

K

10600/24

KYMA MOBILITÀ

ESERCIZIO 20 24

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

N. 1693

VIATRON SRL

"CENTRAUNA YOUTAEX"

KYMA MOBILITÀ

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: 74121 TARANTO - Via C. Banisti, 657

Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247

Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733

Capita Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

GESTIONE	ESERCIZIO	N. ORDINATIVO	DATA	COD.CASSA	COD.CASSA	IMPORTO ORDINATIVO
	2024	1.693	07/08/2024			320,00

IL CASSIERE
PAGHERA' LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO
DI PAGAMENTO A FAVORE DI:

VIATRON SRL

VIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ' N.1/7B

16156 GENOVA/PEGLI VOLTRI (GE)

Partita IVA: 03739140105 C.F. 03739140105

CC 13.07.0001;

DICONSI EURO: trecentoventi e xx / 100

PAGAMENTO: Bonifico

BANCA POPOLARE DI SONDRIO AG.2 GENOVA

IBAN: IT51S0569601402000002192X89

CAUSALE DEL PAGAMENTO

Doc. n. 100 del 14/05/2024

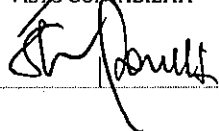
PAGAMENTO FATTURE N.

100 CIG B198813ED6

IMPORTO LORDO	320,00
TOTALE RITENUTE	0,00
IMPORTO	320,00

	CASSA	CASSA
RISULTANZE DELLA GESTIONE DI CASSA	IMPORTO LORDO 320,00	
	PREVISIONE	
ESTREMI DELIBERA	PROG. ORDINATIVI EMESSI	
	DISPONIBILITÀ'	

VISTO CONTABILITÀ'



IL DIRIGENTE AMM.VO



IL DIRETTORE



IL PRESIDENTE



FATTURA ELETTRONICA

Id SDI: 12131063785 Data SDI: 16/05/2024 19:21
Formato Trasmissione: FPR12

Mittente	Destinatario
VIATRON S.R.L. VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1/7 B 16156 - GENOVA/PEGLI VOLTRI - GE - IT P.IVA: IT03739140105 Cod. Fiscale: 03739140105 Regime fiscale: RF01 (Regime ordinario)	KYMA MOBILITA' S.P.A. VIA CESARE BATTISTI 657 74121 - TARANTO - TA - IT P.IVA: IT00146330733 Cod. Fiscale: 00146330733 Codice Ufficio: 5WKJP7T

Dati Fattura			
Natura Documento	Numero	Data	Importo Totale
Fattura	100 ✓	2024-05-14	EUR 390,40
Causale			
Fattura			

Dati ordine acquisto

Dati DDT

Dettaglio linee Fattura						
Articolo	Descrizione	U.M.	Q.tà	Pr. Unitario	Pr. Totale	IVA
VENDITA YOUNPARK	FORNITURA DI N. 1 CENTRALINA BARRIERA PER IMPIANTO "YOUNPARK"	NR	1	290,00	290,00	22 %
RIMBORSO TRASP	TRASPORTO	NR	1	30,00	30,00	22 %
DESCRITTIVO	— LAVORO IMP. 77/2024 DEL 09.05.2024 —					(N2.2)
DESCRITTIVO	— VOSTRO CIG : B198813ED6 —					(N2.2)

Dati Riepilogo			
Natura/Esigibilità IVA	Al. IVA	Imponibile	Imposta
S (scissione dei pagamenti) Iva al 22% a carico cliente (art.17-ter)	22 %	320,00	70,40
N2.2 (Non soggette - altri casi)	0 %	0,00	0,00

Dati pagamento					
Condizioni Pagamento	Modalità	Data Scadenza	Importo	Istituto	IBAN
Pagamento completo					

Condizioni Pagamento	Modalità	Data Scadenza	Importo	Istituto	IBAN
Cod. Pag. BON60	Bonifico	2024-07-14	EUR 320,00	✓	✓ IT51S0569601402000002192X89

Dati Trasmittente: IT04228480408 - Progressivo Invio: 0000001780

Versione Style 2.10.1

PNC	N.IVA 2245
DATA DI REGISTR. 20 MAG. 2024	

FATTURA ELETTRONICA

Id SDI:12131063785 Data SDI: 16/05/2024 19:21
Formato Trasmissione: FPR12

Mittente	Destinatario
VIATRON S.R.L VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1/7 B 16156 - GENOVA/PEGLI VOLTRI - GE - IT P.IVA: IT03739140105 Cod. Fiscale: 03739140105 Regime fiscale: RF01 (Regime ordinario)	KYMA MOBILITA' S.P.A. VIA CESARE BATTISTI 657 74121 - TARANTO - TA - IT P.IVA: IT00146330733 Cod. Fiscale: 00146330733 Codice Ufficio: 5WKJP7T

