella sezione MEMBER AREA o in copia cartacea, su richiesta.

Ove applicabili, Regolamenti Tecnici di Accredia sono disponibili sul sito www.accredia.it.

N - MEMBER AREA

La Società mette a Vostra disposizione un'area riservata (Member Area), il cui accesso è gratuito e avviene tramite credenziali personali che possono essere richieste compilando il modulo "MEMBER AREA Registrazione Utenti".

Grazie all'accesso alla Member Area sarà possibile visualizzare, scaricare e stampare documenti aggiornati in tempo reale, in ambito:

- commerciale (questionario informativo, offerta, contratti, ecc.)
- tecnico (rapporti di audit, gestione azioni correttive, certificati con firma digitale, ecc.)
- amministrativo (pagamenti, fatture, ecc.)

Saranno inoltre disponibili News e Comunicazioni, con aggiornamenti periodici su tematiche inerenti il Vostro business e sui servizi erogati da RINA.

In attesa di un gradito riscontro, porgiamo cordiali saluti.

**RINA Services S.p.A.
GIOVANNI TAORMINA**

Allegati.

- Modulo Registrazione Utenti MEMBER AREA
- OHS - Elenco legislazione applicabile
- Accettazione dell'offerta.

Ns. Rif.: 2022/CITTA/444

5/6

ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA

Per accettazione della presente Offerta 2022/CITTA/444 datata 19/12/2022 Vi invitiamo a compilare i dati richiesti nelle tabelle che seguono.

Sottoscrivendo e firmando la presente sezione si conferisce l'incarico a RINA Services S.p.A. per l'erogazione dei Servizi offerti alle condizioni specificate nella presente Offerta.

ORDINE EFFETTUATO DA					
RAGIONE SOCIALE	KYMA MOBILITA' S.P.A.				
P.IVA/C.F.	IT00146330733				
INDIRIZZO SEDE LEGALE	VIA CESARE BATTISTI N. 657 74121 Taranto (TA) ITALIA				
TELEFONO	099 73561	E-Mail	AMAT@AMAT.TA .IT	FAX	099 7794247
SITO PRODUTTIVO (se diverso dalla Sede Legale) (nel caso di più siti produttivi, allegare la lista con le rispettive informazioni)					
DENOMINAZIONE	KYMA MOBILITA' S.P.A.				
INDIRIZZO	VIA CESARE BATTISTI N. 657 74121 Taranto (TA) ITALIA				
PERSONA RIFERIMENTO					
TELEFONO	099 73561	E-Mail	AMAT@AMAT.TA .IT	FAX	099 7794247
DATI PER LA FATTURAZIONE					
VOSTRO NUMERO ORDINE					
PERSONA DI RIFERIMENTO					
TELEFONO					Fax
E-Mail					PEC
CODICE DESTINATARIO					
Da compilare nel caso di Pubblica Amministrazione					
CODICE UNIVOCO PA		CIG		CUP	
Da compilare se diversi da Ragione Sociale ed Indirizzo Sede Legale indicati sopra					
INTESTATARIO FATTURA					INDIRIZZO
DESTINATARIO FATTURA					INDIRIZZO
DATI BANCARI:	BANCA:				IBAN
L'organizzazione dichiara di essere nel seguente regime IVA (barrare con una x la voce di interesse):					
☐ Ordinario	☐ Dichiarazione di Intenti	☐ Split payment	☐ Esenzione (Art.)		
ISO 45001:2018					
SERVIZI RICHIESTI					

PRODOTTI/SERVIZI (Lo scopo richiesto potrebbe essere riformulato a seguito della verifica)	
Testo Italiano	
Testo Inglese	

Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di aver preso visione, compreso e accettato: quanto alla suddetta Offerta, le Sezioni "Validità (...)" - "Modifiche (...)" - "Rinvio (...)" e, quanto alle "Condizioni Generali di Contratto RINA per la certificazione di processi, prodotti e personale" (rev. in vigore), le clausole nn. 8 (Obbligo di mantenimento dei requisiti di Sistema ed eventuali modifiche), 11 (Modifiche del procedimento di certificazione), 13 (Pagamenti), 15 (Sospensione del certificato di sistema/prodotto), 16 (Revoca del certificato), 17 (Limiti della certificazione e responsabilità), 18 (Clausola di limitazione della responsabilità), 20 (Clausola di decadenza), 21 (uso del Marchio), 26 (Rinuncia, sospensione, revoca dell'accreditamento), 28 (Foro competente/arbitrato), 30 (Sanzioni).

KYMA MOBILITA' S.P.A.

Il Presidente

(Dott. Alfredo Spalluto)

Il Cliente (timbro e firma)

Luogo e Data

Firma CA / CU	Data	Responsabile di pratica assegnato
---------------	------	-----------------------------------



Data
13/04/2023

NS. RIF
CITTA/963451/VT01

Da
Taranto Management System Certification

A
KYMA MOBILITA' S.P.A.

Att.
Sig. amat amat

N° FAX / INDIRIZZO

CC:

OGGETTO Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute sul luogo di lavoro
Pratica N. 22 TA 196 MS

Con riferimento all'audit effettuato sul Vostro Sistema di Gestione, a seguito dell'esame da parte del nostro Comitato Tecnico, il Vostro Sistema di Gestione è stato certificato per conformità alla norma ISO 45001:2018.

Il relativo certificato di conformità N° OHS-4984, datato 13/04/2023 sarà reso disponibile sulla "Member Area" del sito web RINA (www.rina.org).

Si coglie l'occasione per ricordare che la disponibilità sulla "Member Area" del certificato è subordinata, qualora previsto dal contratto, all'avvenuto pagamento della relativa fattura.

N.B. nel caso non abbiate ancora aderito alla MEMBER AREA si prega di contattare la Segreteria di zona e di richiedere il modulo di adesione.

Ci congratuliamo con Voi per il risultato raggiunto.