Dati Fattura			
Natura Documento	Numero	Data	Importo Totale
Fattura	100	2024-05-14	EUR 390,40
Causale			
Fattura			

Dati ordine acquisto

Dati DDT

Dettaglio linee Fattura						
Articolo	Descrizione	U.M.	Q.tà	Pr. Unitario	Pr. Totale	IVA
VENDITA YOUPARK	FORNITURA DI N. 1 CENTRALINA BARRIERA PER IMPIANTO "YOUPARK"	NR	1	290,00	290,00	22 %
RIMBORSO TRASP	TRASPORTO	NR	1	30,00	30,00	22 %
DESCRITTIVO	— LAVORO IMP. 77/2024 DEL 09.05.2024 —					(N2.2)
DESCRITTIVO	— VOSTRO CIG : B198813ED6 —					(N2.2)

Dati Riepilogo			
Natura/Esigibilità IVA	Al. IVA	Imponibile	Imposta
S (scissione dei pagamenti) Iva al 22% a carico cliente (art.17-ter)	22 %	320,00	70,40
N2.2 (Non soggette - altri casi)	0 %	0,00	0,00

Dati pagamento					
Condizioni Pagamento	Modalità	Data Scadenza	Importo	Istituto	IBAN
Pagamento completo					

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI verifica condizione, ordine e contratto</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Contr. Rep. n. _____ del _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Conv. n. _____ del _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Determ. A.D. n. _____ del _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Delib. C.A. n. _____ del _____ Data scadenza pagamento _____</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">DATA _____</td> <td>L'ADDETTO AL RISCONTRO _____</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">IL RESP. UNITA' CONTRATTI per supervisione</th> </tr> <tr> <td>DATA _____</td> <td>FIRMA _____</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">UFFICIO RAGIONERIA verifica dati contabili</th> </tr> <tr> <td colspan="2">data scadenza pagamento indicata in fattura _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">data scadenza di pagamento presunta _____</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">DATA _____</td> <td>FIRMA DEL RESPONSABILE _____</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO per supervisione</th> </tr> <tr> <td>DATA _____</td> <td>FIRMA _____</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA verifica dati tecnici</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Data scadenza pagamento _____</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">DATA _____</td> <td>FIRMA _____</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">UNITA' AA.GG. E PP.RR. Verifica conferimento incarico</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Conferimento del..... Prot.....</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">DATA _____</td> <td>FIRMA _____</td> </tr> </table>	UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI verifica condizione, ordine e contratto		Contr. Rep. n. _____ del _____		Conv. n. _____ del _____		Determ. A.D. n. _____ del _____		Delib. C.A. n. _____ del _____ Data scadenza pagamento _____		DATA _____	L'ADDETTO AL RISCONTRO _____	IL RESP. UNITA' CONTRATTI per supervisione		DATA _____	FIRMA _____	UFFICIO RAGIONERIA verifica dati contabili		data scadenza pagamento indicata in fattura _____		data scadenza di pagamento presunta _____		DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____	IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO per supervisione		DATA _____	FIRMA _____	IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA verifica dati tecnici		Data scadenza pagamento _____		DATA _____	FIRMA _____	UNITA' AA.GG. E PP.RR. Verifica conferimento incarico		Conferimento del..... Prot.....		IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.		DATA _____	FIRMA _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">UFFICIO PERSONALE verifica visite di accertamento sanitario del personale</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Data scadenza pagamento _____</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">DATA _____</td> <td>FIRMA DEL RESPONSABILE _____</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">IL RESP. UNITA' PERSONALE per supervisione</th> </tr> <tr> <td>DATA _____</td> <td>FIRMA _____</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">UFFICIO MAGAZZINO verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Contr. Rep. n. _____ del _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Delib. C.A. n. _____ del _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Delib. C.A. n. _____ del _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Delib. C.A. n. _____ del _____ Data scadenza pagamento _____</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">DATA _____</td> <td>FIRMA DEL RESPONSABILE _____</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">IL RESP. UNITA' TECNICA per supervisione</th> </tr> <tr> <td>DATA _____</td> <td>FIRMA DEL RESPONSABILE _____</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">UFFICIO TECNICO verifica perfetta esecuzione lavori</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Data scadenza pagamento _____</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">DATA _____</td> <td>FIRMA DEL RESPONSABILE _____</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA per supervisione</th> </tr> <tr> <td>DATA _____</td> <td>FIRMA DEL RESPONSABILE _____</td> </tr> </table> NOTE: _____ _____ _____ _____	UFFICIO PERSONALE verifica visite di accertamento sanitario del personale		Data scadenza pagamento _____		DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____	IL RESP. UNITA' PERSONALE per supervisione		DATA _____	FIRMA _____	UFFICIO MAGAZZINO verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali		Contr. Rep. n. _____ del _____		Delib. C.A. n. _____ del _____		Delib. C.A. n. _____ del _____		Delib. C.A. n. _____ del _____ Data scadenza pagamento _____		DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____	IL RESP. UNITA' TECNICA per supervisione		DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____	UFFICIO TECNICO verifica perfetta esecuzione lavori		Data scadenza pagamento _____		DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____	IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA per supervisione		DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____
UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI verifica condizione, ordine e contratto																																																																															
Contr. Rep. n. _____ del _____																																																																															
Conv. n. _____ del _____																																																																															
Determ. A.D. n. _____ del _____																																																																															
Delib. C.A. n. _____ del _____ Data scadenza pagamento _____																																																																															
DATA _____	L'ADDETTO AL RISCONTRO _____																																																																														
IL RESP. UNITA' CONTRATTI per supervisione																																																																															
DATA _____	FIRMA _____																																																																														
UFFICIO RAGIONERIA verifica dati contabili																																																																															
data scadenza pagamento indicata in fattura _____																																																																															
data scadenza di pagamento presunta _____																																																																															
DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____																																																																														
IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO per supervisione																																																																															
DATA _____	FIRMA _____																																																																														
IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA verifica dati tecnici																																																																															
Data scadenza pagamento _____																																																																															
DATA _____	FIRMA _____																																																																														
UNITA' AA.GG. E PP.RR. Verifica conferimento incarico																																																																															
Conferimento del..... Prot.....																																																																															
IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.																																																																															
DATA _____	FIRMA _____																																																																														
UFFICIO PERSONALE verifica visite di accertamento sanitario del personale																																																																															
Data scadenza pagamento _____																																																																															
DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____																																																																														
IL RESP. UNITA' PERSONALE per supervisione																																																																															
DATA _____	FIRMA _____																																																																														
UFFICIO MAGAZZINO verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali																																																																															
Contr. Rep. n. _____ del _____																																																																															
Delib. C.A. n. _____ del _____																																																																															
Delib. C.A. n. _____ del _____																																																																															
Delib. C.A. n. _____ del _____ Data scadenza pagamento _____																																																																															
DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____																																																																														
IL RESP. UNITA' TECNICA per supervisione																																																																															
DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____																																																																														
UFFICIO TECNICO verifica perfetta esecuzione lavori																																																																															
Data scadenza pagamento _____																																																																															
DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____																																																																														
IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA per supervisione																																																																															
DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____																																																																														

Versione Style 2.10.1

Condizioni Pagamento	Modalità	Data Scadenza	Importo	Istituto	IBAN
Cod. Pag. BON60	Bonifico	2024-07-14	EUR 320,00		IT51S0569601402000002192089

Dati Trasmittente: IT04228480408 - Progressivo Invio: 0000001780

Versione Style 2.10.1

PNC	N.IVA <u>1245</u>
DATA DI REGISTR. <u>20 MAG. 2024</u>	

KYMA

MOBILITÀ

V I S T I

UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI verifica condizione, ordine e contratto	
Contr. Rep. n. _____ del _____	
Conv. n. _____ del _____	
Determ. A.D. n. _____ del _____	
Delib. C.A. n. _____ del _____	
Data scadenza pagamento _____	
DATA _____	L'ADDETTO AL RISCONTRO _____
IL RESP. UNITA' CONTRATTI per supervisione	
DATA _____	FIRMA _____

UFFICIO PERSONALE verifica visite di accertamento sanitario del personale	
Data scadenza pagamento _____	
DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____
IL RESP. UNITA' PERSONALE per supervisione	
DATA _____	FIRMA _____

UFFICIO MAGAZZINO verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali	
Contr. Rep. n. _____ del _____	
Delib. C.A. n. _____ del _____	
Delib. C.A. n. _____ del _____	
Delib. C.A. n. _____ del _____	
Data scadenza pagamento _____	
DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____
IL RESP. UNITA' TECNICA per supervisione	
DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____

UFFICIO RAGIONERIA verifica dati contabili	
data scadenza pagamento indicata in fattura _____	
data scadenza di pagamento presunta _____	
DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____
22 MAG. 2024	07/08/24
IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO per supervisione	
DATA _____	FIRMA _____
07-08-2024	Bruce

IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA verifica dati tecnici	
Data scadenza pagamento _____	
DATA _____	FIRMA _____

UNITA' AA.GG. E PP.RR. Verifica conferimento incarico	
Conferimento del..... Prot.....	
IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.	
DATA _____	FIRMA _____

UFFICIO TECNICO verifica perfetta esecuzione lavori	
Data scadenza pagamento _____	
PAGAMENTO 60 GG. D.F.F.M.	
DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____
28/5/24	
IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA per supervisione	
DATA _____	FIRMA DEL RESPONSABILE _____
28/5/24	
NOTE: _____	



GRIGLIA DI CONTROLLO DOCUMENTAZIONE:

DITTA VIA TROLO SDI

IMP 77 /2023

MN /2023

DOCUMENTAZIONE:	Presente in commessa	Tipo Originale Copia	Data documento	Protocollo	Allegato Copia gialla
1. "Richiesta di preventivo"					
2. Preventivo inviato dal soggetto esterno	SCV	<	09-05-24	786)	X
3. "Ordine di esecuzione dei lavori"	SCV	<	13-05-24	8059	X
4. D.D.T. emesso da Kyma Mobilità di trasferimento a sede del riparatore					
5. "D.D.T. emesso dal riparatore di consegna"	SCV		14/5/24	124	X
6. Rapporto di lavoro o documento da cui si evince che l'attività/servizio sia stata effettuata					
7. Richiesta estrazione ditta					
8. Dettaglio dati CIG					
9. Altri documenti:					
10.					
11.					
12.					
Controllo eseguito da:	firma <u>De Paula</u>	Data <u>23-05-24</u>	Note:		

SEZIONE 2

VERIFICA FATTURAZIONE	Nr. fattura: <u>100</u>	Data fattura: <u>14-05-24</u>	Importo: <u>320,00</u>
-----------------------	-------------------------	-------------------------------	------------------------

NOTE:

Capo Unità Tecnica:	firma <u>[firma]</u>	Data <u>26/5/24</u>
---------------------	----------------------	---------------------

Rev 1 del 20/04/2023

Prot. N. 8359/24/me

Genova, 08.05.2024

Alla c.a. Ing. Pellicoro Domenico
Dott. Pietro Carallo

Spett.le

Kyma Mobilità S.p.A.

Via Cesare Battisti 657

Taranto

email: domenico.pellicoro@kymamobilita.it
pietro.carallo@kymamobilita.it

Oggetto: Offerta economica per fornitura centralina barriera per Vs. sistema YouPark.

Con la presente, facendo seguito ai colloqui intercorsi con il ns. Ufficio tecnico per quanto in oggetto, Vi trasmettiamo la nostra migliore offerta per quanto segue:

Quantità	Descrizione	Codice di riferimento	Prezzo unitario	Prezzo totale
1	Centralina barriera	BAHQ	€ 290,00	€ 290,00

Condizioni generali di vendita:

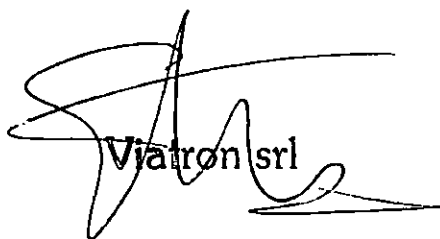
- **Trasporto:** 30 € + IVA mediante corriere.
- **Pagamento:** 30 gg. data consegna.
- **Consegna:** attuale disponibilità di magazzino, mediamente compresa in 5 gg lavorativi dal ricevimento Vostro ordine.
- **Montaggio:** a Vostro carico.
- **IVA:** tutti i prezzi riportati non includono l'I.V.A.

tot 320,00

La presente proposta è sottoposta alle condizioni particolari sopra indicate, nonché a tutte le "Condizioni generali di vendita" allegate alla presente, che si intendono da Voi conosciute e che si approvano con la seguente sottoscrizione.

L'ordine si riterrà valido se il preventivo definitivo unitamente alle condizioni generali di vendita allegate vengono inviate firmate in ogni loro parte per accettazione.

Cogliamo l'occasione per porgervi i più distinti saluti.