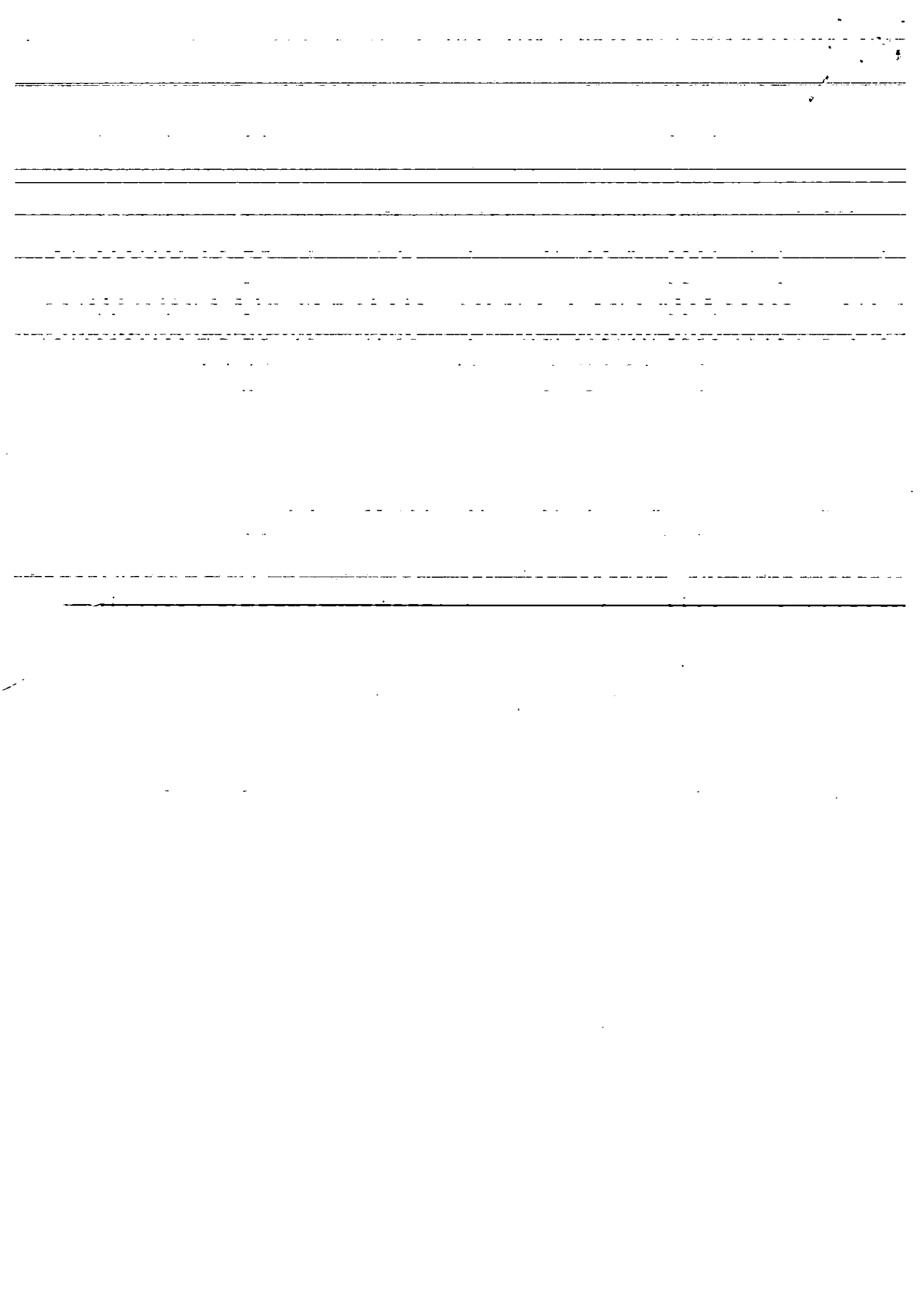
Distinti saluti.

VITO NICOLA TATONE

Area Taranto Management System Certification
Tel. 39 099 4530200

Fax
E-mail

RINA Services S.p.A.
Società coordinata dal Socio unico RINA S.p.A.
Via Corsica, 12 - 16128 Genova
Tel. +39 010 53851 - Fax +39 010 5351000 - www.rina.org
C.F. / P. Iva / R.I. Genova N. 03487840104
Cap. Soc. Eur 35.000.000,00 i.v.



Oggetto: Comunicazione da RINA: Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute sul luogo di lavoro (Ns. rif. CITTA/963451/VT A01)

Mittente: taranto.certification@rina.org

Data: 13/04/2023, 09:42

A: ufficio.ragioneria@kymamobilita.it

CC: vito.tatone@rina.org, kymamobilita@kymamobilita.it

Pratica N. 22 TA 196 MS

Con riferimento all'audit effettuato sul Vostro Sistema di Gestione, a seguito dell'esame da parte del nostro Comitato Tecnico, il Vostro Sistema di Gestione è stato certificato per conformità alla norma ISO 45001:2018.

Il relativo certificato di conformità N° OHS-4984 , datato 13/04/2023 sarà reso disponibile sulla "Member Area" del sito web RINA (www.rina.org).

Si coglie l'occasione per ricordare che la disponibilità sulla "Member Area " del certificato è subordinata, qualora previsto dal contratto, all'avvenuto pagamento della relativa fattura. N.B. nel caso non abbiate ancora aderito alla MEMBER AREA si prega di contattare la Segreteria di zona e di richiedere il modulo di adesione.

Ci congratuliamo con Voi per il risultato raggiunto.

Distinti saluti.

VITO NICOLA TATONE

The information contained in this e-mail is intended only for the individual or entity to whom it is addressed. Its contents (including any attachments) are confidential and privileged: if you are not an intended recipient you must not use, disclose, disseminate, copy or print its contents. If you have received this email by mistake please notify us by emailing the sender, and then delete and/or destroy the e-mail and any copies from your system

Allegati:

2022TA196MS.pdf

77,6 kB

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In entrata n. 0006334/2023 del 13/04/2023 10:04:58

**RAPPORTO DI AUDIT 22 TA 196 MS/STG2****ORGANIZZAZIONE**

Denominazione organizzazione

KYMA MOBILITA' S.P.A.

Indirizzo sede sociale:

VIA CESARE BATTISTI N. 657, 74121 TARANTO (TA), ITALIA

Denominazione e indirizzo dei siti oggetto della certificazione

VIA CESARE BATTISTI N. 657, 74121 Taranto (TA), ITALIA E CENTRI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.

RAPPRESENTANTI AZIENDA	RIUNIONE INIZIALE	RIUNIONE FINALE	POSIZIONE
DOMENICA ACCETTURA			OPERATORE PER LA MOBILITA'
GIUSEPPE NAZZARO			OPERATORE QUALIF. MOBILITA'
DONATO BERNALDI			COLLABORATORE UFFICIO
COSIMO SANTORO			COLLABORATORE UFFICIO
STEFANIA LEGGIERI			OPERATRICE UFFICIO
ADRIANA COSTANZA			OPERATRICE UFFICIO
ALESSANDRA MARTUCCI			OPERATRICE QUALIF. UFFICIO
GERARDO LARDIERI	X	X	RLS / AUTISTA
ALESSANDRO LUCASELLI	X	X	RLS / AUTISTA
FRANCESCO LANEVE	X	X	RLS / AUTISTA
GIANCARLO SALAMINO	X	X	RLS / AUTISTA
GIUSEPPE VOZZA	X	X	RLS / AUTISTA
MARCO DIMITRI	X	X	RLS / AUTISTA

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE	Rev.	del
MSGSL	1	12/12/2022
DVR	8	22/09/2022
RAPPORTI AUDIT PRECEDENTI	N.	del
	22 TA 196 MS/STG1	27/12/2022

¹ Riportare i siti oggetto di audit che vengono riportati sul certificato identificando per ognuno la tipologia (es. stabilimento di, magazzino, uffici di...)