Viatron srl

Data, Timbro e Firma per Accettazione

KYMA MOBILITÀ S.P.A.
Trasporto Pubblico Locale
Via C. Battisti, 657 – 74121 Taranto
C.F. e Partita Iva: 00146330733

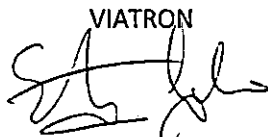
13. **MODIFICHE CARATTERISTICHE.** Nel corso delle trattative fotografie, disegni tecnici e immagini delle apparecchiature verranno presentati a titolo meramente esplicativo e non costituiscono impegno di alcun genere per il Venditore/Locatore. Quest'ultimo si riserva altresì il diritto di modificare, l'estetica nonché le presentazioni informatiche dei beni e delle apparecchiature da fornire. È riconosciuta infine la facoltà in capo a Viatron di migliorare le caratteristiche degli apparati offerti, venduti e/o affittati.
14. **COSTI DEL PERSONALE.** I corsi di istruzione, così come ogni altro intervento che comporti l'impiego di personale del Venditore/Locatore, potranno essere effettuati soltanto presso i laboratori in Genova di Viatron; qualora il Compratore/Condotto-
tore richieda spostamenti del personale tempi e costi verranno fatturati secondo le tabelle ANIMA (settore industria meccanica varia ed affine) per tecnici in vigore al momento della richiesta. I costi di installazione ed avviamento indicati in offerta non sono comprensivi del viaggio, vitto e alloggio del personale addetto in partenza dai laboratori del Venditore/Locatore e verranno fatturati al costo.
15. **DIRITTO DI IMMAGINE.** Il Compratore/Condotto-
tore, con la firma del presente documento, autorizza esplicitamente il Venditore/Locatore ad utilizzare a titolo gratuito immagini, foto, video e altro materiale multimediale della installazione dei prodotti forniti, per le proprie attività pubblicitarie, di marketing e promozionali (es.: presentazioni, video, depliant, email, opuscoli, offerte, pagine pubblicitarie, internet, sia in formato di stampa che digitale).
16. **FORO DESIGNATO.** Tutte le cause, nessuna esclusa, inerenti l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto saranno demandate alla cognizione esclusiva ed inderogabile dell'Autorità Giudiziaria di Genova, da intendersi quale foro esclusivo designato dai contraenti.
17. **MODIFICHE CONDIZIONI CONTRATTUALI.** Qualsiasi modifica alle presenti condizioni generali di contratto dovrà risultare per iscritto e con la specifica indicazione delle volontà di derogare a quanto già previsto nelle condizioni generali di contratto.
18. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI.** Le parti si adopereranno per garantire che il trattamento dei dati personali, effettuato per la gestione del presente contratto, si svolgerà nel rispetto della normativa italiana in materia di protezione dei dati personali.

VIATRON

Viatron srl

Il Cliente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1342 e dell'art. 1341, secondo comma Codice Civile, nonché del quinto comma dell'art. 117 del D.Lgs n° 395 del 01/09/93, il Cliente dichiara di approvare specificatamente tutte le condizioni di cui ai punti 1. VALIDITÀ ORDINE 2. SPEDIZIONE MERCE, 3. CONSEGNE RIPARTITE, 4. VALIDITÀ OFFERTA E TERMINI DI CONSEGNA, 5. RECLAMI E CONTESTAZIONI, 6. TERMINI DI PAGAMENTO, 9. ASSUNZIONE COSTI MANUTENZIONE, 10. CODICE DI ATTIVAZIONE, 11. MESSA IN FUNZIONE AVVIAMENTO E CORSO, 12. GARANZIA PRODOTTI, 13. MODIFICHE CARATTERISTICHE, 14. COSTI DEL PERSONALE, 16. FORO DESIGNATO

VIATRON


Il Cliente

KYMA MOBILITÀ S.P.A.
Trasporto Pubblico Locale
Via C. Battisti, 657 – 74121 Taranto
C.F. e Partita iva: 00146330733

vazione o il codice attivazione definitivi saranno forniti soltanto a seguito del pagamento del saldo onnicomprensivo di tutte le forniture effettuate al Cliente.

11. MESSA IN FUNZIONE AVVIAMENTO E CORSO. Qualora l'Acquirente/Conduttore si avvalga del servizio tecnico onsite di messa in funzione avviamento e corso proposto da Viatron, esso è tenuto ad eseguire tutti i lavori preliminari necessari (secondo le specifiche tecniche personalizzate inviate da Viatron dopo la conferma d'ordine) secondo quanto di seguito elencato:

- Opere edili per la realizzazione delle banchine su cui fissare i terminali di ingresso e uscita con le relative barriere e per la realizzazione di adeguate strutture di copertura per le casse automatiche nonché altre opere edili necessarie per i casi specifici;
- Lavori di esecuzione fondamenta, fornitura e posa dei tubi per passaggio cavi, fornitura, stesura e test dei cavi di alimentazione e dati, sulla base delle indicazioni riportate nel documento tecnico personalizzato fornito dopo la conferma d'ordine;
- Fornitura di un quadro elettrico generale, secondo normativa, e allacciamento dei cavi al quadro (secondo documento tecnico personalizzato fornito dopo la conferma d'ordine) e del quadro alla tensione;
- Fissaggio delle apparecchiature fornite da Viatron nella loro sede definitiva;
- Presenza di connessione internet e o rete LAN presso la cassa automatica per il collegamento del terminale POS e/o per la centralizzazione (qualora presente almeno uno dei due);
- Attivazione profilazione Acquiring tramite banca dell'Acquirente/Conduttore per configurazione POS (qualora presente);
- Posizionamento centralina/e GSM in luogo con segnale GSM buono e stabile (qualora presente citotелефono GSM);
- Fornitura di una scheda SIM di tipo GSM con piano voce per ogni citotелефono GSM acquistato (qualora presente).

Inoltre durante il lavoro di messa in funzione e avviamento, l'Acquirente/Conduttore assicurerà l'adozione preventiva di tutte le misure necessarie (segnaletica, barriere, ecc.) affinché sia esclusa la possibilità che un veicolo o personale estraneo all'intervento acceda in prossimità dell'attrezzatura oggetto di intervento e metterà a disposizione dei tecnici inviati da Viatron: energia elettrica per utensili, acqua potabile e locale coperto, munito di serratura, per il deposito del materiale e dell'attrezzatura di cantiere.

Viatron inizierà i propri lavori solamente quando l'Acquirente/Conduttore avrà regolarmente adempiuto a quanto suindicato; eventuali ritardi o inadempienze faranno prorogare proporzionalmente i termini già concordati.

Se, durante l'intervento in loco, il personale Viatron verificasse il mancato rispetto di uno o più dei requisiti sopraelencati, Viatron potrà richiedere all'Acquirente/Conduttore un costo aggiuntivo per l'intervento.

Il collaudo dell'impianto verrà eseguito in affiancamento con il responsabile nominato dall'Acquirente/Conduttore e ciò sarà da considerarsi come sessione di addestramento inclusa nel servizio. Se il responsabile nominato dall'Acquirente/Conduttore non sarà presente, non sarà dovuta altra sessione di addestramento in loco (che, su richiesta dell'Acquirente/Conduttore, sarà organizzata presso i laboratori della Viatron a Genova), inoltre farà fede, come collaudo, il rapporto redatto e sottoscritto dal tecnico incaricato di Viatron. In ogni caso, il collaudo dell'impianto vale quale consegna e accettazione della fornitura.

12. GARANZIA DEI PRODOTTI. La garanzia, per i prodotti nuovi, ha la durata di un anno decorrente dalla data di spedizione dai nostri magazzini (farà fede tra i contraenti la data riportata nel documento di trasporto) e viene prestata esclusivamente presso i laboratori di Viatron in Genova; le spese di imballaggio e spedizione sono a carico dell'Acquirente/Conduttore il quale esonera espressamente il Venditore/Locatore da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni, diretti e indiretti, comunque subiti da esso Acquirente/Conduttore o da terzi in relazione all'acquisto e/o locazione, all'utilizzo o al mancato utilizzo delle apparecchiature. Le riparazioni godono di una garanzia di tre mesi dalla data di restituzione al Cliente e sono soggette alle stesse condizioni dei prodotti. La garanzia prevede la riparazione e/o la sostituzione, a insindacabile scelta di Viatron, delle parti rivelatesi guaste nel periodo di validità della garanzia stessa. La richiesta di eventuali interventi in loco o contratti di manutenzione sarà oggetto di trattativa separata. Tutte le parti ritenute guaste, nel caso in cui vengano sostituite in anticipo, dovranno essere sempre rese alla Viatron entro una settimana dal ricevimento del pezzo inviato in sostituzione; passato tale termine esse verranno fatturate ipso facto al prezzo di listino in vigore al momento. La Viatron non è responsabile per gli eventuali mancati incassi dovuti a forzati arresti dell'operatività delle apparecchiature vendute o affittate quale che ne sia la causa. In relazione ai software le parti si danno reciprocamente atto che Viatron non risponde di eventuali anomalie conseguenti alla presenza di bug negli stessi. I prodotti usati sono fuori garanzia. La garanzia non opera se il o i prodotti non sono stati installati e utilizzati correttamente nel rispetto della loro destinazione d'uso, delle indicazioni riportate nella documentazione tecnica e della necessaria manutenzione periodica. Sono altresì esclusi dalla garanzia i malfunzionamenti e/o difetti conseguenti ad irregolarità nella fornitura di energia o nell'esercizio della rete elettrica, a calamità naturali, a non corretto uso, a furto, a incendio, a infiltrazioni d'acqua, a danneggiamenti da scasso, ad atti vandalici, ad atti e omissioni dell'Acquirente/Conduttore, di suoi dipendenti o collaboratori, nonché degli utilizzatori dell'impianto.