RAPPORTO DI AUDIT 22 TA 196 MS/STG2

ORGANIZZAZIONE

Denominazione organizzazione

KYMA MOBILITA' S.P.A.

Indirizzo sede sociale:

VIA CESARE BATTISTI N. 657, 74121 TARANTO (TA), ITALIA

Denominazione e indirizzo dei siti oggetto della certificazione ¹

VIA CESARE BATTISTI N. 657, 74121 Taranto (TA), ITALIA E CENTRI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.

ATTIVITÀ, PRODOTTI E/O SERVIZI OGGETTO DI AUDIT

EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO IN AREE URBANE E SUBURBANE. SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA TARIFFATA

PROVISION OF THE PUBLIC TRANSPORT SERVICE IN URBAN AND SUBURBAN AREAS. PAYMENT PARKING SERVICE.

Settore IAF: 31A, 35

OBIETTIVO DELL'AUDIT: VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SISTEMA DI GESTIONE ALLA NORMA ISO 45001:2018

Criteri di audit utilizzati come riferimento: requisiti della norma oggetto di audit, politiche, procedure ed informazioni documentate dell'Organizzazione.

Altre norme/documenti di riferimento: ISO 9001

Il gruppo di audit ha valutato ed accettato la giustificazione fornita dall'Organizzazione relativa ai requisiti della norma non applicabili: n.a.

AUDIT

Tipologia: Audit Stage 2

Data di inizio: 03/04/2023

Data di fine: 04/04/2023

Man/days: 5,5

Descrizione attività di estensione (se applicabile): n.a.

GRUPPO DI AUDIT

GIOVANNI MARTINES

POSIZIONE

Team Leader

ANTONIO SCALESE

Co-Teamer

VITO NICOLA TATONE

Co-Teamer

RAPPRESENTANTI AZIENDA

RIUNIONE INIZIALE

RIUNIONE FINALE

POSIZIONE

ALFREDO SPALLUTO

X

X

PRESIDENTE CDA/DL

TIZIANA TURSI

X

X

AMM/RPCT

ANDREA SOLIDORO

X

X

RSPP/RSG

DOMENICO PELLICORO

X

X

ASPP

FERNANDO TRAMONTE

X

X

CONSULENTE SGS

PIETRO CARALLO

X

X

DIRETTORE GENERALE

MAURO PIAZZA

X

X

DIRETTORE DI ESERCIZIO

MARIANNA ETTORE

X

RESP AREA MAN PARCO ROTABILE

GIUSEPPE BRIATICO VANGOSA

X

MEDICO COMEPETENTE

PIERLUIGI CHILOIRO

PREPOSTO / OPERATORE TECNICO

ANTONIO ZIZZI

PREPOSTO / OPERATORE TECNICO

STANISLAO PORCELLINI

CAPO SQUADRA

PASQUALE LEO

AUTISTA

PIETRO CECERE

AUTISTA

MARIA FIORINO

CORDINATRICE UFFICIO SOSTA

¹ Riportare i siti oggetto di audit che vengono riportati sul certificato identificando per ognuno la tipologia (es. stabilimento di, magazzino, uffici di...)



RAPPORTO DI AUDIT N° 22 TA 196 MS/STG2

MODIFICHE RISPETTO AUDIT PRECEDENTE	INVARIATO	MODIFICATO		NOTE
		C	NC	
RAGIONE SOCIALE	X			
CAMPO DI APPLICAZIONE	X			
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	X			
SITI OPERATIVI	X			
ELENCO ADEMPIMENTI LEGGI/NORME APPLICABILI		X		aggiornato al 12/12/2023
DOCUMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE	X			
ORGANICO/ADDETTI (*)	Dato attuale: 527	X		n.a.

(*) In caso di fluttuazione del numero di addetti inserire il numero medio di addetti su base annua dichiarato dall'Organizzazione

Sono state verificate con esito positivo le azioni correttive messe in atto dall'Organizzazione sulla base dei rilievi (tipo A e/o B) di seguito riportati di cui al Rapporto precedente? (indicare):
n.a.

L'Organizzazione ha preso in carico le Raccomandazioni (Rilievi di tipo C) di seguito riportate di cui al Rapporto di precedente? (indicare):

Chiuse le raccomandazioni del precedente rapporto di STG1: dalla n. 3 alla 7; la n. 1 e 2 vengono riproposte (B) in quanto parzialmente gestite.

Siti permanenti verificati durante il presente audit

Indirizzo	Attività svolta	Data
VIA CESARE BATTISTI N. 657, 74121 Taranto (TA), ITALIA	DIREZIONE, UFFICI, AMMINISTRATIVI E TECNICI, OFFICINA, MAGAZZINO, DEPOSITO MEZZI	03-04/04/2023

Siti temporanei verificati durante il presente audit

Indirizzo	Attività e/o servizio svolti	Data
VIA MATTEOTTI, 34 TARANTO	UFFICIO SOSTA	03/04/2023
VIA DAQUINO 21 TARANTO	UFFICIO BIGLIETTERIA	03/04/2023
PIAZZA ICCO TARANTO	EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI SOSTA TARIFFATA	03/04/2023
VIA DANTE TARANTO	EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO IN AREE URBANE E SUBURBANE LINEA 3 VETTURA 611 TARGA EH486FP	03/04/2023

Descrizione altre attività esterne verificate mediante sopralluogo

n.a.

Eventuali attività verificate documentalmente

n.a.



RAPPORTO DI AUDIT N° 22 TA-196 MS/STG2

RISULTANZE DELL'AUDIT

Sono state rilevate non conformità maggiori (tipo A)?	☐ SI	☒ NO	0
Sono state rilevate non conformità minori (tipo B)?	☒ SI	☐ NO	2
Sono state rilevate raccomandazioni (tipo C)?	☒ SI	☐ NO	7

16:05:17

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In entrata n. 0005729/2023 del 04/04/2023

RAPPORTO DI AUDIT N° 22 TA 196 MS/STG2

Identificazione delle risultanze dell'audit (evidenze, punti di forza, elementi positivi, commenti alle eventuali NC rilevate durante l'audit):

Durante l'audit sono stati verificati i processi/attività/funzioni aziendali previsti dal piano di audit e definiti dall'organizzazione. In particolare, le persone intervistate hanno dimostrato un buon grado di competenza e conoscenza dei processi nei quali sono coinvolti e una buona consapevolezza delle regole del sistema di gestione. Il SGS risulta correttamente implementato ed attuato e si mostra, nel complesso, in continuo miglioramento.

CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE

Il Sistema di Gestione risulta nel complesso implementato in accordo alla norma presa a riferimento. Le attività di verifica sono state svolte in accordo con il Piano di Audit. L'organizzazione ha pianificato le proprie attività in linea con requisiti della norma ed ha determinato i rischi e le opportunità associati ai processi, agli aspetti ambientali e ai rischi in ambito SSL. In particolare, e con riferimento all'organizzazione ed analisi del suo contesto; il team di audit ritiene che siano stati correttamente identificati i fattori esterni ed interni rilevanti per il proprio sistema di gestione SSL. L'analisi del contesto è definita nella sez MAN 04 del "Manuale del Sistema di Gestione" in Rev. 1 del 12.12.2022.

ESIGENZE E ASPETTATIVE DEI LAVORATORI E DI ALTRE PARTI INTERESSATE:

L'organizzazione ha determinato le altre parti interessate, oltre ai lavoratori, pertinenti al sistema di gestione per la SSL, le loro esigenze e aspettative e quali sono o potrebbero diventare obblighi di conformità (Analisi delle esigenze e delle aspettative dei lavoratori e di altre parti interessate è definita "Manuale del Sistema di Gestione" in rev. 1 del 12.12.2022 e nei documenti MO122-Rischi e opportunità relativi al contesto e MO123 - Valutazione delle esigenze ed aspettative delle parti interessate.

CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA SSL:

L'organizzazione ha definito il proprio campo di applicazione all'interno del definito "Manuale del Sistema di Gestione" in Rev. 1 del 12.12.2022, definendo tutte le attività, i prodotti e i servizi che possono avere un impatto sulle prestazioni in termini di SSL (Mappa dei Processi definita all'interno del Manuale).

SISTEMA DI GESTIONE PER LA SSL:

L'organizzazione mantiene e migliora in modo continuo il suo sistema di gestione per la SSL
(Elenco dei documenti emessi del SGS aggiornato alla data del 12/12/2022- Elenco norme e leggi aggiornato alla data del 28.02.2023.).

LEADERSHIP ED IMPEGNO

L'alta direzione dimostra leadership ed impegno in relazione al sistema di gestione SSL ed i lavoratori risultano coinvolti nelle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro e del sistema di gestione.

Organigramma del 19/12/2022

Ultimo Riesame della Direzione del 12/12/2022

Piano degli audit del 12/12/2022; Piano annuale di formazione per il 2023 aggiornato alla data del 29/03/2023

POLITICA PER LA SSL

La Politica riportata al modulo 520 del Manuale del Sistema di Gestione in rev. 1 del 12.12.2022. Il documento della politica contiene tutti gli elementi previsti dalla norma ed in particolare comprende: l'impegno ad eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL, l'impegno per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori. La Politica, inoltre, è comunicata all'interno dell'organizzazione, è diffusa internamente attraverso apposita bacheca aziendale ed è resa disponibile alle parti interessate, per quanto appropriato ed esternamente attraverso mezzi di comunicazione invio per mail e sito aziendale.

RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE

Organigramma Aziendale del 19/12/2022.

Mansionario aggiornato alla Data del 22.09.2022 in occasione dell'ultima revisione del DVR. Con riferimento alla struttura ed alla specifica responsabilità (Organigramma salute e sicurezza del 19.12.2022.) il team di audit ritiene che la stessa risulta, nel complesso, adeguata alla realtà dell'organizzazione. La direzione aziendale risulta, nel complesso, coinvolta nella gestione del sistema e nel processo di miglioramento; compito precipuo della Direzione, infatti, è risultato il riesame periodico con verifica dell'andamento del Sistema di Gestione.

CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI:

L'organizzazione ha stabilito adeguati processi necessari per garantire la consultazione e partecipazione dei lavoratori a tutti i livelli e funzioni applicabili nello sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione delle prestazioni e delle azioni per il miglioramento del sistema di gestione per la SSL. Visto: PROC-540 rev. 1 del 12.12.2022 "Consultazione e partecipazione dei lavoratori"

Verbale di riunione art. 35 del 20/10/2022; visto sopralluogo Medico competente del 25/11/2022 - Uffici e officina - Via Cesare Battisti n. 657 Taranto, .

IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI E VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ

L'Organizzazione mantiene informazioni documentate dei suoi aspetti e impatti della sicurezza, dei criteri utilizzati per determinare gli aspetti significativi, e rischi residui. Visto Procedura Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi PROC 612 in Rev. 1 del 12.12.2022, visto rev. 8. DVR rev. 8 del 22/09/2022; Visto Protocollo di Sorveglianza Sanitaria emessa dal Medico Competente in data 30/06/2022 Il Protocollo definisce per mansione gli accertamenti previsti e suddivisi in Laboratorio Clinico, accertamenti Strumentali Sostanze Stupefacenti. Visto Comunicazione del Giudizio di Idoneità del Sig. Convertino Giovanni - mansione Operatore d'esercizio - 27/03/2022; Visto Comunicazione del Giudizio di Idoneità del Sig. Cianciaruso Vincenzo - mansione Operatore d'esercizio - 27/03/2022; Visto Comunicazione del Giudizio di Idoneità del Sig. Cardone Antonio Cosimo Vincenzo - mansione Operatore d'esercizio - 14/02/2023; Visto Comunicazione del Giudizio di Idoneità del Sig. Carrino Giuseppe - mansione Custode -

RAPPORTO DI AUDIT N° 22-TA-196 MS/STG2

06/11/2022; Visto Comunicazione del Giudizio di Idoneità del Sig. De Padova Vincenzo - mansione Impiegato tecnico - 16/11/2022;
Visto Comunicazione del Giudizio di Idoneità del Sig. Picchi Enrico - mansione Impiegato amministrativo - 16/11/2022; Visto
Comunicazione del Giudizio di Idoneità del Sig. Marzilli Antonio - mansione Operatore tecnico di officina - 16/11/2022.

DETERMINAZIONE DEI REQUISITI LEGALI E ALTRI REQUISITI:

La determinazione dei requisiti legali ed altri requisiti e la valutazione della conformità è svolta in accordo alla procedura aziendale:
PROC-613 - Determinazione dei requisiti legali ed altri requisiti rev. 1 del 12/12/2022 Visto elenco della legislazione applicabile
aggiornata al 03/03/2022.

ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE

L'organizzazione ha stabilito i processi necessari per l'attuazione e il controllo delle proprie attività ivi incluse le attività affidate in
outsourcing. Per i dettagli relativi alle attività verificate si rinvia alla sezione "Production site" del presente report.

PROCESSI E INDICATORI AZIENDALI / OBIETTIVI / MONITORAGGIO

Nella specifica di riferimento e nel Manuale di gestione HSE sono definiti i processi e le loro implicazioni sul SSL con individuazione
puntuale degli indicatori per la valutazione. Questi costituiscono la base su cui l'Organizzazione poggia la definizione degli Obiettivi
Aziendali. Nel verbale di Riesame della Direzione del 12/12/2022 sono stati definiti gli obiettivi di miglioramento per il periodo
successivo e si è avuta evidenza del monitoraggio degli obiettivi. Il processo di monitoraggio risulta pianificato e risulta presente la
gestione di NC/AC.

GESTIONE RISORSE

Le necessità di formazione, informazione ed addestramento sono identificate annualmente in funzione dello sviluppo delle attività;
l'Organizzazione, pertanto, provvede a rendere disponibili corsi specifici in base al livello e alla tipologia di responsabilità dei
partecipanti. A tal proposito viene elaborato annualmente un Piano di Formazione che viene successivamente inserito a budget. Le
attività di formazione e addestramento sono definite e descritte nel documento "PROC-720 Competenza". Visto: Piano di Formazione
anno 2023 del 12/12/2022, aggiornato al 29/03/2023;

COMPETENZA/CONSAPEVOLEZZA/COMUNICAZIONE

Il personale intervistato è coinvolto nel sistema di gestione sicurezza. L'organizzazione è dotata di procedura dedicata per la
comunicazione sicurezza interna ed esterna. Non risultano presenti reclami in ambito della salute e sicurezza né esiti negativi da parte
dell'Autorità Competente.

INFORMAZIONI DOCUMENTATE E CONTROLLO DELLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE

Verificata durante l'audit la gestione dei documenti e registrazioni. Verificata presenza e corretto utilizzo della documentazione di
sistema. Elenco Informazioni Documentate del SGS aggiornato alla data del 12/12/2022

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO/GESTIONE DEL CAMBIAMENTO:

L'organizzazione ha stabilito i processi necessari per l'attuazione e il controllo delle proprie attività ivi incluse le attività affidate in
outsourcing. Per i dettagli relativi alle attività verificate si vedano note a pag. 3 del presente report

APPROVVIGIONAMENTO

Visto gestione delle attività di approvvigionamento; visto criteri di selezione qualifica e mantenimento nel tempo della qualifica
fornitori.
La documentazione in uso per gli acquisti prevede una modulistica dedicata. Nel corso dell'audit è stata raccolta evidenza di un
acquisto di DPI; visto ordine di acquisto DPI del 21/11/2022 fornitore Nadir Cancelleria s.a.s. di Taranto

PREPARAZIONE E RISPOSTA ALL'EMERGENZA:

L'organizzazione dispone di una procedura specifica di una pianificazione periodica per la gestione dell'emergenza; annualmente sono
programmate le simulazioni dei differenti scenari e viene eseguita la prova di evacuazione generale. Gli esiti delle simulazioni sono
regolarmente documentati. Visto verbale di simulazione emergenza del 31/03/2023 scenario simulato: incendio area uffici e
magazzino.

I presidi antincendio sono sottoposti a periodico controllo. (rif. registro dei presidi antincendio anno 2022; ultimo aggiornamento del
31/12/2022).

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Monitoraggio Sorveglianza e Misurazione: Ai fini delle azioni di sorveglianza e misurazione sono stabiliti e mantenuti attivi sistemi,
procedure e istruzioni operative per sorvegliare e misurare le principali attività che possano avere impatto significativo sull'ambiente,
sulla sicurezza e la salute del personale e per le quali sia necessario garantire il rispetto degli obblighi di conformità HSE legali o di
altro tipo per le quali sia necessario garantire la qualità di servizi, prodotti e processi.
I processi relativi alle attività ed operazioni e i criteri da seguire per i relativi controlli sono individuati in apposita documentazione.
Tutti i rilievi sono gestiti in accordo alla procedura aziendale (non conformità e rilievi HSE); Riesame della Direzione del 12/12/2022
comprensivo di Obiettivi di Miglioramento coerenti con la realtà dell'Organizzazione e monitoraggio degli indicatori di prestazione del
30/11/2022.

AUDIT INTERNO

L'organizzazione conserva informazioni documentate quale evidenza dell'attuazione del programma di audit e dei risultati di audit.
Visto programma di audit anno 2023 emesso in data 12/12/2022 e report di audit del 29.03.2023 relativo a tutti i processi aziendali

RIESAME DELLA DIREZIONE:

Almeno annualmente, viene effettuato dalla Direzione un Riesame del SGI, come previsto da apposita procedura "Riesame del
Sistema di Gestione ISO 45001 e pianificazione di obiettivi e programmi" del 12.12.2022

Il Riesame è finalizzato alla verifica dell'applicazione del Sistema, alla definizione di attività di miglioramento globale delle prestazioni



RAPPORTO DI AUDIT N° 22 TA 196 MS/STG2

HSE ed all'identificazione di eventuali necessità di modifica da apportare alla Politica, all'organizzazione, alla documentazione di sistema ed alle attività del SGI.

MIGLIORAMENTO

L'Organizzazione considera i risultati da analisi e valutazione delle prestazioni in termini di SSL, da valutazione di conformità, da audit interni e da Riesami di Direzione quando intraprende azioni di miglioramento. È sviluppato un sistema di Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione delle prestazioni con valutazione della conformità. Tutti i rilievi sono gestiti in accordo alla procedura aziendale (PROC-620 – Obiettivi per la SSL e pianificazione per il loro raggiungimento rev.1 del 12.12.2022 non conformità e rilievi); Riesame della Direzione del 12/12/2022 comprensivo di Obiettivi di Miglioramento coerenti con la realtà dell'Organizzazione e monitoraggio degli indicatori di prestazione del 12.12.2022.

Gestione dei reclami ricevuti dall'Organizzazione e reclami pervenuti all'Odc (da compilare in presenza di reclami):

INFORMAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLO SCHEMA

Sono state condotte interviste al Medico Competente, RSPP, RLS e lavoratori.



RAPPORTO DI AUDIT N° 22 TA 196 MS/STG2

CONCLUSIONI DEL TEAM DI AUDIT

Durante la riunione iniziale è stato ricordato alla direzione aziendale l'importanza dei risultati attesi da parte di una organizzazione con sistema di gestione in possesso di una certificazione accreditata.

L'audit è stato effettuato basandosi su un processo di campionamento delle informazioni disponibili, verificando i processi/aspetti definiti dall'organizzazione ed i requisiti della norma di riferimento; l'eventuale assenza di rilievi non garantisce la totale assenza di anomalie nelle aree verificate e/o in altre aree.

Il team di audit ha verificato tutti i processi/aspetti, unità organizzative e funzioni indicate nel piano di audit?

SI ☒ NO ☐

Motivazione di eventuali scostamenti dal piano di audit e di eventuali questioni significative che impattano sul programma di audit:

Nessuno scostamento rispetto al piano di audit.

Evidenze relative alla capacità del sistema di gestione di soddisfare i requisiti applicabili e conseguire gli esiti attesi e evidenze relative al processo di audit interno e riesame della direzione

Il sistema di gestione implementato risulta in linea con i requisiti applicabili. Gli audit interni risultano condotti da personale esterno qualificato di buona esperienza e condotti su tutte le attività. Il Riesame della Direzione nel complesso considera tutti gli aspetti previsti dalla norma di riferimento sia a livello di input che di output (ultimo riesame del 12.12.2022). Sono definiti ed adeguatamente monitorati gli obiettivi di miglioramento per l'anno 2023 (piano di miglioramento del 12.12.2022).