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA/FORNITURA/NOLEGGIO

1. **VALIDITÀ DELL'ORDINE.** L'ordine si riterrà valido ed efficace a partire dal momento in cui verrà corrisposto, se previsto e secondo le modalità concordate, l'acconto indicato nell'offerta. In caso di vendita a rate e/o di pagamento differito rispetto alla consegna le parti convengono che il bene diverrà di proprietà del Compratore/Conducente solamente ad intervenuto pagamento di tutte le rate concordate e/o al saldo prezzo definitivo secondo quanto previsto dall'art. 1523 cod. civ. anche con riferimento all'assunzione di ogni rischio inerente la conservazione del bene. Soltanto previa autorizzazione scritta da parte di Viatron (nel seguito chiamata anche Venditore/Locatore) il Compratore/Conducente potrà essere dispensato dal pagare le rate secondo le modalità pattuite. Le modifiche alle presenti condizioni generali ed agli ulteriori accordi convenuti per iscritto potranno essere opponibili a Viatron solamente se espressamente definite in forma scritta tra le parti e con data certa.
2. **SPEDIZIONE MERCE.** La merce viaggerà a cura, spese e con assunzione di responsabilità in capo al Compratore/Conducente, fatta unica eccezione per eventuali accordi diversi convenuti per iscritto tra le parti in sede di offerta. Anche qualora venisse specificato in offerta che il trasporto è compreso nel prezzo il venditore sarà comunque e sempre tenuto indenne da ogni responsabilità inerente il trasporto.
3. **CONSEGNE RIPARTITE.** In caso di consegne ripartite nel tempo, ogni singola spedizione dovrà essere considerata autonoma e distinta rispetto alle successive. Ne consegue che eventuali contestazioni da parte del Compratore/Conducente relative ad una singola consegna non potranno influire sulle altre. In caso di mancato pagamento anche di una sola fattura ovvero di mancato rispetto degli accordi raggiunti, viene riconosciuta la facoltà in capo a Viatron di sospendere o annullare, a sua scelta, la parte di ordinazione ancora non eseguita, di risolvere il contratto per inadempimento del Compratore/Conducente e di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
4. **VALIDITÀ OFFERTA E TERMINI DI CONSEGNA.** Il termine di validità delle offerte predisposte da Viatron è di giorni 14 solari dall'invio al cliente. I termini di consegna sono meramente indicativi e non potranno essere considerati in alcun modo vincolanti per Viatron; gli eventuali ritardi nella consegna dei beni non potranno dare luogo ad azioni risarcitorie da parte della committente nei confronti di Viatron e non potranno comportare la risoluzione del contratto.
5. **RECLAMI E CONTESTAZIONI.** Reclami e contestazioni per quanto concerne la regolare esecuzione della fornitura non saranno efficaci se proposti oltre il termine perentorio di otto giorni dal ricevimento della merce. Non è in ogni caso consentito al Compratore/Conducente respingere la consegna dei beni ordinati, se non previa espressa autorizzazione scritta da parte del Venditore/Locatore. In caso di affitto il conducente non potrà, in alcun modo e per nessuna ragione, recedere anticipatamente dal contratto che si intende valido ed efficace per tutto il periodo dichiarato in offerta. In ogni caso la locazione avrà inizio a far data dalla spedizione dei beni locati e terminerà alla data di effettivo ricevimento degli stessi presso i magazzini del locatore; pertanto il conducente sarà tenuto a pagare i canoni convenuti per la locazione per tutto il periodo così come sopra definito.
6. **TERMINI DI PAGAMENTO.** I pagamenti dovranno essere effettuati nei termini e secondo le modalità convenute con il Venditore/Locatore e indicate in offerta. Ai fini del pagamento della fornitura, per data di consegna, si intende la data apposta sulla bolla di consegna della merce. È riconosciuta la potestà in capo al Venditore/Locatore di derogare ai criteri ordinari di imputazione dei singoli pagamenti ricevuti. In linea generale il pagamento ricevuto andrà imputato dapprima alle spese sostenute da Viatron, successivamente agli interessi maturati e, per ultimo, in punto capitale. Il mancato pagamento nei termini convenuti darà diritto al Venditore/Locatore di sospendere l'esecuzione di tutti gli ordini ancora in corso con il Compratore/Locatore e di sospendere altresì ogni condizione di garanzia. Nel caso di affitto o di vendita rateale di apparecchiature, il mancato pagamento nei termini convenuti comporterà il diritto in capo al Venditore/Locatore di avere accesso alle macchine per bloccare il funzionamento, fermo restando l'obbligo del Conducente/Acquirente di corrispondere quanto dovuto a Viatron per canoni maturati o saldo prezzo.
7. **RITARDO NEI PAGAMENTI.** Sui pagamenti ritardati decorreranno, dal giorno della scadenza, di pieno diritto e senza necessità di alcuna messa in mora, gli interessi calcolati secondo i tassi fissati nei Decreti Ministeriali emessi in attuazione de D.Lgs. 231/2002.