A giudizio del Team di audit, l'Organizzazione tiene sotto controllo, in modo efficace, l'uso del logo e la pubblicazione del sistema di gestione?

SI ☒ NO ☐

Il team di audit conferma che gli obiettivi dell'audit sono stati raggiunti?

SI ☒ NO ☐

A giudizio del Team di Audit, il campo di applicazione della certificazione risulta adeguato?

SI ☒ NO ☐

A giudizio del Team di Audit, il Sistema di Gestione dell'Organizzazione, nel suo complesso, è risultato efficace e conforme ai requisiti della norma e del Regolamento di certificazione di riferimento?

SI ☒ NO ☐

Il Team di audit raccomanda l'Organizzazione per la certificazione/ricertificazione o conferma la validità della certificazione?

SI ☒ NO ☐



RAPPORTO DI AUDIT N° 22 TA 196 MS/STG2

Il Team di audit ritiene opportuno effettuare il prossimo audit di Audit di sorveglianza entro il .././... oppure entro 12 mesi dalla presente visita per i seguenti motivi (da compilare solo nel caso in cui la data proposta sia inferiore ai 12 mesi)

L'Organizzazione si impegna a comunicare le azioni correttive decise e le date per la loro attuazione entro 7 giorni dal presente audit.

L'Organizzazione può proporre le azioni correttive e le date per la loro attuazione subito dopo la consegna del rapporto da parte del Team di Audit, ma deve tenere presente che il rapporto e le non conformità e/o raccomandazioni allegati potrebbero essere modificati all'OdiC a seguito dell'attività di controllo effettuata. In tal caso all'Organizzazione potrebbe essere richiesto di proporre nuovamente le azioni correttive e le date per la loro attuazione.

L'Organizzazione può proporre le azioni correttive e le date per la loro attuazione anche attraverso la Member Area.

Informazioni e note aggiuntive

SPAZIO PER L'ORGANIZZAZIONE

L'Organizzazione accetta i contenuti del presente rapporto comprensivo delle non conformità e/o raccomandazioni allegate (se presenti).

RISERVE ED OSSERVAZIONI

FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DELL'ORGANIZZAZIONE

PIETRO CARALLO

FIRMA DEL TEAM LEADER

GIOVANNI MARTINES



ORGANIZZAZIONE:

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

RAPPORTO DI AUDIT N° 22-TA-196-MS/STG2

RILIEVO N° 1

Documenti Organizzazione	Area interessata	Classificazione
PROC-530	RSPP	B

Paragrafo norma di riferimento 5.3

Descrizione rilievo

Il personale in turno presso i centri di erogazione del servizio non sempre risulta formalmente identificato quale addetto alle emergenze e primo soccorso (rif. Ufficio biglietteria).

Firma del Team Leader

GIOVANNI MARTINES

Firma per accettazione del rappresentante dell'Organizzazione

PIETRO CARALLO

Da compilare da parte dell'Organizzazione

Analisi delle cause

Correzione

Azione Correttiva proposta

Data attuaz. presunta

Firma del rappresentante dell'Organizzazione

Firma del Team Leader

Da compilare da parte del team di audit

Riscontro Azione correttiva/Correzione

Esito Verifica

Data

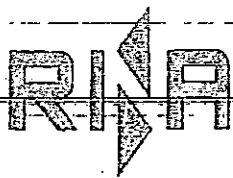
Firma del Team Leader



ORGANIZZAZIONE:
KYMA MOBILITA' S.P.A.

RAPPORTO DI AUDIT N° 22 TA 196 MS/STG2

RILIEVO N° 1		
Documenti Organizzazione	Area Interessata	Classificazione
PROC-530	RSPP	B
Paragrafo norma di riferimento 5.3		
Descrizione rilievo Il personale in turno presso i centri di erogazione del servizio non sempre risulta formalmente identificato quale addetto alle emergenze e primo soccorso (rif. Ufficio biglietteria).		
Firma del Team Leader GIOVANNI MARTINES	Firma per accettazione del rappresentante dell'Organizzazione PIETRO CARALLO	
Da compilare da parte dell'Organizzazione		
Analisi delle cause INSUFFICIENTE PERSONALE FORMATO AL RUOLO		
Correzione SI PIANIFICHERA' L'IDENTIFICAZIONE DI ULTERIORI RISORSE DESTINATE AL RUOLO RICHIEDUTO		
Azione Correttiva proposta SARA' EFFETTUATA APPOSITA SESSIONE DI FORMAZIONE AL PERSONALE INTERESSATO ALLE INIZIATIVE PER QUANDO AL RILIEVO		
Data attual. presunta 15/05/2023	Firma del rappresentante dell'Organizzazione 	Firma del Team Leader
Da compilare da parte del team di audit		
Riscontro Azione correttiva/Correzione		
Esito Verifica	Data	Firma del Team Leader



ORGANIZZAZIONE:
KYMA MOBILITA' S.P.A.

RAPPORTO DI AUDIT N° 22 TA 196 MS/STG2

0005729/2023 del 04/04/2023 16:05:17
Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In entrata

RILIEVO N° 2		
Documenti Organizzazione	Area interessata	Classificazione
DVR	RSPP	B
Paragrafo norma di riferimento 6.1.2		
Descrizione rilievo		
Non sempre risulta completato l'iter di approvazione del DVR in ultima revisione (rif. draft DVR rev. 9)		
Firma del Team Leader GIOVANNI MARTINES	Firma per accettazione del rappresentante dell'Organizzazione PIETRO CARALLO	
Da compilare da parte dell'Organizzazione		
Analisi delle cause		
RITARDO NELLA CONDIVISIONE DI ALCUNI ASPETTI DEL DOCUMENTO (DVR) TRA LE FIGURE INTERESSATE		
Correzione		
SARANNO SOLLECITATE LE FIGURE INTERESSATE ALLA CONCLUSIONE DELL'ITER DI APPROVAZIONE		
Azione Correttiva proposta		
FORMAZIONE E PENNIBILIZZAZIONE ALLE FIGURE INTERESSATE AL PROCESSO		
Data attuaz. presunta 15/05/2023	Firma del rappresentante dell'Organizzazione 	Firma del Team Leader
Da compilare da parte del team di audit		
Riscontro Azione correttiva/Correzione		
Esito Verifica	Data	Firma del Team Leader



ORGANIZZAZIONE:
KYMA MOBILITA' S.P.A.

RAPPORTO DI AUDIT N° 22 TA 196 MS/STG2

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In entrata n. 0005729/2023 del 04/04/2023 16:05:17

RILIEVO N° 2		
Documenti Organizzazione DVR	Area interessata RSPP	Classificazione B
Paragrafo norma di riferimento 6.1.2		
Descrizione rilievo Non sempre risulta completato l'iter di approvazione del DVR in ultima revisione (rif. draft DVR rev. 9)		
Firma del Team Leader GIOVANNI MARTINES		Firma per accettazione del rappresentante dell'Organizzazione PIETRO CARALLO
Da compilare da parte dell'Organizzazione		
Analisi delle cause 		
Correzione		
Azione Correttiva proposta		
Data attuaz. presunta	Firma del rappresentante dell'Organizzazione	Firma del Team Leader
Da compilare da parte del team di audit		
Riscontro Azione correttiva/Correzione		
Esito Verifica	Data	Firma del Team Leader



ORGANIZZAZIONE
KYMA MOBILITÀ S.p.A.

RAPPORTO DI AUDIT N° 22 TA-196 MS/STG2

N°	RACCOMANDAZIONI	AZIONI ORGANIZZAZIONE
3	Para 4.4 Si raccomanda di migliorare le modalità di gestione relative all'aggiornamento e distribuzione della documentazione del SGS	
4	Para 7.1 Si raccomanda di valutare l'opportunità di incrementare le risorse destinate al SPP	
5	Para 7.5.2 Migliorare la registrazione della scheda consegna DPI con particolare riferimento alla mansione svolta dal lavoratore e tipologia del dispositivo consegnato	
6	Para 8.1.1 Si raccomanda di migliorare le modalità di registrazione del periodico controllo dei presidi di primo soccorso	
7	Para 8.1.1 Si raccomanda di migliorare le modalità di fruizione delle schede di sicurezza delle sostanze presenti in officina	
8	Para 8.2 Si raccomanda di migliorare le modalità di registrazione relative al criterio adottato per il richiamo del personale risultato assente alla periodica simulazione dell'emergenza	
9	Para 9.1.1 Si raccomanda di incrementare la raccolta analisi e valutazione dei near miss	

UAG

Taranto, 20 gennaio 2023

Al Responsabile dell'unità organizzativa Contratti e Appalti
Dott. Nicola Carieri

SEDE

Oggetto: Trasmissione "deliberato" del Consiglio di Amministrazione del giorno 22/12/2022.

Trasmetto, per gli adempimenti di competenza, quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. secondo le indicazioni ricevute.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 19 DEL 22 DICEMBRE 2022			
N.	OGGETTO	N. DELIBERAZIONE	DELIBERATO
1	Ratifica Convenzione sottoscritta con la Fondazione Ge. In. Logistic (Istituto Tecnologico Superiore per la Logistica) per la realizzazione di piani formativi a valere sul Fondo Nuove Competenze di ANPAL	114	1) Di prendere atto della relazione che precede, che costituisce parte integrante e sostanziale, e ratificare l'allegata Convenzione sottoscritta il 16 dicembre 2022 tra KYMA MOBILITÀ ed la Fondazione Ge. In. Logistic - Istituto Tecnologico Superiore per la Logistica, con sede in Taranto, per la realizzazione di un piano formativo a valere sul Fondo Nuovo Competenze.
2	Procedura aperta per l'individuazione di una compagnia di assicurazioni per la collocazione dei contratti assicurativi relativi ai "Rischi diversi" di KYMA MOBILITÀ S.p.A.. Indizione.	115	1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di procedura aperta per la collocazione dei contratti assicurativi relativi a Responsabilità civile inquinamento, Polizza cumulativa infortuni, Polizza incendio immobili, Polizza rischio missioni ed adempimenti di servizio, Polizza furti, Polizza incendio autobus, Polizza RCT - RCO, da aggiudicare per singoli lotti. 2) Di approvare il bando di gara (All. 1) comprensivo delle condizioni generali delle polizze e della modulistica necessaria per la partecipazione alla procedura di gara. 3) Di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale di istituzionale di Kyma Mobilità e ai apposito avviso di gara per estratto sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana. 4) Di autorizzare la Direzione Generale, La Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente. 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona di del Direttore Tecnico e d'esercizio, ing. Mauro Piazza.



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 19 DEL 22 DICEMBRE 2022			
N.	OGGETTO	N. DELIBERAZIONE	DELIBERATO
			su un ulteriore quotidiano a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale. 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito dei lavori della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata. 5) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente. 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 nella persona di capo unità organizzativa AA.GG. e P.R., dott.ssa Tiziana Tursi.
7	Revoca deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 92 del 04/10/2022 ("Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di digitalizzazione della documentazione cartacea di AMAT S.p.A.- autorizzazione all'espletamento").	120	1) Di revocare la delibera n. 92 del 04/10/2022, con la quale è stato deciso di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, per il servizio di digitalizzazione della documentazione cartacea dell'AMAT S.p.A., con un importo a base d'asta di € 149.000,00 oltre IVA, comprensivo di oneri di conservazione e custodia, oneri assicurativi, relativo ad un numero stimato di atti consistente in 1.500.000 facciate formato A4. 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
8	Procedura negoziata, in due lotti, per l'affidamento del servizio di trasferimento, conservazione, custodia e consultazione della documentazione cartacea di KYMA MOBILITÀ S.p.A., per due anni, nonché del servizio di digitalizzazione di tale documentazione. Autorizzazione all'espletamento.	121	1) Di autorizzare l'indizione di procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, suddivisa nei seguenti due lotti: 2) LOTTO 1 - affidamento biennale del servizio di trasferimento, conservazione, custodia e consultazione della documentazione cartacea di KYMA MOBILITÀ S.p.A. (valore stimato del contratto è di € 84.000,00); 3) LOTTO 2 - servizio di digitalizzazione di tale documentazione con un importo a base d'asta di € 156.000,00 oltre IVA, comprensivo di oneri di conservazione e custodia, oneri assicurativi. 4) Di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (Allegato 1) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (Allegato 2). 5) Di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale. 6) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente. 7) Di nominare il Responsabile del procedimento,



TARANTO
CAPITAL OF THE SEA

KYMA MOBILITÀ S.p.A.
Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° Iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 19 DEL 22 DICEMBRE 2022