BENI NOLEGGIATI. Nel caso di noleggio è riconosciuta la facoltà in capo alla Viatron di affittare, a propria discrezione, ben e/o apparecchiature anche di proprietà di soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale avendone acquisito la preventiva autorizzazione dall'ente proprietario.

MANUTENZIONE APPARECCHIATURE. In caso di affitto o di vendita rateale la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle apparecchiature sarà completamente a carico del Conducente/Acquirente.

CODE DI ATTIVAZIONE. I parcometri, gli impianti di parcheggio e/o altre forniture software o hardware possono prevedere un codice di attivazione o un sistema di attivazione a distanza. Con riferimento ai contratti di affitto ovvero alle vendite a rate e ai pagamenti dilazionati nel tempo viene espressamente convenuto che tali codici di attivazione o tali sistemi di attivazione a distanza avranno un termine di validità associato alle scadenze di pagamento convenute. Nel caso di vendita l'a

Lavoro IMP. 77/2024 del 09.05.2024

Spett.le

VIATRON

Via Martiri della libertà, 1

16156 Genova

OGGETTO: ORDINE PER LA FORNITURA DI N.1 CENTRALINA BARRIERA SISTEMA YOUPARK
CIG B198813ED6

In riferimento a Vs preventivo del 09/05/2024 prot.7963/2024, inerente la **FORNITURA DI N.1 CENTRALINA BARRIERA SISTEMA YOUPARK**, si emette ordine per un importo di **€ 320,00 + IVA**.

Si precisa che il pagamento sarà effettuato a 60 gg. dalla data di emissione della fattura, sulla quale dovrà essere riportato sia il numero di CIG che di ordine. (Formato trasmissione fattura elettronica : FPR12 - Fattura tra privati/Codice destinatario: 5WKJP7T).

Rif.: Ing. Domenico Pellisoto

Direzione Tecnica: Ing. Mauro Piazza

Il Direttore Generale f.f.

Dott. Pietro Carallo

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In uscita n. 0008059/2024 del 13/05/2024 08:51:51



Via Martiri della Libertà, 1/7
16156 Genova (GE)
Phone: 010 69 81 302
Email: info@viatron.it
P. IVA 03739140105

DOCUMENTO DI TRASPORTO

D.P.R. 472 del 14.08.1996 - D.P.R. 696 del 21.12.1996

Numero del documento: 12424

A mezzo: Vettore

Genova, 14-05-2024

Cessionario: Ditta, Dipendenza, Domicilio o Residenza

Spett.le KYMA MOBILITA' SPA
VIA CESARE BATTISTI 657
74121 TARANTO

Luoogo di destinazione

KYMA MOBILITA' SPA
VIA CESARE BATTISTI 657
74121 TARANTO

Causale del trasporto
vendita

Vs ordine:
In conto

Del 14-05-2024
☒ A saldo

Matricola	Quantità	Descrizione	Causale trasporto
BAHQ 0003	1	CENTRALINA PER BARRIERA NIGHT & DAY	vendita

Aspetto Esteriore dei beni

Scatola

N. colli

1

Peso Kg

0,5

Prezzo

Franco

Vettore

DHL EXPRESS
GENOVA

Data e ora del ritiro

14/05/2024 09:00:13

Firma

Consegna o inizio
trasporto a mezzo:

☐ Cedente

☐ Cessionario

Data e ora del ritiro

Firma del conducente

Annotazioni - Variazioni:

COMM. 3268/24

La merce viene spedita integra e funzionante. Per poter ottenere dal corriere il rimborso, in caso di danni durante il trasporto, è necessario indicare esplicitamente nella lettera di vettura la presenza di segni di compromissione dell'integrità dell'imballaggio. Non è più sufficiente la semplice accettazione con riserva.

N. progressivo (1)

Firma del cessionario

(1) Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.P.R. 441/97