N.	OGGETTO	N. DELIBERAZIONE	DELIBERATO
			ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona del capo unità organizzativa contratti ed appalti, dott. Nicola Carrieri.
			8) Di prorogare, nelle more dell'aggiudicazione, il contratto in essere stipulato con la società Green eco s.r.l. per il servizio di trasferimento, conservazione, custodia e consultazione della documentazione cartacea di KYMA MOBILITÀ S.p.A.
			1) Di autorizzare l'indizione di procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio biennale di lavanderia industriale.
			2) Di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (Allegato 1) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (Allegato 2);
			3) Di autorizzare la proroga del contratto attivo con Clean Industrial Service s.r.l., in scadenza al 31/12/2022, nelle more dello svolgimento della presente procedura e, comunque, periodo massimo di 6 mesi.
9	Procedura negoziata per l'affidamento biennale di servizi di lavanderia industriale. Autorizzazione all'espletamento ed alla proroga del contratto in essere con Clean Industrial Service s.r.l. .	122	4) Di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale.
			5) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
			6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 nella persona del capo unità organizzativa contratti ed appalti, dott. Nicola Carrieri.
10	Procedura aperta per l'affidamento, tramite accordo quadro della durata di due anni, dei servizi di vigilanza sugli autobus di KYMA MOBILITÀ S.p.A. nei turni serali. Autorizzazione all'espletamento.	123	1) Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, per l'affidamento mediante Accordo quadro", ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016; della durata di due anni, dei servizi di vigilanza sugli autobus di KYMA MOBILITÀ, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con un importo massimo biennale spendibile di € 200.000,00.
			2) Di approvare, altresì, il bando di gara (Allegato 1) comprensivo del prospetto offerta, da pubblicare sul portale per la gestione della gare telematiche "amattaranto. TRASPARE.com".
			3) Di autorizzare la pubblicazione di avviso per estratto sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e sulla G.U.R.I.
			4) Di autorizzare la proroga della validità del contratto stipulato con Cosmopol S.p.A. nelle more dell'aggiudicazione della gara.
			5) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° Iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.



TARANTO
CAPITALE DI MARE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 19 DEL 22 DICEMBRE 2022

N.	OGGETTO	N. DELIBERAZIONE	DELIBERATO
			Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente. 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, nella persona del Responsabile dell'Arca Esercizio/sosta/idrovie, p.i., sig. Cosimo Russo.
11	Affidamento all'impresa Disegno urbano s.r.l. della fornitura ed installazione di ricambi per pensiline.	124	1) Di autorizzare l'acquisto da Disegno Urbano SRL dei vetri e ricambi per pensiline nelle quantità riportate tabella al prezzo complessivo di € 14.340,00 oltre IVA. 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
12	Indizione selezione pubblica per la copertura della posizione di Direttore generale della Società.	125	1) Di approvare l'allegato Avviso pubblico, finalizzato all'acquisizione di candidature per l'affidamento, attraverso la valutazione dei curricula, dell'incarico di Direttore Generale della società per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, con la qualifica di Dirigente ed inquadramento con il CCNL di settore (Confservizi - Federmanager). 2) Di stabilire, ad integrazione dello stesso, di applicare il trattamento economico e normativo previsto per i dirigenti delle imprese pubbliche locali e da eventuali accordi individuali che potranno essere definiti tra le parti. 3) Di dare mandato alla Direzione Generale f.f. di procedere agli adempimenti conseguenti e al Presidente di fornire adeguata informativa all'Amministrazione Comunale.
13	Esame proposta iniziativa promozionale "A bordo con Babbo Natale". Ratifica nota a firma del Presidente del C.d.A. prot. n. 0020308/2022 del 01/12/2022.	128	1) Di condividere l'iniziativa proposta dalla Società Sirio s.r.l., rivolta agli scolari della scuola primaria e secondaria di primo grado, considerate le sue finalità di sensibilizzazione verso il rispetto della cosa pubblica e della civiltà sugli autobus aziendali. 2) Di ratificare, pertanto, la nota prot. n. 20308/2022 del 01/12/2022 a firma del Presidente dott. Spalluto, con la quale KYMA MOBILITÀ aderiva alla iniziativa, seppur garantendo con un minor impegno economico rispetto a quello richiesto, pari a euro 5.500,00 al netto di IVA, oltre alla concessione dell'uso gratuito, per le giornate indicate, di un autobus aziendale e del relativo conducente. 3) Di autorizzare, conseguentemente, il versamento in favore della Società Sirio s.r.l. dell'importo di euro 5.500,00, al netto di IVA, oltre alla concessione gratuita di un autobus e del relativo conducente per le giornate indicate nel programma dell'iniziativa.

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 19 DEL 22 DICEMBRE 2022

N.	OGGETTO	N. DELIBERAZIONE	DELIBERATO																							
			4) Di prendere atto che la spesa che si sosterrà è pari al costo sostenuto nello scorso anno per l'installazione delle luminarie natalizie, non replicato in occasione delle festività 2022.																							
14	Esame nota del 17/11/2022, prot. n. 19376 a firma dell'Ing. Domenico Pellicoro. Determinazioni conseguenti.	129	1) Di prendere atto della relazione che precede, condividendone i contenuti, ed autorizzare l'attivazione con la Società Lavorint di un contratto di lavoro in somministrazione a termine, avente durata fino al 30 giugno 2023, per 1 unità nel profilo professionale di "Operatore qualificato d'ufficio", parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da destinare in seno all'Arca Gestione Infrastrutture ed Impianti. 2) Di richiedere alla Lavorint, in considerazione delle competenze specifiche richieste, di inviare i curricula dei candidati proposti per le successive valutazioni ai fini della relativa contrattualizzazione; 3) Di fornire, ad attivazione del contratto, adeguata informativa in merito alle OO.SS., nel rispetto dell'A.N. del 28/11/2015.																							
15	Certificazione sistema di gestione iso 45001:18 – ratifica ordine rina service s.p.a. attività finalizzata a conseguire la riduzione del premio inail per le organizzazioni che mettono in atto interventi tesi al miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro.	133	1) Di autorizzare, a ratifica, l'ordine del 20/12/2022, all.1, emesso in favore della Società Rina Service S.p.A. per le attività di conseguimento della certificazione del sistema di qualità ISO 45001:18, alle seguenti condizioni economiche: <table><tr><th colspan="5">CONDIZIONI ECONOMICHE</th></tr><tr><th>SERVIZIO</th><th>Certificazione</th><th>Periodo 12 MESI</th><th>Periodo 24 MESI</th><th>TOTALE PERIODO TRIENNALE</th><th>Certificazione 36 MESI</th></tr><tr><td>ISO 45001:18</td><td>8.000,00</td><td>2.850,00</td><td>2.850,00</td><td>13.700,00</td><td>5.700,00</td></tr><tr><td>TOTALE</td><td>8.000,00</td><td>2.850,00</td><td>2.850,00</td><td>13.700,00</td><td>5.700,00</td></tr></table> 2) Di autorizzare la Direzione generale, ad ogni adempimento connesso e conseguente.	CONDIZIONI ECONOMICHE					SERVIZIO	Certificazione	Periodo 12 MESI	Periodo 24 MESI	TOTALE PERIODO TRIENNALE	Certificazione 36 MESI	ISO 45001:18	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.700,00	TOTALE	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.700,00
CONDIZIONI ECONOMICHE																										
SERVIZIO	Certificazione	Periodo 12 MESI	Periodo 24 MESI	TOTALE PERIODO TRIENNALE	Certificazione 36 MESI																					
ISO 45001:18	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.700,00																					
TOTALE	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.700,00																					

Il SEGRETARIO DEL CDA
(Dott.ssa Tiziana Tursi)
Documento firmato in originale